

คู่มือสำหรับประชาชน : การช่วยเหลือสาธารณภัย

หน่วยงานที่ให้บริการ : องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทุ่ง อำเภอสวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด กระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ไม่มีข้อมูลหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักปลัด งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อบต.เมืองทุ่ง อ.สุวรรณภูมิ จ.ร้อยเอ็ด/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา 08:30 - 16:30 น.
--	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 30 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร แจ้งขอรับความช่วยเหลือ/คำร้องขอรับความช่วยเหลือ ส่งงานธุรการ/งานป้องกันฯ สำนักงาน ปลัด อบต.เมืองทุ่ง (หมายเหตุ: -)	5 นาที	งานธุรการ/งานป้องกันฯ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทุ่ง อำเภอสวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด
2)	การพิจารณา ส่วนงานธุรการ/งานป้องกันฯ เสนอผู้บังคับบัญชา พิจารณา สั่งการ (หมายเหตุ: -)	10 นาที	งานธุรการ/งานป้องกันฯ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทุ่ง อำเภอสวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด
3)	การพิจารณา นายก อบต.เมืองทุ่ง พิจารณาสั่งการ (หมายเหตุ: -)	10 นาที	องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทุ่ง อำเภอสวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด
4)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ดำเนินการร่าง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง เสนอ นายก อบต.เมืองทุ่ง ลงนาม พร้อมแจ้ง เจ้าหน้าที่เกี่ยวข้องทราบ (หมายเหตุ: -)	30 นาที	องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทุ่ง อำเภอสวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
5)	การพิจารณา แจ้งผู้ยื่นคำร้อง เพื่อเข้าดำเนินการตรวจสอบ ข้อเท็จจริง (หมายเหตุ: -)	1 วัน	งานป้องกันฯ องค์การบริหารส่วน ตำบลเมืองทุ่ง อำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด
6)	การพิจารณา คณะกรรมการฯ เข้าดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง บริเวณที่เกิดเหตุ (หมายเหตุ: (ระยะเวลาในการดำเนินการตรวจสอบ ข้อเท็จจริง ขึ้นอยู่กับปริมาณความเสียหาย หรือ จำนวนผู้ยื่นคำร้องว่ามีจำนวนมากน้อยเพียงใด แล้วแต่กรณี))	1 วัน	คณะกรรมการผู้ถูกแต่งตั้งจาก องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทุ่ง อำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด
7)	การพิจารณา คณะกรรมการฯ รายงานผลการตรวจสอบ ข้อเท็จจริงต่อ นายก อบต.เมืองทุ่ง (หมายเหตุ: (ระยะเวลาในการรวบรวมเอกสาร หลักฐานขึ้นอยู่กับปริมาณหรือระยะเวลาในการ ตรวจสอบข้อเท็จจริง ถ้ามีผู้ร้องจำนวนมาก การ รายงานสรุปผลการดำเนินการก็นานออกไป แล้วแต่ กรณี))	3 วัน	คณะกรรมการผู้ถูกแต่งตั้งจาก องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทุ่ง อำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด
8)	การพิจารณา รวบรวมความเสียหายเสนอต่อ กองช่าง อบต.เมือง ทุ่ง เพื่อประมาณการค่าเสียหาย ที่จะได้รับความ ช่วยเหลือ (หมายเหตุ: (ระยะเวลาในการประมาณการความ เสียหาย ขึ้นอยู่กับจำนวนความเสียหายว่ามีมากน้อย เพียงใด))	10 วัน	กองช่าง /งานป้องกันฯ องค์การ บริหารส่วนตำบลเมืองทุ่ง อำเภอ สุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด
9)	การพิจารณา รายงานประมาณการความเสียหาย ต่อ นายก อบต. เมืองทุ่ง พิจารณา สั่งการ (หมายเหตุ: -)	2 วัน	กองช่าง /งานป้องกันฯ องค์การ บริหารส่วนตำบลเมืองทุ่ง อำเภอ สุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
10)	การพิจารณา เมื่อการตรวจสอบข้อเท็จจริงปรากฏว่ามีความเสียหายจริง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาให้ความช่วยเหลือ และดำเนินการประชุมเพื่อพิจารณาให้ความช่วยเหลือ (หมายเหตุ: -)	2 วัน	งานป้องกันฯ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทุ่ง อำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด
11)	การพิจารณา จัดเตรียมเอกสารเบิกจ่ายงบประมาณให้ความช่วยเหลือ เสนอ ต่อ กอง คลัง อบต.เมืองทุ่ง เพื่อเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติงบประมาณ (หมายเหตุ: -)	7 วัน	งานป้องกันฯ/กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทุ่ง อำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด
12)	การพิจารณา ประสานแจ้งผู้ยื่นคำร้องมาขอรับความช่วยเหลือ ด้านสาธารณสุข ที่ อบต.เมืองทุ่ง และดำเนินการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณสุข (หมายเหตุ: -)	3 วัน	งานป้องกันฯ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทุ่ง อำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมการปกครอง
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมการปกครอง
3)	สำเนาภาพถ่ายความเสียหาย หรือที่ได้รับผลกระทบ	

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ไม่มี (หมายเหตุ: -)	- ไม่มีค่าธรรมเนียม

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทุ่ง ร้องเรียนผ่านทางจดหมาย , www.mueangthung.go.th , โทรศัพท์ 043-030287 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	แบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

หมายเหตุ

ระยะเวลาในการให้ความช่วยเหลือด้านสาธารณภัย ระยะเวลา รวม 30 วัน ดังกล่าว นั้น หากมีผู้ประสบสาธารณภัย จำนวนมากหรือน้อย ระยะเวลาในการดำเนินการของพนักงานเจ้าหน้าที่ ของ อบต.เมืองทุ่ง สามารถปรับเปลี่ยนได้ตลอดเวลา

คำร้องขอรับการช่วยเหลือสาธารณภัย สำหรับผู้ประสบภัย

เขียนที่

วันที่เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทุ่ง

ด้วยข้าพเจ้า ชื่อ(นาย/นาง/นางสาว)สกุล

อายุ..... ปี อยู่บ้านเลขที่.....ตำบล.....อำเภอ

จังหวัด.....โทรศัพท์.....มือถือ.....

ได้รับความเดือดร้อนเนื่องจาก () ภัยพิบัติ () อหกภัย () อื่น ๆ ระบุ.....

.....

เมื่อวันที่เดือน.....พ.ศ. เวลาน. มีผู้บาดเจ็บ..... เสียชีวิต.....คน ที่อยู่

อาศัยได้รับความเสียหาย () ทั้งหมด () บางส่วน ค่าเสียหายประมาณ..... บาท ทรัพย์สินอื่นๆ

เสียหาย ได้แก่.....

.....

คิดเป็นเงิน.....บาท รวมค่าเสียหายทั้งสิ้น.....บาท

จึงขอรับการช่วยเหลือจากราชการต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้ประสบภัย

(.....)

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อกำนัน/ใหญ่บ้าน

(.....)