

**แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทุ่ง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**

บทนำ

สืบเนื่องจากองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีบุคลากรเป็นกลไกสำคัญที่จะทำหน้าที่ขับเคลื่อนนโยบายของผู้บริหารที่ได้แถลงไว้ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ จึงจำเป็นต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ดังนั้นจึงได้กำหนดแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทุ่งขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารและพัฒนาข้าราชการ และพนักงานจ้าง เป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคล การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพบุคลากร ให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทุ่ง ตลอดจนส่งเสริมให้นำศักยภาพของบุคลากรไปใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์ ซึ่งแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรได้กำหนดรายละเอียดแผนงาน โครงการ กิจกรรม ต่างๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สำหรับใช้เป็นแนวทางในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น สามารถติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนได้สะดวก รวดเร็ว และชัดเจนแม่นยำ อีกทั้งยังได้ทราบถึงข้อบกพร่องควรแก่การบริหารและพัฒนาบุคลากรให้ตรงตามวัตถุประสงค์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทุ่ง ต่อไป

วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อแสดงถึงการบริหารทรัพยากรบุคคลควบคู่ไปกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- ๒) เพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม งบประมาณที่ใช้ในแต่ละกิจกรรมรวมถึงระยะเวลาในการดำเนินงานในโครงการ/กิจกรรม เพื่อการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- ๓) เพื่อวางแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรในระยะเวลา ๑ ปี เพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๔) เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทุ่งมีความรู้ทั้งในด้านพื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ ด้านความรู้ความสามารถและทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร และด้านคุณธรรมและจริยธรรม
- ๕) ให้องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทุ่งเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ที่เอื้อให้บุคลากรเกิดการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติราชการ สร้างสรรค์นวัตกรรมทั้งผลิตผลและการให้บริการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหน้าที่
- ๖) เพื่อใช้สำหรับติดตามประเมินผลการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

๑. นโยบายด้านการวางแผนอัตรากำลัง

จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ และการใช้อัตรากำลังของบุคลากรเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดทอนและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นต่อการปฏิบัติภารกิจ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี รวมถึงการพัฒนาระบบวางแผนและติดตามประเมินผลการใช้กำลังคน การพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ

๒. นโยบายด้านการสรรหา

การสรรหา เลือกรรคน ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และเลือกรรคนดี คนเก่งเพื่อปฏิบัติภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยดำเนินการตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนด

๓. นโยบายด้านการบรรจุ และการแต่งตั้ง

การสรรหาบุคคลสายงานผู้บริหารและสายงานผู้ปฏิบัติที่ว่าง โดยวิธีการบรรจุ แต่งตั้ง การรับโอน การคัดเลือก การเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น โดยดำเนินการตามหลักเกณฑ์ ขั้นตอนที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนด

๔. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร

ส่งเสริมให้มีการพัฒนาอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง สอดคล้องกับสถานการณ์ วิสัยทัศน์ยุทธศาสตร์ขององค์กร และสมรรถนะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามพันธกิจขององค์กร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย

๕. นโยบายด้านพัฒนาคุณภาพชีวิต

เสริมสร้างความมั่นคง ขวัญกำลังใจ คุณภาพชีวิตที่ดี และพึงพอใจของผู้ปฏิบัติงานเพื่อรักษาคนดี คนเก่ง และทำคุณประโยชน์ไว้กับองค์กร

๖. นโยบายด้านส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรม และรักษาวินัยในองค์กร

ส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม ยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานและรักษาวินัย โดยยึดถือปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบและแบบธรรมเนียมของทางราชการอย่างเคร่งครัด

๗. นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างอย่างเป็นธรรม รวมทั้งเป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์ของทุกสายงาน โดยนาระบบตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (KPI) จากเป้าหมายขององค์กร ลงสู่ระดับหน่วยงานและบุคคลที่สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตลอดจนประเมินขีดความสามารถต่างๆ (Corporacy Compentency) โดยการนำระบบการบริหารผลปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและผู้บริหาร เพื่อนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

/นโยบายด้านการสร้าง...

๘. นโยบายด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ

มีการวางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน และปรับปรุงระบบฐานข้อมูลบุคลากร เพื่อใช้ตรวจสอบเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน และมีการสนับสนุนส่งเสริมพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง อาทิ ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากร กำหนดให้บุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่างๆ ในระบบออนไลน์

จากนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทุ่ง นั้นเป็นไปเพื่อการดำเนินการตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทุ่ง จึงได้กำหนดแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทุ่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขึ้น โดยมีรายละเอียดการดำเนินการ จำนวนเงินงบประมาณ และระยะเวลาดำเนินการ ตามเอกสารแนบท้าย

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำแผนฯ
(นางสาวสุจิตรา คำผุย)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผนฯ
(นายประเสริฐศักดิ์ ทัดสอย)

หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบแผนฯ
(นายเวชยันต์ อารีเอื้อ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทุ่ง

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบแผนฯ
(นายนิพนธ์กริช ศรีหินกอง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทุ่ง

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติแผนฯ
(นางคำปน เพ็ญสองชั้น)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทุ่ง

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทุ่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.การบริหารทรัพยากรบุคคล														
๑.๑ การวางแผนอัตรากำลัง	วิเคราะห์ วางแผนอัตรากำลัง จัดทำแผนอัตรากำลังและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง	ไม่ใช้งบประมาณ												
๑.๒ การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร	ดำเนินการสรรหาบุคลากรให้เป็นไปตามระเบียบการบริหารงานบุคคลขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทุ่ง กำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ												
๑.๓ การบรรจุและการแต่งตั้งบุคลากร	การสรรหาสายงานผู้บริหาร และสายการปฏิบัติกรบรรจุ/การคัดเลือก/การสอบคัดเลือก/การจัดจ้างพนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ												
๑.๔ การย้าย การโอน หรือการเลื่อน	การย้าย การโอน การรับโอน หรือ การเลื่อนและแต่งตั้งคณะกรรมการ อบต. ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น	ไม่ใช้งบประมาณ												
๑.๕ การประเมินผลการปฏิบัติงาน	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ ๒ ครั้ง เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาความดีความชอบการเลื่อนขั้นเงินเดือน การเลื่อนค่าจ้างประจำ การเลื่อนค่าตอบแทนและการต่อสัญญาจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ												

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทุ่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

[illegible]

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทุ่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๒.๒.๓ เผยแพร่ความรู้ด้านกฎหมายที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	- เผยแพร่ความรู้กฎหมายผ่านทางเว็บไซต์เฟซบุคหนังสือเวียน ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ จัดหมายข่าว	ไม่ใช้งบประมาณ												
๒.๒.๔ เรียนรู้เพื่อเพิ่มทักษะด้านดิจิทัลและพัฒนานวัตกรรมในยุคดิจิทัลด้วยตนเอง	- ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการอบรมทักษะด้านดิจิทัลให้แก่บุคลากรในระบบออนไลน์ด้วยตนเองตามโครงการพัฒนาสมรรถนะด้านดิจิทัลให้แก่บุคลากร	ไม่ใช้งบประมาณ												

๒.๓ การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๒.๓.๑ ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-จัดฝึกอบรม/จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตรพัฒนาสมรรถนะผู้ปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๕,๐๐๐												
๒.๓.๒ เรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	-ส่งเสริมให้บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทุ่งเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านออนไลน์	ไม่ใช้งบประมาณ												
๒.๓.๓ จัดองค์ความรู้ของส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทุ่ง	-จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือสำหรับประชาชน	ไม่ใช้งบประมาณ												

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทุ่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๒.๔ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และสร้างความสุขในองค์กร

[illegible]