



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทุ่ง
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ครั้งที่ ๒๒

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๙ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายหรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าจ้างประมาณการรายจ่ายและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทุ่ง อำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด จึงขอประกาศการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒๒ รายละเอียดตามเอกสารการโอนงบประมาณรายจ่ายแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสมศักดิ์ ศรีลำไต้)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทุ่ง

ศิริวรรณ สิงห์สีดา

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

22 ก.ย. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....ปี.....

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทุ่ง อำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด

โอนครั้งที่ 22

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,988,610.00	372,592.00	2,200.00 (-)	370,392.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง		48,000.00	2,020.00	2,200.00 (+)	4,220.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้คงเหลือไม่พอจ่าย จึงต้องโอนเพิ่ม
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึก อบรมการ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม บุคลากรองค์การ บริหารส่วน ตำบลเมืองทุ่ง เพื่อเสริมสร้าง วัฒนธรรม องค์กรสุจริต	10,000.00	10,000.00	2,000.00 (-)	8,000.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุงานบ้านงาน ครัว		10,000.00	2,108.00	2,000.00 (+)	4,108.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้คงเหลือไม่พอจ่าย จึงต้องโอนเพิ่ม

1. หัวหน้าหน่วยงาน กอ.งคคัง...เจ้าของงบประมาณที่โอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่โอนเพิ่ม/โอนลด) ...
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ...
ตามระเบียบ ...

(ลงชื่อ)
(.....) **นางสาวไพบรินทร์ วรรณิ**
ผู้อำนวยการกองคลัง
ตำแหน่ง
วันที่ 22 ก.ย. 2568 พ.ศ.

หัวหน้าหน่วยงาน ... เจ้าของงบประมาณที่โอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่โอนเพิ่ม/โอนลด) ...
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ...
ตามระเบียบ ...

(ลงชื่อ)
(.....) **นายสุภาวดี สีหะดาธนา**
ตำแหน่ง **ผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง**
วันที่ 22 ก.ย. 2568 เดือน พ.ศ.

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

เห็นควรลดยกเลิกการจัดซื้อสินค้า

(ลงชื่อ)

(

นางสาวปิ่นทิพย์ วรรณิ

ผู้อำนวยการกองคลัง

ตำแหน่ง

วันที่

22 ก.ย. 2568

เดือน

พ.ศ.

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

เห็นควรลดยกเลิกการจัดซื้อสินค้า

(ลงชื่อ)

(

นายณัฏฐกริช ศรีทินทอง

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ตำแหน่ง

วันที่

22 ก.ย. 2568

เดือน

พ.ศ.

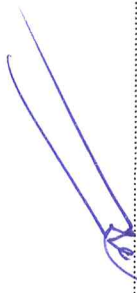
4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

03/09/27

(ลงชื่อ)



(..... นายสมศักดิ์ ศรีสำโน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองชุม

ตำแหน่ง

22 ก.ย. 2568

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน

เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของปริมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....