**คู่มือสำหรับประชาชน : การช่วยเหลือสาธารณภัย**

**หน่วยงานที่ให้บริการ :** องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทุ่ง อำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ดกระทรวงมหาดไทย

**หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

ไม่มีข้อมูลหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

**ช่องทางการให้บริการ**

|  |  |
| --- | --- |
| **สถานที่ให้บริการ**  สำนักงานปลัด อบต.เมืองทุ่ง อ.สุวรรณภูมิ จ.ร้อยเอ็ด/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  (หมายเหตุ: -) | **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. |

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

**ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :** 30 วัน

| **ลำดับ** | **ขั้นตอน** | **ระยะเวลา** | **ส่วนที่รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1) | **การตรวจสอบเอกสาร**  แจ้งขอรับความช่วยเหลือ/คำร้องขอรับความช่วยเหลือ ส่งงานธุรการ สำนักงานปลัด อบต.เมืองทุ่ง  (หมายเหตุ: -) | 5 นาที | องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทุ่ง อำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด |
| 2) | **การพิจารณา**  ส่วนงานธุรการ เสนอผู้บังคับบัญชา พิจารณา สั่งการ  (หมายเหตุ: -) | 10 นาที | องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทุ่ง อำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด |
| 3) | **การพิจารณา**  นายก อบต.เมืองทุ่ง พิจารณาสั่งการ  (หมายเหตุ: -) | 10 นาที | องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทุ่ง อำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด |
| 4) | **การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ**  งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ดำเนินการร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง เสนอ นายก อบต.เมืองทุ่ง ลงนาม พร้อมแจ้งเจ้าหน้าที่เกี่ยวข้องทราบ  (หมายเหตุ: -) | 30 นาที | องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทุ่ง อำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด |
| 5) | **การพิจารณา**  แจ้งผู้ยื่นคำร้อง เพื่อเข้าดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง  (หมายเหตุ: -) | 1 วัน | องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทุ่ง อำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด |
| 6) | **การพิจารณา**  คณะกรรมการฯ เข้าดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง บริเวณที่เกิดเหตุ  (หมายเหตุ: (ระยะเวลาในการดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง ขึ้นอยู่กับปริมาณความเสียหาย หรือจำนวนผู้ยื่นคำร้องว่ามีจำนวนมากน้อยเพียงใด แล้วแต่กรณี)) | 1 วัน | องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทุ่ง อำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด |
| 7) | **การพิจารณา**  คณะกรรมการฯ รายงานผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่อ นายก อบต.เมืองทุ่ง  (หมายเหตุ: (ระยะเวลาในการรวบรวมเอกสารหลักฐานขึ้นอยู่กับปริมาณหรือระยะเวลาในการตรวจสอบข้อเท็จจริง ถ้ามีผู้ร้องจำนวนมาก การรายงานสรุปผลการดำเนินการก็นานออกไป แล้วแต่กรณี)) | 3 วัน | องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทุ่ง อำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด |
| 8) | **การพิจารณา**  รวบรวมความเสียหายเสนอต่อ นายช่างโยธา อบต.เมืองทุ่ง เพื่อประมาณการค่าเสียหาย ที่จะได้รับความช่วยเหลือ  (หมายเหตุ: (ระยะเวลาในการประมาณการความเสียหาย ขึ้นอยู่กับจำนวนความเสียหายว่ามีมากน้อยเพียงใด )) | 10 วัน | องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทุ่ง อำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด |
| 9) | **การพิจารณา**  รายงานประมาณการความเสียหาย ต่อ นายก อบต.เมืองทุ่ง พิจารณา สั้งการ  (หมายเหตุ: -) | 2 วัน | องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทุ่ง อำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด |
|  |  |  |  |
| 10) | **การพิจารณา**  เมื่อการตรวจสอบข้อเท็จจริงปรากฏว่ามีความเสียหายจริง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาให้ความช่วยเหลือ และดำเนินการประชุมเพื่อพิจารณาให้ความช่วยเหลือ  (หมายเหตุ: -) | 2 วัน | องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทุ่ง อำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด |
| 11) | **การพิจารณา**  จัดเตรียมเอกสารเบิกจ่ายงบประมาณให้ความช่วยเหลือ เสนอ ต่อ กอง คลัง อบต.เมืองทุ่ง เพื่อเสนอ ผู้มีอำนาจอนุมัติงบประมาณ  (หมายเหตุ: -) | 7 วัน | องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทุ่ง อำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด |
| 12) | **การพิจารณา**  ประสานแจ้งผู้ยื่นคำร้องมาขอรับความช่วยเหลือด้านสาธารณภัย ที่ อบต.เมืองทุ่ง และดำเนินการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัย  (หมายเหตุ: -) | 3 วัน | องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทุ่ง อำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด |

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

| **ลำดับ** | **ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)** | **หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร** |
| --- | --- | --- |
| 1) | **บัตรประจำตัวประชาชน**  **ฉบับจริง** 0 ฉบับ  **สำเนา** 1 ฉบับ  **หมายเหตุ** - | กรมการปกครอง |
| 2) | **สำเนาทะเบียนบ้าน**  **ฉบับจริง** 0 ฉบับ  **สำเนา** 1 ฉบับ  **หมายเหตุ** - | กรมการปกครอง |

**ค่าธรรมเนียม**

| **ลำดับ** | **รายละเอียดค่าธรรมเนียม** | **ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)** |
| --- | --- | --- |
| 1) | **ไม่มี**  (หมายเหตุ: -) | - |

**ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ**

| **ลำดับ** | **ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ** |
| --- | --- |
| 1) | องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทุ่ง ร้องเรียนผ่านทางจดหมาย , www.mueangthung.go.th , โทรศัพท์ 043611190  (หมายเหตุ: -) |
| 2) | ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี  (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)) |

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

| **ลำดับ** | **ชื่อแบบฟอร์ม** |
| --- | --- |
| แบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก | |

**หมายเหตุ**

ระยะเวลาในการให้ความช่วยเหลือด้านสาธารณภัย ระยะเวลา รวม 30 วัน ดังกล่าว นั้น หากมีผู้ประสบสาธารณภัยจำนวนมากหรือน้อย ระยะเวลาในการดำเนินการของพนักงานเจ้าหน้าที่ ของ อบต.เมืองทุ่ง สามารถปรับเปลี่ยนได้ตลอดเวลา

**คำร้องขอรับการช่วยเหลือสาธารณภัย สำหรับผู้ประสบภัย**

เขียนที่ .........................................................

วันที่ ...........เดือน...................................พ.ศ. ..............

เรื่อง .........................................................…

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทุ่ง

ด้วยข้าพเจ้า ชื่อ(นาย/นาง/นางสาว) ................................................สกลุ ....................................................

อายุ.................. ปี อยู่บ้านเลขที่....................ตําบล.............................................อําเภอ .................................................

จงหวัด................................โทรศัพท์...............................................................มือถือ......................................................

ได้รับความเดือดร้อนเนื่องจาก ( ) วาตภัย ( ) อทกภัย ( ) อื่น ๆ ระบุ............................................................ ........................................................................................................................................................................

เมื่อวันที่ ...................เดือน.................................พ.ศ. ......... เวลา ...............น. มีผู้บาดเจ็บ............... เสียชีวิต.............คน ที่อยู่อาศัยได้รับความเสียหาย ( ) ทั้งหลัง ( ) บางส่วน ค่าเสียหายประมาณ................................................... บาท ทรัพย์สินอื่นๆ เสียหาย ได้แก่.......................................................................................................................................... ................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

คิดเป็นเงิน................................................บาท รวมค่าเสียหายทั้งสิ้น.......................................................................บาท

จึงขอรับการช่วยเหลือจากราชการต่อไป

ลงชี่อ.................................................................ผู้ประสบภัย

(...............................................................)

ขอรับรองวาข้อความดังกล่าวเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ............................................................... .กํานัน/ใหญ่บ้าน

(.................................................................)