



คู่มือการปฏิบัติงาน
แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
และประพฤติมิชอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทุ่ง
อำเภอสวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทุ่ง มีบทบาทหน้าที่หลักในการกำหนดทิศทาง วางกรอบการดำเนินงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคีเครือข่าย ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน โดยร่วมกำหนดเป้าหมายการพัฒนากลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ ตามแผนงาน/โครงการที่วางไว้ไปสู่เป้าหมายเดียวกัน คือความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล นอกจากนี้ ยังมีหน้าที่สำคัญในการประสาน ติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบจากช่องทางการร้องเรียนขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทุ่ง จำนวน ๕ ช่องทาง ประกอบด้วย ๑) ตู้ไปรษณีย์ ถึง อบต.เมืองทุ่ง เลขที่ ๕๘ หมู่ ๒ ตำบลเมืองทุ่ง อำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัด ร้อยเอ็ด ๔๕๑๓๐ ๒) เว็บไซต์ ช่องทางร้องเรียนการทุจริต <https://mueangthung.go.th/1592-2/> ๓) สายด่วนนายก อบต. ๔) ร้องเรียนด้วยตนเอง ได้ที่ศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทุ่ง และ ๕) เฟซบุ๊ก องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทุ่ง

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการปฏิบัติงาน แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ จะเป็นประโยชน์สำหรับหน่วยงาน และบุคลากรผู้ปฏิบัติงานที่จะนำไปเป็นมาตรฐานอย่างมีคุณภาพ

สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทุ่ง

บทที่ ๑

บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทุ่ง มีบทบาทหน้าที่หลัก ในการกำหนดทิศทาง วางกรอบการดำเนินงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การส่งเสริม และคุ้มครองจริยธรรมของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญ ในการสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคีเครือข่ายด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชั่น การส่งเสริม และคุ้มครองจริยธรรมบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทุ่ง ทุกระดับ กำหนดมาตรการปลูกจิตสำนึก ป้องกัน ปราบปราม และสร้างเครือข่าย ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มุ่งเน้นป้องกันการทุจริตโดยรวม กำหนดเป้าหมายการพัฒนากลยุทธ์การป้องกันการส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมไปสู่การปฏิบัติตามแผนงาน โครงการที่วางไว้ไปสู่เป้าหมายเดียวกัน คือ ความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ประชาชนได้รับ บริการที่ดี มีความพึงพอใจ เชื่อมมั่น และศรัทธาต่อการบริหารราชการของหน่วยงาน นำไปสู่ค่าดัชนีภาพลักษณ์ ของประเทศไทย (CPI:Corruption Perception Index) นอกจากนี้ ยังมีหน้าที่สำคัญในการรับแจ้งเบาะแสและ เรื่องร้องเรียน ประสาน ติดตาม หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ จาก ช่องทาง การร้องเรียนโดยมี ๕ ช่องทาง ประกอบด้วย ๑) ตู้ไปรษณีย์ ถึง อบต.เมืองทุ่ง เลขที่ ๕๘ หมู่ ๒ ตำบล เมืองทุ่ง อําเภอสวรรณภูมิ จังหวัด ร้อยเอ็ด ๔๕๑๓๐ ๒) เว็บไซต์ ช่องทางร้องเรียนการทุจริต <https://mueangthung.go.th/1592-2/> ๓) สายด่วนนายก อบต. ๔) ร้องเรียนด้วยตนเอง ได้ที่ศูนย์ดำรงธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทุ่ง ๕) เพชบุ๊ก องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทุ่ง

ในส่วนการปฏิบัติงาน ดำเนินการตามกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน ที่สอดคล้องกับพระราช กฤษฎีกา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๓๘ กำหนดว่า “เมื่อส่วน ราชการใดได้รับการติดต่อสอบถามเป็นหนังสือจากประชาชน หรือส่วนราชการด้วยกันเกี่ยวกับงานที่อยู่ในอำนาจ หน้าที่ของส่วนราชการนั้น ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการนั้นที่จะต้องตอบคำถามหรือแจ้งการดำเนินการให้ทราบ ภายใน ๑๕ วัน หรือภายในระยะเวลาที่กำหนดบนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ซึ่งอำนาจ หน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของ เจ้าหน้าที่ส่วนราชการ จึงเป็นเรื่องที่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทุ่ง จำเป็นต้องดำเนินการเพื่อตอบสนอง ความต้องการของประชาชน นอกจากนี้ยังได้บูรณาการร่วมกับศูนย์จัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ศูนย์ยุติธรรมชุมชน ตำบลเมืองทุ่ง เพื่อให้แนวทางการดำเนินงาน เป็นไปในทิศทางเดียวกัน เกิดเป็นรูปธรรม มีมาตรฐาน และมี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถแก้ไขปัญหาของประชาชน สร้างภาพลักษณ์และความเชื่อมั่น ตอบสนอง ความต้องการของประชาชนเป็นสำคัญ ภายใต้การอภิบาลระบบการรับเรื่องราวร้องเรียนการป้องกันส่งเสริม การ รักษาและการฟื้นฟูพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ของระบบอย่างสูงสุดและยั่งยืนต่อไป

/๒. วัตถุประสงค์...

๒. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้บุคลากรผู้เกี่ยวข้อง หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสามารถนำไปเป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานให้เกิดรูปธรรม ปฏิบัติงานตามมาตรฐาน กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒) เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานตามขั้นตอน ที่สอดคล้องกับข้อกำหนด ระเบียบ หลักเกณฑ์ และกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ

๓) เพื่อเป็นหลักฐานแสดงขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ พัฒนาให้การทำงานเป็นมืออาชีพ รวมทั้งแสดงหรือเผยแพร่ให้กับบุคคลภายนอก หรือผู้ให้บริการ ให้สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จากกระบวนการที่มีอยู่ รวมถึงเสนอแนะ ปรับปรุงกระบวนการ ในการปฏิบัติงาน

๔) เพื่อพิทักษ์สิทธิของประชาชนและผู้ร้องเรียนตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

๓. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานนิติการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทุ่ง เป็นหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบโดยตรง มีบทบาทหน้าที่ในการดำเนินการเสริมสร้างความเข้มแข็ง และเป็นเครือข่ายสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบาย และมาตรการต่างๆ ในการต่อต้านการทุจริตในองค์กร ดังนี้

๑) เสนอแนะแก่หัวหน้าส่วนราชการเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง

๒) ประสาน เร่งรัด และกำกับให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ

๓) ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ โดยมีขอบของเจ้าหน้าที่ในส่วนราชการ

๔) คຸ້ມครองจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น

๕) ประสานงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการคຸ້ມครองจริยธรรมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการคຸ້ມครองจริยธรรม เสนอหัวหน้าส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๗) ปฏิบัติงาน สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๔. ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตามช่องทางต่างๆ ดังนี้

- ๑) ตู้ไปรษณีย์ ถึงองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทุ่ง เลขที่ ๕๘ หมู่ ๒ ตำบลเมืองทุ่ง อำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด ๔๕๑๓๐
- ๒) เว็บไซต์ > ช่องทางร้องเรียนการทุจริต <https://mueangthung.go.th/1592-2/>
- ๓) สายด่วนนายก อบต.
- ๔) ร้องเรียนด้วยตนเอง ได้ที่ศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทุ่ง
- ๕) เฟซบุ๊ก “องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทุ่ง”

๕. หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๕.๑ ข้อมูลที่ต้องระบุในเรื่องร้องเรียน

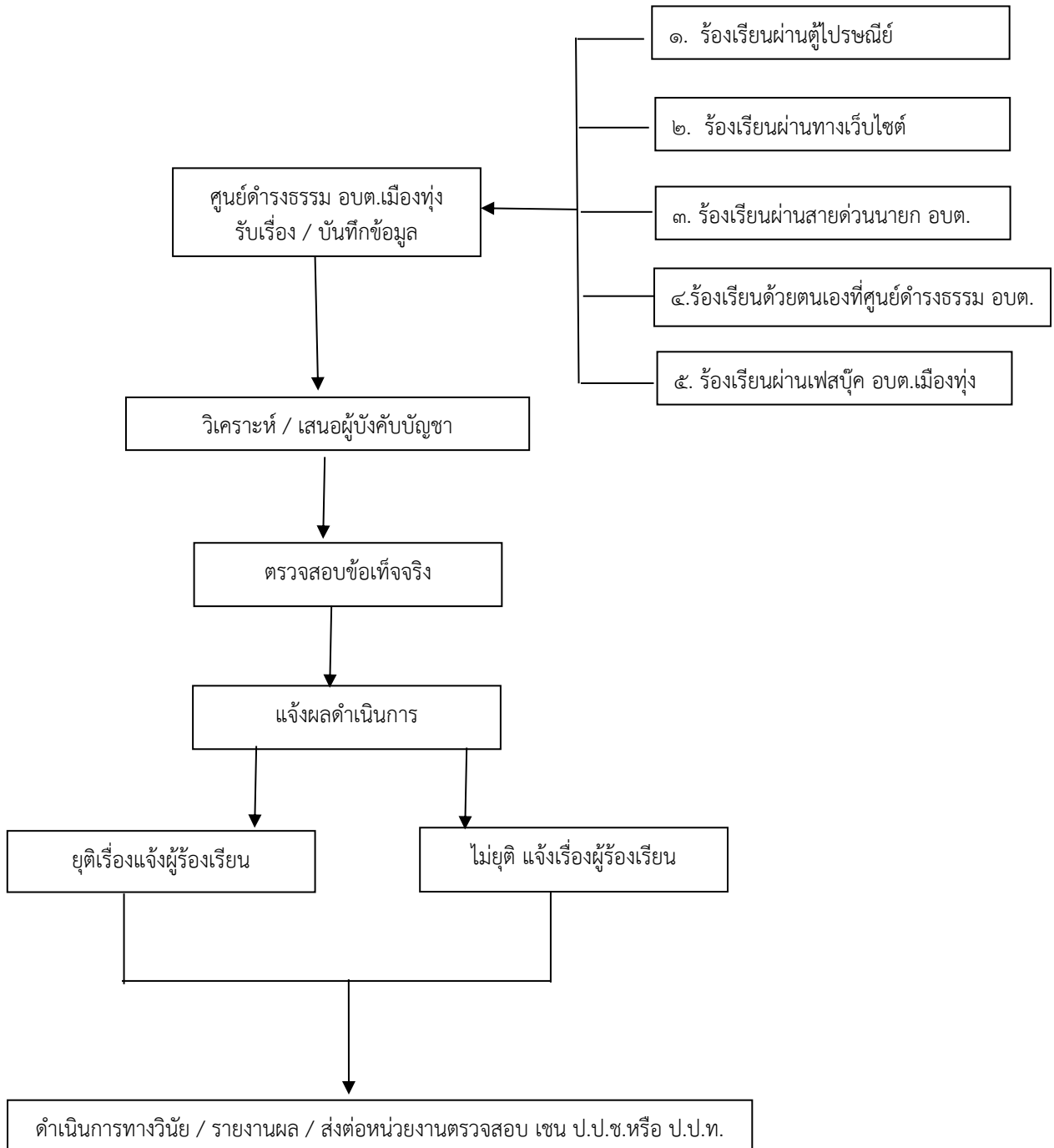
เพื่อให้หน่วยงานสามารถตรวจสอบข้อเท็จจริงได้อย่างรวดเร็ว ผู้ร้องเรียนจะต้องระบุรายละเอียดที่สำคัญ ดังนี้

- (๑) ข้อมูลผู้ร้องเรียน : ชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ และเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ เพื่อประโยชน์ในการแจ้งความคืบหน้า (บัตรสนเท่ห์หรือการร้องเรียนแบบไม่ระบุชื่อ จะรับไว้พิจารณาเมื่อมีหลักฐานชัดเจนเพียงพอ)
- (๒) ข้อมูลผู้ถูกกล่าวหา : ระบุชื่อ ตำแหน่ง และหน่วยงานของผู้ที่ถูกกล่าวหา
- (๓) พฤติการณ์การทุจริต : อธิบายรายละเอียดของการกระทำผิด วัน เวลา และสถานที่เกิดเหตุ รวมถึงพยานบุคคล พยานวัตถุ หรือเอกสารหลักฐาน (ถ้ามี)
- (๔) รูปแบบของการทุจริต : เช่น การทุจริตจัดซื้อจัดจ้าง การเรียกรับสินบน การใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบ หรือการยกยอกทรัพยากรราชการ

๕.๒ หลักเกณฑ์การรับเรื่อง

- (๑) ถ้อยคำสุภาพ : เรื่องร้องเรียนต้องใช้ภาษาที่สุภาพ ไม่ใช่คำหยาบคาย
- (๒) เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นจริง : เป็นเหตุการณ์ที่ทำให้ผู้ร้องได้รับความเดือดร้อนเสียหาย หรือเป็นเรื่องที่เจ้าหน้าที่ประพฤติมิชอบต่อหน้าที่
- (๓) ไม่อยู่ระหว่างการพิจารณาของศาล:

๖. แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ



๗. ขั้นตอนและวิธีการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประกอบด้วย ๕ ขั้นตอนสำคัญ ได้แก่ การรับเรื่องร้องเรียน การตรวจสอบข้อเท็จจริง การดำเนินการสอบสวน การแจ้งผล และการรายงานผล เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรม ดังนี้

(๑) การรับเรื่องและบันทึกข้อมูล

เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนจากช่องทางต่างๆ เช่น จดหมาย, เว็บไซต์หน่วยงาน, ทางเฟซบุ๊กหรือสายด่วน, หรือการยื่นด้วยตนเอง

บันทึกข้อมูลลงทะเบียนรับเรื่อง และคัดแยกเรื่องว่าเข้าข่ายการทุจริตหรือไม่

(๒) การวิเคราะห์และเสนอผู้บังคับบัญชา

วิเคราะห์เบื้องต้นเพื่อดูว่าเกี่ยวข้องกับหน่วยงานใด และเสนอเรื่องต่อผู้บริหารสูงสุดหรือผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาสั่งการ

(๓) การตรวจสอบข้อเท็จจริง

แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงเพื่อรวบรวมพยานหลักฐาน ดำเนินการตรวจสอบให้แล้วเสร็จภายในกรอบระยะเวลาที่กฎหมายหรือระเบียบกำหนด (ปกติจะอยู่ที่ ๑๕-๓๐ วัน ทั้งนี้แล้วแต่ความยุ่งยากแต่ละเรื่อง)

(๔) การแจ้งผลการดำเนินการ

แจ้งความคืบหน้าหรือผลการพิจารณาให้ผู้ร้องเรียนทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ภายในระยะเวลาที่กำหนด (ภายใน ๑๕ วัน)

(๕) การดำเนินการทางวินัยและรายงานผล

หากพบว่ามีมูลความผิดจริง จะเข้าสู่กระบวนการทางวินัย การลงโทษ หรือส่งต่อหน่วยงานตรวจสอบ (เช่น ป.ป.ช. หรือ ป.ป.ท.) พร้อมรายงานสรุปผลการดำเนินการ

๘. ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรับและติดตามตรวจสอบเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่เข้ามายังหน่วยงานจากช่องทางต่าง ๆ โดยมีระยะเวลาในการดำเนินการหรือแจ้งความคืบหน้าหรือแจ้งผลการพิจารณาตามที่กำหนด ดังนี้

ช่องทาง	ความถี่ในการตรวจสอบช่องทาง	ระยะเวลาแจ้งความคืบหน้าหรือแจ้งผลการพิจารณา	หมายเหตุ
ร้องเรียนผ่านตู้ไปรษณีย์	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วัน	งานนิติการ
ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วัน	งานนิติการ
ร้องเรียนทางเฟซบุ๊ก	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วัน	งานนิติการ
ร้องเรียนด้วยตนเอง	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วัน	งานนิติการ



แบบรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทุ่ง
อำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด ๔๕๑๓๐

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทุ่ง

ข้าพเจ้าอายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....

หมู่ที่.....ตำบลอำเภอจังหวัด

โทรศัพท์.....อาชีพ เลขที่บัตรประชาชน

ออกโดยวันออกบัตรวันหมดอายุ.....

มีความประสงค์ขอร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทุ่ง พิจารณา
ดำเนินการตรวจสอบหรือแก้ไขปัญหาในเรื่อง

.....
.....
.....
.....
.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตามข้อความข้างต้นเป็นจริง
ทุกประการ โดยข้าพเจ้าขอส่งเอกสารหลักฐานประกอบการร้องเรียน (ถ้ามี) ได้แก่

๑)จำนวน.....ชุด

๒)จำนวน.....ชุด

๓)จำนวน.....ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(.....)/งานนิติการ

/ เรียนหัวหน้า...

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทุ่ง

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าสำนักปลัด

เรียน รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทุ่ง

.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทุ่ง

.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลเมืองทุ่ง

- เพื่อโปรดพิจารณา

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

นายกองค้การบริหารส่วนตำบลเมืองทุ่ง

**ข้อมูลสถิติเรื่องการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทุ่ง ประจำปีงบประมาณ**

เดือน	ประเภทเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต	จำนวนเรื่อง ร้องเรียน		ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว		อยู่ระหว่างดำเนินการ		หมายเหตุ
		เรื่อง	ราย	เรื่อง	ราย	เรื่อง	ราย	
ตุลาคม ๒๕.....	ปฏิบัติ/ละเว้น การปฏิบัติโดยมิ ชอบ							
	ความผิดเกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้าง							
	เรียกรับสินบน							
	อื่นๆ.....							
พฤศจิกายน ๒๕.....	ปฏิบัติ/ละเว้น การปฏิบัติโดยมิ ชอบ							
	ความผิดเกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้าง							
	เรียกรับสินบน							
	อื่นๆ.....							
ธันวาคม ๒๕.....	ปฏิบัติ/ละเว้น การปฏิบัติโดยมิ ชอบ							
	ความผิดเกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้าง							
	เรียกรับสินบน							
	อื่นๆ.....							
มกราคม ๒๕.....	ปฏิบัติ/ละเว้น การปฏิบัติโดยมิ ชอบ							
	ความผิดเกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้าง							

	เรียก/รับสินบน							
	อื่นๆ.....							
กุมภาพันธ์ ๒๕.....	ปฏิบัติ/ละเว้น การปฏิบัติโดยมี ชอบ							
	ความผิดเกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้าง							
	เรียก/รับสินบน							
	อื่นๆ.....							
มีนาคม ๒๕.....	ปฏิบัติ/ละเว้น การปฏิบัติโดยมี ชอบ							
	ความผิดเกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้าง							
	เรียก/รับสินบน							
	อื่นๆ.....							
เมษายน ๒๕.....	ปฏิบัติ/ละเว้น การปฏิบัติโดยมี ชอบ							
	ความผิดเกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้าง							
	เรียก/รับสินบน							
	อื่นๆ.....							
พฤษภาคม ๒๕.....	ปฏิบัติ/ละเว้น การปฏิบัติโดยมี ชอบ							
	ความผิดเกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้าง							
	เรียก/รับสินบน							
	อื่นๆ.....							

มิถุนายน ๒๕.....	ปฏิบัติ/ละเว้น การปฏิบัติโดยมี ชอบ							
	ความผิดเกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้าง							
	เรียก/รับสินบน							
	อื่นๆ.....							
กรกฎาคม ๒๕.....	ปฏิบัติ/ละเว้น การปฏิบัติโดยมี ชอบ							
	ความผิดเกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้าง							
	เรียก/รับสินบน							
	อื่นๆ.....							
สิงหาคม ๒๕.....	ปฏิบัติ/ละเว้น การปฏิบัติโดยมี ชอบ							
	ความผิดเกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้าง							
	เรียก/รับสินบน							
	อื่นๆ.....							
กันยายน ๒๕.....	ปฏิบัติ/ละเว้น การปฏิบัติโดยมี ชอบ							
	ความผิดเกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้าง							
	เรียก/รับสินบน							
	อื่นๆ.....							
จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด								
ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕.....								

