**คู่มือสำหรับประชาชน : การขอใช้ระบบinternet**

**หน่วยงานที่ให้บริการ :** องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทุ่ง อำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ดกระทรวงมหาดไทย

**หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

ไม่มีข้อมูลหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

**ช่องทางการให้บริการ**

|  |  |
| --- | --- |
| **สถานที่ให้บริการ**  สำนักงานปลัด อบต.เมืองทุ่ง อ.สุวรรณภูมิ จ.ร้อยเอ็ด/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  (หมายเหตุ: -) | **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. |

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

**ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :** 6 นาที

| **ลำดับ** | **ขั้นตอน** | **ระยะเวลา** | **ส่วนที่รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1) | **การพิจารณา**  กรอกคำร้องขอ  (หมายเหตุ: -) | 1 นาที | องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทุ่ง อำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด |
| 2) | **การพิจารณา**  เจ้าหน้าที่ผู้รับชอบเสนอผู้บังคับบัญชา พิจารณาสั่งการ /อนุญาต  (หมายเหตุ: -) | 5 นาที | องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทุ่ง อำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด |

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

| **ลำดับ** | **ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)** | **หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร** |
| --- | --- | --- |
| 1) | **บัตรประจำตัวประชาชน**  **ฉบับจริง** 0 ชุด  **สำเนา** 1 ชุด  **หมายเหตุ** - | องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทุ่ง อำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด |

**ค่าธรรมเนียม**

| **ลำดับ** | **รายละเอียดค่าธรรมเนียม** | **ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)** |
| --- | --- | --- |
| 1) | **ไม่มี**  (หมายเหตุ: -) | - |

**ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ**

| **ลำดับ** | **ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ** |
| --- | --- |
| 1) | องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทุ่ง ร้องเรียนผ่านทางจดหมาย , www.mueangthung.go.th , โทรศัพท์ 043611190  (หมายเหตุ: -) |
| 2) | ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี  (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)) |

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

| **ลำดับ** | **ชื่อแบบฟอร์ม** |
| --- | --- |
| 1) | แบบขอข้อมูลข่าวสาร  (หมายเหตุ: -) |

**แบบคำร้องขอข้อมูลข่าวสารของราชการ**

**องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทุ่ง อำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด**

☺☺☺☺☺☺☺☺☺☺

วันที่ ............................................................

ข้าพเจ้า .............................................................. อายุ ..................... ปี อาชีพ ...................................... บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ............................................. บ้านเลขที่ .......... ตำบล ........................................ อำเภอ ................................ จังหวัด ...................... โทรศัพท์ ..................................... มีความประสงค์

🞏 ขอเอกสารข้อมูล / ข้อมูล 🞏 ขอเข้าตรวจข้อมูลข่าวสาร เรื่องดังนี้

1. ..............................................................................................................................................................................
2. ..............................................................................................................................................................................
3. ..............................................................................................................................................................................

เพื่อนำไป..........................................................................................................................

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินยอมจ่ายค่าธรรมเนียมตามประกาศของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารทั้งหมด

(ลงชื่อ) ผู้ขอข้อมูล

(.................................................................)

|  |  |
| --- | --- |
| **(สำหรับเจ้าหน้าที่)**  เรียน ...........................................................................  เพื่อโปรดอนุเคราะห์ข้อมูล / เอกสารตามขอข้างต้นด้วย  (ลงชื่อ) เจ้าหน้าที่  (..........................................................) | **(สำหรับหน่วยงานอื่นส่งเรื่องกลับ)**  วันที่ ........................................................  เรียน .......................................................  ได้พิจารณาจัดส่งข้อมูล / เอกสาร ที่ขอแล้วตามแบบ  (ลงชื่อ) เจ้าหน้าที่  (.......................................................) |
| **(สำหรับหน่วยงาน)**  ได้ดำเนินการ ดังนี้  🞏 ให้ข้อมูลข่าวสาร / เอกสารที่ผู้ขอต้องการแล้ว  🞏 ให้เข้าตรวจดูข้อมูล / เอกสารแล้ว  🞏 นัดมารับเอกสารวันที่ ..................  🞏 เปิดเผยได้เฉพาะบางส่วน  🞏 ไม่สามารถเปิดเผยได้เพราะ...............................  (ลงชื่อ) เจ้าหน้าที่  (...............................................................) | **(สำหรับผู้ขอ)**  ข้าพเจ้า  🞏 ได้รับบริการตามที่ขอเรียบร้อยแล้ว  🞏 ได้ชำระเงินค่าทำสำเนาเอกสาร ............. บาท  🞏 ได้ชำระเงินค่าทำสำเนามีผู้รับรอง .......... บาท  🞏 ไม่ต้องชำระเงิน เพราะมีรายได้น้อย / เป็นบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทุ่ง  (ลงชื่อ) ผู้ขอ  (....................................................) |