**คู่มือสำหรับประชาชน : การขอยืมพัสดุ**

**หน่วยงานที่ให้บริการ :** องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทุ่ง อำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ดกระทรวงมหาดไทย

**หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

ไม่มีข้อมูลหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

**ช่องทางการให้บริการ**

|  |  |
| --- | --- |
| **สถานที่ให้บริการ**  เจ้าหน้าที่พัสดุ กองคลัง อบต.เมืองทุ่ง อ.สุวรรณภูมิ จ.ร้อยเอ็ด/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  (หมายเหตุ: -) | **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. |

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

**ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :** 15 นาที

| **ลำดับ** | **ขั้นตอน** | **ระยะเวลา** | **ส่วนที่รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1) | **การตรวจสอบเอกสาร**  กรอกคำร้องขอยืมพัสดุ  (หมายเหตุ: -) | 5 นาที | องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทุ่ง อำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด |
| 2) | **การพิจารณา**  เสนอผู้บังคับบัญชา พิจารณา สั่งการ/อนุมัต  (หมายเหตุ: -) | 10 นาที | องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทุ่ง อำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด |

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

| **ลำดับ** | **ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)** | **หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร** |
| --- | --- | --- |
| 1) | **บัตรประจำตัวประชาชน**  **ฉบับจริง** 0 ฉบับ  **สำเนา** 1 ฉบับ  **หมายเหตุ** - | กรมการปกครอง |

**ค่าธรรมเนียม**

| **ลำดับ** | **รายละเอียดค่าธรรมเนียม** | **ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)** |
| --- | --- | --- |
| 1) | **ไม่มี**  (หมายเหตุ: -) | - |

**ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ**

| **ลำดับ** | **ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ** |
| --- | --- |
| 1) | องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทุ่ง ร้องเรียนผ่านทางจดหมาย , www.mueangthung.go.th , โทรศัพท์ 043611190  (หมายเหตุ: -) |
| 2) | ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี  (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)) |

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

| **ลำดับ** | **ชื่อแบบฟอร์ม** |
| --- | --- |
| ใบยืมครุภัณฑ์ | |

**หมายเหตุ**

-

**ใบยืมครุภัณฑ์**

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทุ่ง

หมู่ 2 ต.เมืองทุ่ง อ.สุวรรณภูมิ จ.ร้อยเอ็ด

45130

วันที่.............เดือน.....................................พ.ศ..................

เรื่อง ขอยืมครุภัณฑ์

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทุ่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรข้าราชการ จำนวน 1 ฉบับ

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/ยศ)......................................................นามสกุล.......................................

อายุ.................ปี บ้านเลขที่..............................หมู่ที่.................ตรอก/ซอย....................................ตำบล.......................

อำเภอ...........................................จังหวัด....................................................

มีความประสงค์ขอยืมครุภัณฑ์ ประเภท

1.ครุภัณฑ์.........................................................จำนวน.......................รายการ

2.ครุภัณฑ์.........................................................จำนวน.......................รายการ

3.ครุภัณฑ์.........................................................จำนวน.......................รายการ

เพื่อนำไปใช้ในงาน.............................................................................................................................

โดยจะมารับในวันที่..............เดือน...........................................พ.ศ......................และจะนำมาส่งคืนในสภาพเรียบร้อย/

สภาพเดิมในวันที่.................เดือน..........................................พ.ศ........................หากเกิดกรณีชำรุดเสียหายข้าพเจ้ายินดี

ชดใช้ตามมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นโดยทันทีตามที่เจ้าหน้าที่ได้แจ้งให้ข้าพเจ้าได้ทราบ

(ลงชื่อ).............................................................ผู้ยืม

(........................................................)

(ลงชื่อ)............................................................ผู้รับเรื่อง

(........................................................)

วันที่………..……….……..…………

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**ความเห็นของ ปลัด อบต.เมืองทุ่ง ความเห็นของนายก อบต.เมืองทุ่ง**

⬜ ควรอนุมัติ ⬜ อนุมัติ

⬜ ไม่ควรอนุมัติ เพราะ................................... ⬜ ไม่อนุมัติ เพราะ.................................

(ลงชื่อ).................................................. (ลงชื่อ)…………………………………………..

(.............................................) (...........................................)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทุ่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทุ่ง