



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทุ่ง

ที่ รอ ๘๔๙๐๒/

วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทุ่ง

ตามที่ งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทุ่ง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศ และกฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น

ในการนี้ งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทุ่ง ขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

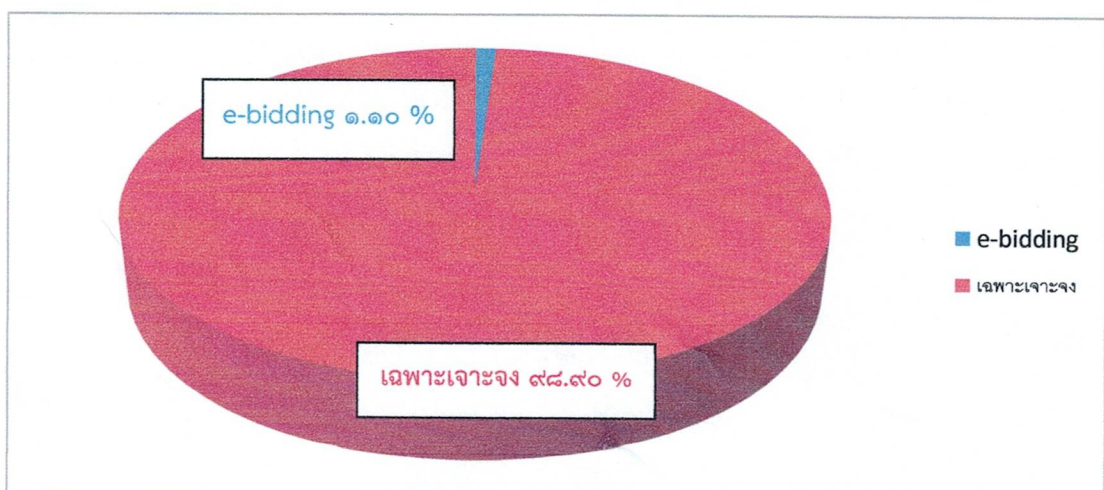
ตารางที่ ๑

ตารางแสดงร้อยละของจำนวนโครงการที่จัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (โครงการ)	ร้อยละ
๑. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์)	๒	๑.๑๐
๒. วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๘๐	๙๘.๙๐
รวม	๑๘๒	๑๐๐

จากตารางที่ ๑ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้น ๑๘๒ โครงการ พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๘๐ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๙๐ วิธีการจัดซื้อจัดจ้างต่ำที่สุดคือ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ e-bidding) จำนวน ๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑.๑๐ ปรากฏตามแผนภูมิแสดงจำนวนโครงการที่จัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ดังรูป

แผนภูมิแสดงจำนวนโครงการที่จัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



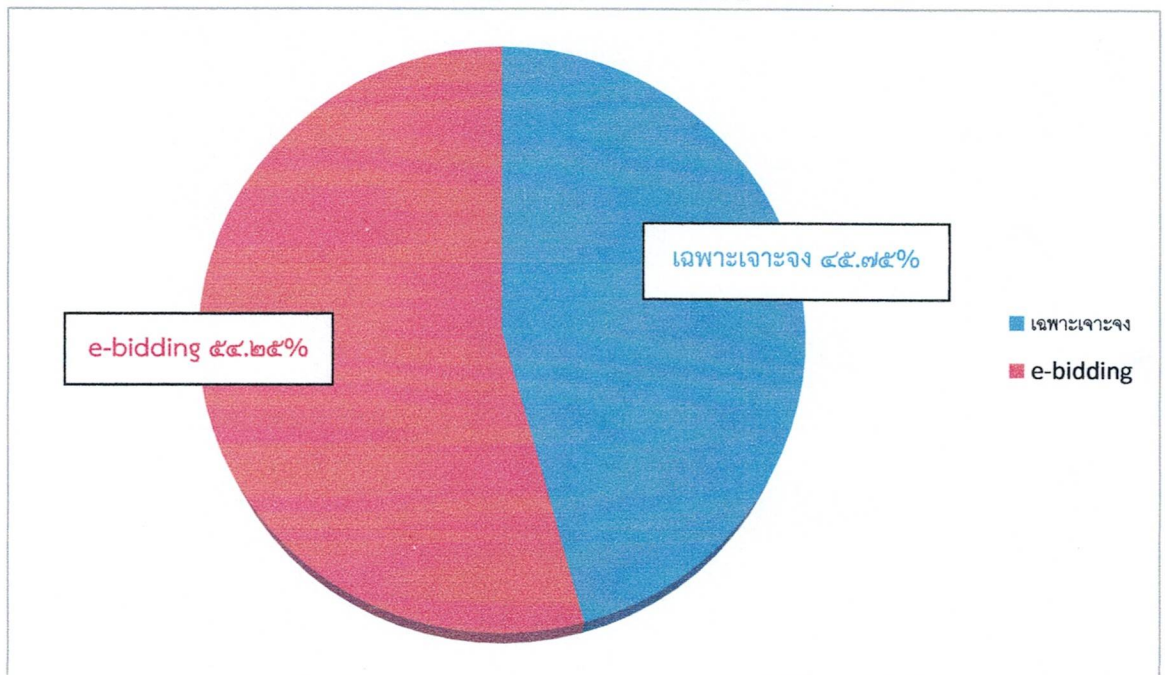
ตารางที่ ๒

ตารางแสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ
๑. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ e-bidding)	๗,๑๙๖,๘๘๘.๐๐	๕๔.๒๕
๒. วิธีเฉพาะเจาะจง	๖,๐๖๙,๗๑๘.๓๙	๔๕.๗๕
รวม	๑๓,๒๖๖,๖๐๖.๓๙	๑๐๐

จากตารางที่ ๒ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีการใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๑๓,๒๖๖,๖๐๖.๓๙ บาท (สิบสามล้านสองแสนหกหมื่นหกพันหกร้อยหกบาทสามสิบเก้าสตางค์) พบว่ามีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ e-bidding) มากที่สุด จำนวน ๗,๑๙๖,๘๘๘.๐๐ บาท (เจ็ดล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นหกพันแปดร้อยแปดสิบแปดบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๕๔.๒๕ วิธีเฉพาะเจาะจงต่ำที่สุด จำนวน ๖,๐๖๙,๗๑๘.๓๙ บาท (หกล้านหกหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยสิบแปดบาทสามสิบเก้าสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๔๕.๗๕ ปรากฏตามแผนภูมิแสดงจำนวนงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ดังรูป

แผนภูมิแสดงจำนวนงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



ปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. ปัญหาจากผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างยังขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ
๒. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ของงานพัสดุกองคลังในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ พบว่ามีปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่เป็นไปตามแผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนดไว้ โดยการจัดซื้อจัดจ้างวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) มีความล่าช้าในการจัดทำเอกสารของหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ ที่ขออนุมัติจัดทำโครงการ ตั้งแต่การกำหนดแบบรูปรายงาน และการคำนวณราคากลาง

ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

แนะนำให้องค์การบริหารส่วนตำบลฯ ส่งบุคลากรทุกคนในหน่วยงานเข้าอบรมเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศ และกฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อจะได้รู้กระบวนการในการจัดซื้อจัดจ้าง และจะได้นำความรู้ในการอบรมมาปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

(นางสาวกรรณิกา พรรณเจริญ)

เจ้าหน้าที่

ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่.....

(นางสาวไพรินทร์ วรรณ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ความเห็นของปลัด อบต.

(นายณัฏฐกริช ศรีหินกอง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็น/คำสั่งนายก อบต.

(นายสมศักดิ์ ศรีลำไต้)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทุ่ง

รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2568 อบต.เมืองทุ่ง อำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด

สรุปรายการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน	งบประมาณ (บาท)
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	2	7,196,888.00
วิธีคัดเลือก	0	0
วิธีเฉพาะเจาะจง	180	6,069,718.39
วิธีประกวดแบบ	0	0
อื่น ๆ	0	0
รวม	182	13,266,606.39

ปัญหา/อุปสรรค

1. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานไม่มีความชำนาญในการดำเนินการ เนื่องจากมีกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องเป็นจำนวนมาก จึงไม่สามารถทำความเข้าใจได้ชัดเจน
2. ขาดอัตรากำลังในการปฏิบัติงาน ต้องดำเนินการหลายภารกิจ จึงขาดความละเอียดรอบคอบ
3. กฎหมาย ระเบียบ หนังสือเวียน ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างมีเพิ่มเติมอยู่เสมอ ส่งผลให้การปฏิบัติงาน มีความยุ่งยากซับซ้อนและไม่มีความชัดเจน ทำให้เกิดปัญหาการตีความ ต้องใช้เวลาในการหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ส่งผลให้การปฏิบัติงานมีความล่าช้า
4. ขั้นตอนในการจัดซื้อจัดจ้างเยอะเกินไป
5. เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ยังขาดความรู้ความชำนาญเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 รวมถึงกฎกระทรวง หลักเกณฑ์ และแนวทางที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากต้องปฏิบัติหน้าที่หลายด้าน ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเกิดข้อผิดพลาดและล่าช้า

6. ระยะเวลาในการดำเนินงานให้จัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้

ข้อเสนอแนะ

1. เห็นควรมีการจัดอบรมให้แก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน
2. จัดสรรกำลังเพื่อให้เพียงพอกับการปฏิบัติงานที่ต้องมีความชำนาญด้านกฎหมายการจัดซื้อจัดจ้างและระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. ควรมีการวางแผนความต้องการใช้พัสดุให้เพียงพอต่อการใช้งาน
4. อาจให้มีการจัดหาใบเสนอราคาผ่านช่องทางอินเทอร์เน็ตเพิ่มเติม
5. เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ต้องศึกษาระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 รวมถึงกฎกระทรวง หลักเกณฑ์ และแนวทางที่เกี่ยวข้อง อย่างสม่ำเสมอ
6. ควรจัดให้มีการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง หรือหลักสูตรที่เป็นการปฏิบัติงานใหม่ ๆ เช่น ขั้นตอนการก่อสร้าง การจัดทำ TOR ราคากลางงานก่อสร้าง ฯลฯ เพื่อจักได้รู้ขั้นตอน ตลอดจนกระบวนการปฏิบัติงานรวมถึงแลกเปลี่ยนประสบการณ์และระดมความคิดเห็น เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในงานที่ซับซ้อนมากขึ้น