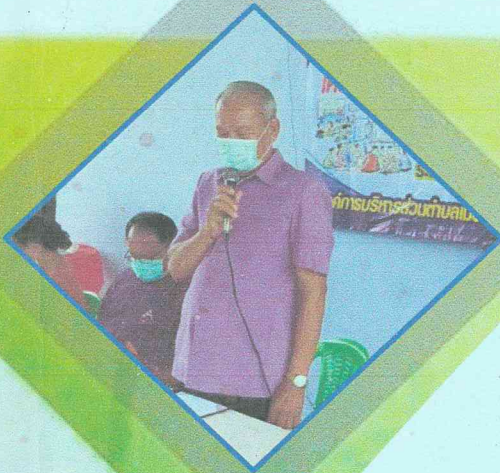


ธรรมา
๑



ข้อบัญญัติ



เรื่อง

งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖



สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทุ่ง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทุ่ง
เรื่อง ประกาศใช้ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทุ่ง เรื่อง งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทุ่ง ในการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทุ่ง เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และหนังสืออำเภอสวรรณภูมิ ที่ รอ ๐๐๒๓.๒๒/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๕ นายอำเภอสวรรณภูมิมอบมติให้องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทุ่ง ประกาศใช้ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทุ่ง เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้ว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘๗ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงประกาศใช้ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทุ่ง เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้ทราบโดยทั่วกัน

พรีณี ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสมศักดิ์ ศรีลำไต้)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทุ่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทุ่ง
เขต/อำเภอ สุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด

บ้านยางเครือ หมู่ 2 ซอย- ถนน- แขวง/ตำบล เมืองทุ่ง
เขต/อำเภอ สุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด 45130

พื้นที่	25.58 ตารางกิโลเมตร
ประชากรทั้งหมด	5,153 คน
ชาย	2,613 คน
หญิง	2,540 คน

ข้อมูล ณ วันที่ 7 กันยายน 2565



ส่วนที่ 1

คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทุ่ง
อำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทุ่ง

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทุ่ง จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทุ่งอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทุ่ง จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลังตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังต่อไปนี้

1. สถานะการคลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ณ วันที่ 5 สิงหาคม พ.ศ. 2565 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 21,214,237.16 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 42,781,253.79 บาท

1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 6,259,532.01 บาท

1.1.4 รายการกันเงินไว้แบบก่อกำหนดผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 2 โครงการ รวม 46,549.00 บาท

1.1.5 รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อกำหนดผูกพัน จำนวน 5 โครงการ รวม 66,226.00 บาท

1.2 เงินกู้ยืมค้าง จำนวน 0.00 บาท

2. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

2.1 รายรับจริง จำนวน 30,950,559.17 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	40,211.54 บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	64,417.74 บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	63,804.61 บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	จำนวน	0.00 บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	222,160.00 บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	0.00 บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	16,033,322.39 บาท
หมวดเงินอุดหนุน	จำนวน	14,526,642.89 บาท

2.2 เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 13,049,456.00 บาท

2.3 รายจ่ายจริง จำนวน 25,992,321.40 บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	8,923,960.00 บาท
งบบุคลากร	จำนวน	11,508,065.00 บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	3,667,283.21 บาท
งบลงทุน	จำนวน	171,000.00 บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	1,722,013.19 บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	0.00 บาท

2.4 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 3,897,040.00 บาท

2.5 มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน 1,742,500.00 บาท

2.6 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 333,000.00 บาท

2.7 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน 0.00 บาท

ค่าแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทุ่ง

อำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด

1. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี 2564	ประมาณการ ปี 2565	ประมาณการ ปี 2566
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	40,211.54	140,000.00	130,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	64,417.74	38,200.00	23,800.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	63,804.61	102,500.00	101,500.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	222,160.00	205,500.00	205,500.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	390,593.89	486,200.00	460,800.00
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	16,033,322.39	15,896,000.00	16,096,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	16,033,322.39	15,896,000.00	16,096,000.00
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุน	14,526,642.89	17,964,000.00	19,730,600.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	14,526,642.89	17,964,000.00	19,730,600.00
รวม	30,950,559.17	34,346,200.00	36,287,400.00

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทุ่ง

อำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด

2. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2564	ประมาณการ ปี 2565	ประมาณการ ปี 2566
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	8,923,960.00	9,735,850.00	9,965,650.00
งบบุคลากร	11,508,065.00	13,546,290.00	14,590,650.00
งบดำเนินงาน	3,667,283.21	5,687,260.00	5,954,800.00
งบลงทุน	171,000.00	3,509,400.00	3,387,300.00
งบเงินอุดหนุน	1,722,013.19	1,867,400.00	1,889,000.00
รวมจากงบประมาณ	25,992,321.40	34,346,200.00	36,287,400.00



ส่วนที่ 2

ข้อบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทุ่ง

อำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทุ่ง
อำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด

ด้าน	รวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	10,803,500
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	723,300
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	4,404,200
แผนงานสาธารณสุข	1,125,300
แผนงานสังคมสงเคราะห์	665,000
แผนงานเคหะและชุมชน	550,000
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	386,000
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	577,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	6,663,490
แผนงานการเกษตร	223,960
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	9,965,650
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	36,287,400

ข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทุ่ง
อำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 มาตรา 87 จึงตราข้อบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทุ่ง และโดยอนุมัติของนายอำเภอสุวรรณภูมิ

- ข้อ 1 ข้อบัญญัติ นี้เรียกว่า ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
- ข้อ 2 ข้อบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป
- ข้อ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 36,287,400 บาท
- ข้อ 4 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุน เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 36,287,400 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
การบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	10,803,500
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	723,300
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	4,404,200
แผนงานสาธารณสุข	1,125,300
แผนงานสังคมสงเคราะห์	665,000
แผนงานเคหะและชุมชน	550,000
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	586,000
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	577,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	6,663,490
แผนงานการเกษตร	223,960
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	9,965,650
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	36,287,400

ข้อ 5 งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

งบ	ยอดรวม
รวมรายจ่าย	0

ข้อ 6 ให้นายกองคการบริหารส่วนตำบลเมืองทุ่งปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ 7 ให้นายกองคการบริหารส่วนตำบลเมืองทุ่งมีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ - 7 ก.ย. 2565

(ลงนาม)

(นายสมศักดิ์ ศรีลำไต้)

ตำแหน่ง นายกองคการบริหารส่วนตำบลเมืองทุ่ง

อนุมัติ

(ลงนาม).....

(นายคณพศ นิธิธนาพล)

ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครอง ชำนาญการพิเศษ)

รักษาราชการแทน นายอำเภอสุวรรณภูมิ

รายงานประมาณการรายรับ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทุ่ง

อำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด

	รายรับจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
หมวดภาษีอากร					
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	9,677.23	16,066.54	120,000.00	-8.33 %	110,000.00
ภาษีป้าย	9,443.00	24,145.00	20,000.00	0.00 %	20,000.00
รวมหมวดภาษีอากร	19,120.23	40,211.54	140,000.00		130,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต					
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา	582.00	2,599.60	2,500.00	0.00 %	2,500.00
ค่าธรรมเนียมปิด โปรง ติดตั้งแผ่นประกาศหรือแผ่นปลิว เพื่อ การโฆษณา	0.00	0.00	100.00	0.00 %	100.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	1,010.18	290.00	1,000.00	0.00 %	1,000.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	270.00	1,020.00	500.00	20.00 %	600.00
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง	920.00	900.00	1,000.00	0.00 %	1,000.00
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	120.00	110.00	1,000.00	0.00 %	1,000.00
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจัดระเบียบการจอดรถ	0.00	5,630.74	0.00	0.00 %	0.00
ค่าปรับการผิดสัญญา	1,912.50	46,880.75	25,000.00	-60.00 %	10,000.00
ค่าใบอนุญาตรับทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย	4,000.00	4,000.00	4,000.00	0.00 %	4,000.00
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อ สุขภาพ	1,200.00	1,700.00	1,500.00	0.00 %	1,500.00
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	92.00	1,286.65	1,500.00	33.33 %	2,000.00

	รายรับจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ	0.00	0.00	100.00	0.00 %	100.00
รวมหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	10,106.68	64,417.74	38,200.00		23,800.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน					
ค่าเช่าหรือบริการ	0.00	200.00	500.00	0.00 %	500.00
ดอกเบี้ย	110,640.25	61,480.61	100,000.00	0.00 %	100,000.00
รายได้จากทรัพย์สินอื่น ๆ	4,530.00	2,124.00	2,000.00	-50.00 %	1,000.00
รวมหมวดรายได้จากทรัพย์สิน	115,170.25	63,804.61	102,500.00		101,500.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด					
ค่าขายเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง	58,000.00	82,000.00	5,000.00	0.00 %	5,000.00
ค่ารับรองสำเนาและถ่ายเอกสาร	870.00	10.00	500.00	0.00 %	500.00
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	148,971.50	140,150.00	200,000.00	0.00 %	200,000.00
รวมหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	207,841.50	222,160.00	205,500.00		205,500.00
หมวดภาษีจัดสรร					
ภาษีรถยนต์	237,357.86	262,665.10	270,000.00	0.00 %	270,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	7,486,040.66	8,783,607.49	8,100,000.00	1.23 %	8,200,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	1,896,073.68	2,120,503.91	2,000,000.00	5.00 %	2,100,000.00
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	47,089.71	45,230.59	50,000.00	0.00 %	50,000.00
ภาษีสรรพสามิต	3,911,244.59	4,137,156.40	4,500,000.00	0.00 %	4,500,000.00
ค่าภาคหลวงและค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้	1,533.00	1,001.00	4,000.00	-50.00 %	2,000.00
ค่าภาคหลวงแร่	44,565.49	25,935.43	37,000.00	0.00 %	37,000.00
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	34,739.37	33,219.47	35,000.00	5.71 %	37,000.00

	รายรับจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	868,437.00	624,003.00	900,000.00	0.00 %	900,000.00
รวมหมวดภาษีจัดสรร	14,527,081.36	16,033,322.39	15,896,000.00		16,096,000.00
หมวดเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนทั่วไป	14,105,384.00	14,526,642.89	17,964,000.00	9.83 %	19,730,600.00
รวมหมวดเงินอุดหนุน	14,105,384.00	14,526,642.89	17,964,000.00		19,730,600.00
รวมทุกหมวด	28,984,704.02	30,950,559.17	34,346,200.00		36,287,400.00

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทุ่ง

อำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น

36,287,400 บาท แยกเป็น

รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร	รวม	130,000 บาท
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	จำนวน	110,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้ตามที่ประมาณการไว้		
ภาษีป้าย	จำนวน	20,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้ตามที่ประมาณการไว้		
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	รวม	23,800 บาท
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา	จำนวน	2,500 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้ตามที่ประมาณการไว้		
ค่าธรรมเนียมปิด โปรย ติดตั้งแผ่นประกาศหรือแผ่นปลิว เพื่อการโฆษณา	จำนวน	100 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้ตามที่ประมาณการไว้		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	1,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้ตามที่ประมาณการไว้		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	จำนวน	600 บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้สูงกว่าปีที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง	จำนวน	1,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้ตามที่ประมาณการไว้		

ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	จำนวน	1,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้ตามที่ประมาณการไว้		
ค่าปรับการผิดสัญญา	จำนวน	10,000 บาท
ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา		
ค่าใบอนุญาตรับทำการเก็บขนส่งปฏิทินหรือมูลฝอย	จำนวน	4,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้ตามที่ประมาณการไว้		
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	จำนวน	1,500 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้ตามที่ประมาณการไว้		
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	2,000 บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้สูงกว่าปีที่ผ่านมา		
ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ	จำนวน	100 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้ตามที่ประมาณการไว้		
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	รวม	101,500 บาท
ค่าเช่าหรือบริการ	จำนวน	500 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้ตามที่ประมาณการไว้		
ดอกเบี้ย	จำนวน	100,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้ตามที่ประมาณการไว้		
รายได้จากทรัพย์สินอื่น ๆ	จำนวน	1,000 บาท
ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา		

หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	รวม	205,500 บาท
ค่าขายเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน	5,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้ตามที่ประมาณการไว้		
ค่ารับรองสำเนาและถ่ายเอกสาร	จำนวน	500 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้ตามที่ประมาณการไว้		
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	จำนวน	200,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้ตามที่ประมาณการไว้		

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดภาษีจัดสรร	รวม	16,096,000 บาท
ภาษีรถยนต์	จำนวน	270,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้ รับการจัดสรรตามที่ประมาณการไว้		
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	จำนวน	8,200,000 บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับ การจัดสรรสูงกว่าปีที่ผ่านมา		
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	จำนวน	2,100,000 บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับ การจัดสรรสูงกว่าปีที่ผ่านมา		
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	จำนวน	50,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้ รับการจัดสรรตามที่ประมาณการไว้		
ภาษีสรรพสามิต	จำนวน	4,500,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะจัด เก็บได้ตามที่ประมาณการไว้		
ค่าภาคหลวงและค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้	จำนวน	2,000 บาท
ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับ การจัดสรรต่ำกว่าปีที่ผ่านมา		

ค่าภาคหลวงแร่	จำนวน	37,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้ รับการจัดสรรตามที่ประมาณการไว้		
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	จำนวน	37,000 บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับ การจัดสรรสูงกว่าปีที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมาย ที่ดิน	จำนวน	900,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้ รับการจัดสรรตามที่ประมาณการไว้		

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดเงินอุดหนุน	รวม	19,730,600 บาท
เงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	19,730,600 บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับ การจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปสูงกว่าปีที่ผ่านมา		

รายงานประมาณการรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทุ่ง
อำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
แผนงานงบกลาง					
งบกลาง					
งบกลาง					
งบกลาง					
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	138,733	103,738	200,000	-7.48 %	185,050
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	786	11,694	15,000	0 %	15,000
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	6,211,700	6,476,900	7,022,840	5.14 %	7,383,600
เบี้ยยังชีพความพิการ	1,396,800	1,488,200	1,710,000	-12.28 %	1,500,000
เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	108,000	101,500	91,500	31.15 %	120,000
เงินสำรองจ่าย	20,087	306,202	374,000	-19.79 %	300,000
รายจ่ายตามข้อผูกพัน					
เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน	0	0	30,000	66.67 %	50,000
เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับ ท้องถิ่น อบต.เมืองทุ่ง	77,472	77,850	0	0 %	0
สมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น อบต.เมืองทุ่ง	0	0	77,850	2.76 %	80,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	0	0	340,850	-2.6 %	332,000
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	151,882	357,876	0	0 %	0
เงินช่วยเหลือพิเศษ	37,020	0	0	0 %	0
รวมงบกลาง	8,142,480	8,923,960	9,862,040		9,965,650
รวมงบกลาง	8,142,480	8,923,960	9,862,040		9,965,650
รวมงบกลาง	8,142,480	8,923,960	9,862,040		9,965,650
รวมแผนงานงบกลาง	8,142,480	8,923,960	9,862,040		9,965,650
แผนงานบริหารงานทั่วไป					
งานบริหารทั่วไป					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)					
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น	514,080	514,080	0	0 %	0
ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	407,080	26.28 %	514,080
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	42,120	42,120	42,120	0 %	42,120
ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	42,120	42,120	42,120	0 %	42,120
ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	86,400	86,400	127,973	-32.49 %	86,400

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	1,389,600	1,223,760	621,627	36.67 %	849,600
รวมเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	2,074,320	1,908,480	1,240,920		1,534,320
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	2,578,442	4,249,510	2,348,200	7.47 %	2,523,600
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	139,370	138,000	222,000	0 %	222,000
เงินประจำตำแหน่ง	168,000	186,000	168,000	0 %	168,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	1,427,520	2,205,120	750,600	26.68 %	950,880
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	99,160	123,460	17,000	41.18 %	24,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	4,412,492	6,902,090	3,505,800		3,888,480
รวมงบบุคลากร	6,486,812	8,810,570	4,746,720		5,422,800
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	0	100 %	150,000
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	34,800	77,150	825,000	-100 %	0
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	5,460	0	100 %	10,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ค่าเช่าบ้าน	60,916	78,000	90,000	0 %	90,000
เงินช่วยเหลือการศึกษานูตร	29,800	25,000	0	0 %	0
เงินช่วยเหลือการศึกษานูตรซ้ำ ราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	0	39,400	-12.18 %	34,600
รวมค่าตอบแทน	125,516	185,610	954,400		284,600
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
ค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายโฆษณาและเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารทางสื่อ ต่างๆ	14,078	19,880	0	0 %	0
ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ หรือค่าบริการที่จำ เป็นอื่นๆ	0	7,000	0	0 %	0
โครงการประเมินความพึงพอใจของ ประชาชนที่มีต่อการให้บริการขององค์การ บริหารส่วนตำบลเมืองทุ่ง	0	0	20,000	0 %	20,000
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ	0	0	50,000	-60 %	20,000
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	0	0	0	100 %	5,000
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	14,391	16,500	7,600	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายตามโครงการองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทุ่งเคื่อนที่พบประชาชนร่วมกับหน่วยแพทย์อาสาสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี (พอสว.)	0	125,509	0	0 %	0
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	132,122	75,384	106,000	-5.66 %	100,000
ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งท้องถิ่น	0	0	194,750	-100 %	0
โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทุ่ง	220,410	0	0	0 %	0
โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยว องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทุ่ง	0	0	0	100 %	50,000
โครงการอบรมคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง (กปน.) และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำหน่วย การเลือกตั้งสมาชิกสภา อบต.และนายก อบต.เมืองทุ่ง ประจำปีงบประมาณ 2565	0	0	21,990	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
โครงการอบรมคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง (กปน.) เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และเจ้าหน้าที่คัดกรอง ณ หน่วยเลือกตั้ง (อสม.) ประจำหน่วยเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทุ่ง กรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	0	0	8,600	-100 %	0
ฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร อบต.เมืองทุ่ง	0	0	242,000	3.31 %	250,000
ส่งเสริมประชาธิปไตยและประชาสัมพันธ์การเลือกตั้งสมาชิกสภา อบต.และนายก อบต.เมืองทุ่ง	0	0	5,000	-100 %	0
อบรมให้ความรู้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับ อปท.	0	0	0	100 %	20,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	39,600	8,480	50,000	-20 %	40,000
รวมค่าใช้จ่าย	420,601	252,753	705,940		505,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	65,040	47,321	123,848	-19.26 %	100,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	11,820	3,700	18,000	-44.44 %	10,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	4,500	10,477	70,000	-57.14 %	30,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	8,700	8,190	20,000	0 %	20,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	41,210	47,410	71,000	12.68 %	80,000
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	0	0	3,000	0 %	3,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	45,510	22,170	40,000	0 %	40,000
รวมค่าวัสดุ	176,780	139,268	345,848		283,000
ค่าสาธารณูปโภค					
ค่าไฟฟ้า	168,125.83	161,488.07	200,000	0 %	200,000
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	6,514	7,435	9,000	0 %	9,000
ค่าบริการโทรศัพท์	748.79	711.58	1,000	0 %	1,000
ค่าบริการไปรษณีย์	589.2	3,007	1,000	0 %	1,000
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	41,952	38,808.9	36,600	-1.64 %	36,000
ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	0	0	6,000	-33.33 %	4,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	217,929.82	211,450.55	253,600		251,000
รวมงบดำเนินงาน	940,826.82	789,081.55	2,259,788		1,323,600
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
เก้าอี้สำนักงานสำหรับผู้บริหารท้องถิ่นและพนักงานส่วนตำบล	0	0	20,000	-100 %	0
เก้าอี้สำนักงานสำหรับพนักงานจ้าง	0	0	1,700	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ตู้บานเลื่อนกระจก 5 ฟุต	0	0	0	100 %	5,900
ตู้เหล็ก แบบ 2 บาน	0	0	0	100 %	5,700
โต๊ะทำงานสำหรับผู้บริหารท้องถิ่น	0	0	18,000	-100 %	0
โต๊ะทำงานสำหรับพนักงานจ้าง	0	0	3,910	-100 %	0
โต๊ะทำงานสำหรับพนักงานส่วนตำบล	0	0	0	100 %	6,900
โต๊ะเหล็กเอนกประสงค์ ขนาด 180x60 เซนติเมตร	0	0	21,000	-100 %	0
พัดลมอุตสาหกรรม ขนาด 18 นิ้ว	0	0	6,000	-100 %	0
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่					
เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด 3,500 ANSI Lumens	0	0	27,900	-100 %	0
เครื่องเสียงเคลื่อนที่ แบบลากจูง 15 นิ้ว 650 วัตต์ พร้อมไมค์ลอย UHF 2 ตัว	0	0	0	100 %	15,000
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว					
เครื่องตัดหญ้า แบบขับเคลื่อน	0	0	0	100 %	10,600
ตู้เย็น ขนาด 9 คิวบิกฟุต	0	0	14,500	-100 %	0
ถังต้มน้ำไฟฟ้า ขนาด 20 ลิตร	0	0	3,000	-100 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	0	0	0	100 %	17,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผล	43,000	0	0	0 %	0
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน สำนักงาน	0	0	0	100 %	16,000
เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	0	34,000	0	0 %	0
เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีกหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	0	7,500	0	0 %	0
เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาทื)	5,000	0	0	0 %	0
เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	0	0	7,500	-100 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	48,000	41,500	123,510		77,100
รวมงบลงทุน	48,000	41,500	123,510		77,100
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนส่วนราชการ					
อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอสุวรรณภูมิ ตามโครงการจัดพิธีวางพวงมาลาวัน ฉัตรมงคล อำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัด ร้อยเอ็ด	0	0	0	100 %	5,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอสุวรรณภูมิ ตามโครงการจัดงาน "พิธีถวายราชสักการะ วันคล้ายวันสวรรคต สมเด็จพระนเรศวร มหาราช" อำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด	0	0	0	100 %	2,000
อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอสุวรรณภูมิ ตามโครงการจัดงาน "วันคล้ายวันเฉลิมพระ ชนมพรรษาของพระบาทสมเด็จพระปรม มทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร และวันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ" ประจำปี 2563 อำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด	4,000	0	0	0 %	0
อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอสุวรรณภูมิ ตามโครงการจัดงาน "วันคล้ายวันเฉลิมพระ ชนมพรรษาของพระบาทสมเด็จพระปรม มทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร และวันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ" อำเภอ สุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด	0	5,000	0	100 %	5,000
อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอสุวรรณภูมิ ตามโครงการจัดงาน "วันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระปรมมทรมหาภูมิ พลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร" อำเภอ สุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด	4,000	4,000	5,000	0 %	5,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอสุวรรณภูมิ ตามโครงการจัดงาน "วันเฉลิมพระ ชนมพรรษาสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10"	3,000	0	0	0 %	0
อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอสุวรรณภูมิ ตามโครงการจัดงาน "วันเฉลิมพระ ชนมพรรษาสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10" อำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด	0	0	5,000	0 %	5,000
อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอสุวรรณภูมิ ตามโครงการจัดงาน "วันเฉลิมพระ ชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระ บรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง วันแม่แห่งชาติ"	4,000	0	0	0 %	0
อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอสุวรรณภูมิ ตามโครงการจัดงาน "วันเฉลิมพระ ชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรม ราชินี ในรัชกาลที่ 10"	3,000	0	0	0 %	0
อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอสุวรรณภูมิ ตามโครงการจัดงาน "วันเฉลิมพระ ชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรม ราชินี ในรัชกาลที่ 10" อำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด	0	0	5,000	0 %	5,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอสุวรรณภูมิ ตามโครงการจัดงานวันเฉลิมพระ ชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระ บรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง วันแม่แห่งชาติ อำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัด ร้อยเอ็ด	0	0	5,000	0 %	5,000
อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอสุวรรณภูมิ ตามโครงการจัดพิธีวางพวงมาลาพระบาท สมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลกมหาราช และวันที่ระลึกมหาจักรีบรมราชวงศ์ หรือ วันจักรี อำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด	0	0	0	100 %	5,000
อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอสุวรรณภูมิ ตามโครงการจัดพิธีวางพวงมาลาวันปิยมหา ราช ประจำปี 2563	2,000	0	0	0 %	0
อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอสุวรรณภูมิ ตามโครงการจัดพิธีวางพวงมาลาวันปิยมหา ราช อำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด	0	2,000	0	100 %	3,000
อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอสุวรรณภูมิ ตามโครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วย เหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น อำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด	0	0	10,000	0 %	10,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
อุดหนุนองค์การบริหารส่วนตำบลสระคูตาม โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วย เหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น อำเภอสวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด	0	10,000	0	0 %	0
อุดหนุนองค์การบริหารส่วนตำบลสระคูตาม โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วย เหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น อำเภอสวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	10,000	0	0	0 %	0
รวมเงินอุดหนุน	30,000	21,000	30,000		50,000
รวมงบเงินอุดหนุน	30,000	21,000	30,000		50,000
รวมงานบริหารทั่วไป	7,505,638.82	9,662,151.55	7,160,018		6,873,500
งานวางแผนสถิติและวิชาการ					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	341,100	15.22 %	393,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	0	341,100		393,000
รวมงบบุคลากร	0	0	341,100		393,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	0	100 %	5,000
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	38,000	-100 %	0
รวมค่าตอบแทน	0	0	38,000		5,000
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	0	0	0	100 %	1,000
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	0	0	5,000	-100 %	0
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	6,800	120.59 %	15,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	0	0	100 %	5,000
รวมค่าใช้สอย	0	0	11,800		21,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุคอมพิวเตอร์	0	0	0	100 %	5,000
รวมค่าวัสดุ	0	0	0		5,000
รวมงบดำเนินงาน	0	0	49,800		31,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A3	0	0	6,300	-100 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	0	0	6,300		0
รวมงบลงทุน	0	0	6,300		0
รวมงานวางแผนสถิติและวิชาการ	0	0	397,200		424,000
งานบริหารงานคลัง					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	955,560	0	1,289,780	49.36 %	1,926,400
เงินประจำตำแหน่ง	18,000	0	60,000	0 %	60,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	671,849	0	782,520	3.63 %	810,900
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	61,997	0	55,080	-2.51 %	53,700
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,707,406	0	2,187,380		2,851,000
รวมงบบุคลากร	1,707,406	0	2,187,380		2,851,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	0	100 %	20,000
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	600	205,000	-100 %	0
เงินช่วยเหลือการศึกษานูตร	1,350	6,650	0	0 %	0
เงินช่วยเหลือการศึกษานูตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	0	30,000	0 %	30,000
รวมค่าตอบแทน	1,350	7,250	235,000		50,000
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	5,400	40,000	-50 %	20,000
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	0	0	0	100 %	5,000
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	0	0	10,000	-100 %	0
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	28,680	35,224	90,000	-11.11 %	80,000
โครงการจัดทำ/ปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	0	0	60,000	-50 %	30,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	52,010	0	0	0 %	0
โครงการอบรมให้ความรู้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้	0	0	20,000	-25 %	15,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	3,000	30,000	0 %	30,000
รวมค่าใช้จ่าย	80,690	43,624	250,000		180,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	24,089.9	24,330	50,000	0 %	50,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	32,580	9,940	50,000	-40 %	30,000
รวมค่าวัสดุ	56,669.9	34,270	100,000		80,000
ค่าสาธารณูปโภค					
ค่าบริการไปรษณีย์	4,138.6	6,238	10,000	50 %	15,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	4,138.6	6,238	10,000		15,000
รวมงบดำเนินงาน	142,848.5	91,382	595,000		325,000
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	0	17,000	17,000	0 %	17,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	0	7,500	15,000	-50 %	7,500
เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	0	0	10,000	-100 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	0	24,500	42,000		24,500
รวมงบลงทุน	0	24,500	42,000		24,500
รวมงานบริหารงานคลัง	1,850,254.5	115,882	2,824,380		3,200,500
งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	202,200	17.51 %	237,600
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	0	202,200		237,600
รวมงบบุคลากร	0	0	202,200		237,600

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	0	100 %	2,000
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	18,600	-100 %	0
รวมค่าตอบแทน	0	0	18,600		2,000
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	44,400	12.61 %	50,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	0	0	100 %	5,000
รวมค่าใช้สอย	0	0	44,400		55,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	0	0	20,000	-75 %	5,000
รวมค่าวัสดุ	0	0	20,000		5,000
รวมงบดำเนินงาน	0	0	83,000		62,000
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
ตู้บานเลื่อนกระจก 5 ฟุต	0	0	0	100 %	5,900

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	0	0	17,000	-100 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	0	0	17,000		5,900
รวมงบลงทุน	0	0	17,000		5,900
รวมงานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	0	0	302,200		305,500
รวมแผนงานบริหารงานทั่วไป	9,355,893.32	9,778,033.55	10,683,798		10,803,500
แผนงานการรักษาความสงบภายใน					
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	296,110	16.51 %	345,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0	0	106,892	46.88 %	157,000
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	0	0	7,140	208.12 %	22,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	0	410,142		524,000
รวมงบบุคลากร	0	0	410,142		524,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	0	100 %	100,000
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	50,400	88,700	186,400	-100 %	0
เงินช่วยเหลือการศึกษามุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษามุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	0	0	100 %	9,800
รวมค่าตอบแทน	50,400	88,700	186,400		109,800
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	0	0	0	100 %	5,000
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	0	0	3,000	-100 %	0
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	3,840	19,920	100,000	-80 %	20,000
โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทุ่ง	0	139,250	0	0 %	0
โครงการพื้นที่สมหมวกกันน็อก 100 เปอร์เซ็นต์	0	0	0	100 %	10,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
โครงการรณรงค์โลกปลอดซิงข้าว เพื่อลดมลพิษและป้องกันอัคคีภัย	0	0	0	100 %	10,000
รวมค่าใช้จ่าย	3,840	159,170	103,000		45,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุเครื่องแต่งกาย	63,000	59,400	0	0 %	0
วัสดุจราจร	0	0	20,000	0 %	20,000
รวมค่าวัสดุ	63,000	59,400	20,000		20,000
รวมงบดำเนินงาน	117,240	307,270	309,400		174,800
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
เก้าอี้สำนักงานสำหรับพนักงานจ้าง	0	0	1,700	-100 %	0
ตู้เหล็ก แบบ 2 บาน	0	0	11,800	-100 %	0
โต๊ะทำงานสำหรับพนักงานจ้าง	0	0	3,910	-100 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 1 (จอแสดงภาพไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	0	0	0	100 %	17,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	0	0	0	100 %	7,500
เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	0	0	2,500	-100 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	0	0	19,910		24,500
รวมงบลงทุน	0	0	19,910		24,500
รวมงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	117,240	307,270	739,452		723,300
รวมแผนงานการรักษาความสงบภายใน	117,240	307,270	739,452		723,300
แผนงานการศึกษา					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	910,620	987,000	781,550	16.23 %	908,400
เงินประจำตำแหน่ง	42,000	42,000	42,000	0 %	42,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	300,682	361,670	93,590	67.22 %	156,500
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	54,008	59,765	71,000	-69.01 %	22,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,307,310	1,450,435	988,140		1,128,900
รวมงบบุคลากร	1,307,310	1,450,435	988,140		1,128,900

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	0	100 %	20,000
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	2,600	3,900	90,450	-100 %	0
เงินช่วยเหลือการศึกษานูตร	7,315	2,779	0	0 %	0
เงินช่วยเหลือการศึกษานูตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	0	15,600	60.26 %	25,000
รวมค่าตอบแทน	9,915	6,679	106,050		45,000
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
ค่าจ้างเหมาบริการจัดทำทรายาง และอื่นๆ	0	0	10,000	-100 %	0
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	3,000	0	40,000	0 %	40,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	0	25,000	-60 %	10,000
รวมค่าใช้จ่าย	3,000	0	75,000		50,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	13,166	7,526	20,000	0 %	20,000
วัสดุก่อสร้าง	0	0	22,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
วัสดุคอมพิวเตอร์	10,240	8,385	15,000	33.33 %	20,000
รวมค่าวัสดุ	23,406	15,911	57,000		40,000
ค่าสาธารณูปโภค					
ค่าบริการโทรศัพท์	0	0	5,000	-100 %	0
ค่าบริการไปรษณีย์	0	0	1,000	0 %	1,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	0	0	6,000		1,000
รวมงบดำเนินงาน	36,321	22,590	244,050		136,000
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
ตู้เหล็ก แบบ 2 บาน	0	5,500	0	0 %	0
โต๊ะทำงานสำหรับพนักงานจ้าง	0	0	3,910	-100 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน	0	0	0	100 %	16,000
เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	0	17,000	0	0 %	0
เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A3	0	0	0	100 %	6,300

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดา (18 หน้า/นาทื)	0	0	2,600	-100 %	0
เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	0	0	5,000	-100 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	0	22,500	11,510		22,300
รวมงบลงทุน	0	22,500	11,510		22,300
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	1,343,631	1,495,525	1,243,700		1,287,200
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	340,000	52.76 %	519,400
เงินวิทยฐานะ	0	0	0	100 %	42,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0	0	231,400	49.31 %	345,500
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	0	0	50,000	-4 %	48,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	0	621,400		954,900
รวมงบบุคลากร	0	0	621,400		954,900

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	0	100 %	20,000
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	62,000	-100 %	0
เงินช่วยเหลือการศึกษานูตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษานูตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	0	0	100 %	8,800
รวมค่าตอบแทน	0	0	62,000		28,800
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทุ่ง	0	2,250	0	0 %	0
ค่าใช้จ่ายในการติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทุ่ง	0	749	0	0 %	0
โครงการจ้างเหมาบริการรับ-ส่งเด็กนักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สำหรับเด็กยากไร้	0	0	48,400	73.55 %	84,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	0	100 %	30,000
โครงการแข่งขันกีฬภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	0	0	0	100 %	10,000
โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2563	35,500	0	0	0 %	0
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทุ่ง	21,470	13,560	0	0 %	0
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ค่าใช้จ่ายในการเรียนการสอน (รายหัว) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทุ่ง	56,100	51,000	0	0 %	0
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ค่าสนับสนุนอาหารกลางวันสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทุ่ง	185,100	151,760	198,560	-11.87 %	175,000
จัดงานวันเด็กแห่งชาติ	0	0	3,000	1,900 %	60,000
สนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ค่าใช้จ่ายในการเรียนการสอน (รายหัว) ของ ศพด.	0	0	6,800	750 %	57,800

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
สนับสนุนค่าใช้จ่ายบริหารสถานศึกษา ค่า ใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับ ศพด .สังกัด อบต.เมืองทุ่ง	0	0	33,900	13.57 %	38,500
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	0	10,000	-50 %	5,000
รวมค่าใช้จ่าย	298,170	219,319	300,660		460,300
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	0	0	20,000	-50 %	10,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	0	0	600,000	-6.03 %	563,800
ค่าอาหารเสริม (นม)	448,426.02	538,371.66	0	0 %	0
วัสดุก่อสร้าง	0	0	11,100	-100 %	0
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	0	0	0	100 %	1,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	0	0	0	100 %	10,000
รวมค่าวัสดุ	448,426.02	538,371.66	631,100		584,800
ค่าสาธารณูปโภค					
ค่าไฟฟ้า	0	0	15,000	-100 %	0
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	0	0	10,000	-90 %	1,000
ค่าบริการไปรษณีย์	0	0	0	100 %	1,000
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	0	0	10,000	0 %	10,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	0	0	35,000		12,000
รวมงบดำเนินงาน	746,596.02	757,690.66	1,028,760		1,085,900

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
เก้าอี้สำนักงานสำหรับพนักงานจ้าง	0	0	1,700	-100 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน	0	0	17,000	-100 %	0
เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาทื)	0	0	0	100 %	5,200
รวมค่าครุภัณฑ์	0	0	18,700		5,200
รวมงบลงทุน	0	0	18,700		5,200
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนส่วนราชการ					
อุดหนุนโรงเรียนสังกัด สพฐ.ในเขตพื้นที่เป็นค่าอาหารกลางวัน	1,025,020	997,000	1,092,000	-1.92 %	1,071,000
รวมเงินอุดหนุน	1,025,020	997,000	1,092,000		1,071,000
รวมงบเงินอุดหนุน	1,025,020	997,000	1,092,000		1,071,000
รวมงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	1,771,616.02	1,754,690.66	2,760,860		3,117,000
รวมแผนงานการศึกษา	3,115,247.02	3,250,215.66	4,004,560		4,404,200

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
แผนงานสาธารณสุข					
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0	0	174,600	4.98 %	183,300
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	0	174,600		183,300
รวมงบบุคลากร	0	0	174,600		183,300
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	0	100 %	2,000
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	131,000	-100 %	0
รวมค่าตอบแทน	0	0	131,000		2,000
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
ค่าจัดทำประกันภัยรถยนต์ส่วนกลางภาคความสมัครใจในความคุ้มครอง ประเภทที่ 1 และภาคบังคับ (พ.ร.บ.)	13,296	12,390	25,000	0 %	25,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ค่าจ้างผู้ปฏิบัติงานศูนย์ปฏิบัติการการแพทย์ฉุกเฉินศูนย์กู้ชีพกู้ภัยของ อบต.เมืองทุ่ง	430,760	482,640	530,000	0 %	530,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	33,840	0	0 %	0
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	20,000	-100 %	0
โครงการคัดกรองเฝ้าระวังป้องกันการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโควิด 19	22,500	38,940	0	0 %	0
โครงการป้องกันการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโควิด 19	0	0	5,000	-100 %	0
โครงการป้องกันโรคไข้เลือดออก	134,000	134,000	0	0 %	0
โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์อัครราชกุมารี	0	29,940	0	0 %	0
โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี	29,400	0	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
โครงการอบรมให้ความรู้ ปลูกิจิตสำนัก สร้างภูมิคุ้มกันต้านยาเสพติดให้แก่เยาวชน	0	0	0	100 %	10,000
ป้องกันโรคไข้เลือดออก	0	0	150,000	-20 %	120,000
ฝึกอบรมการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้ง ครรภ์ในวัยรุ่น	0	0	5,000	100 %	10,000
สัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษ สุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬา ภรณวัณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรี สวางควัฒน วรขัตติยราชนารี	0	0	30,000	0 %	30,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	3,900	2,750	15,000	0 %	15,000
รวมค่าใช้จ่าย	633,856	734,500	780,000		740,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	2,100	0	15,000	-33.33 %	10,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	26,150	22,970	43,000	-30.23 %	30,000
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	0	0	5,000	-100 %	0
รวมค่าวัสดุ	28,250	22,970	63,000		40,000
รวมงบดำเนินงาน	662,106	757,470	974,000		782,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน					
อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านตามแนวทาง โครงการพระราชดำริสาธารณสุข	160,000	160,000	160,000	0 %	160,000
รวมเงินอุดหนุน	160,000	160,000	160,000		160,000
รวมงบเงินอุดหนุน	160,000	160,000	160,000		160,000
รวมงานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	822,106	917,470	1,308,600		1,125,300
รวมแผนงานสาธารณสุข	822,106	917,470	1,308,600		1,125,300
แผนงานสังคมสงเคราะห์					
งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	374,500	14.55 %	429,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0	0	161,600	5.01 %	169,700
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	0	0	12,000	-13.33 %	10,400
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	0	548,100		609,100
รวมงบบุคลากร	0	0	548,100		609,100

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	0	100 %	5,000
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	60,000	-100 %	0
รวมค่าตอบแทน	0	0	60,000		5,000
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	70,660	-43.39 %	40,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	0	0	100 %	5,000
รวมค่าใช้สอย	0	0	70,660		45,000
รวมงบดำเนินงาน	0	0	130,660		50,000
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
ตู้บานเลื่อนกระจก 5 ฟุต	0	0	0	100 %	5,900
รวมค่าครุภัณฑ์	0	0	0		5,900
รวมงบลงทุน	0	0	0		5,900
รวมงานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	0	0	678,760		665,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
รวมแผนงานสังคมสงเคราะห์	0	0	678,760		665,000
แผนงานเคหะและชุมชน					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	899,220	829,680	0	0 %	0
เงินประจำตำแหน่ง	42,000	42,000	0	0 %	0
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	295,800	354,600	0	0 %	0
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	23,040	20,780	0	0 %	0
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,260,060	1,247,060	0		0
รวมงบบุคลากร	1,260,060	1,247,060	0		0
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	46,300	48,300	0	0 %	0
ค่าเช่าบ้าน	45,500	42,000	0	0 %	0
รวมค่าตอบแทน	91,800	90,300	0		0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
ค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายโฆษณาและเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร สื่อสิ่ง พิมพ์ต่างๆ	0	17,000	0	0 %	0
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	46,572	0	0	0 %	0
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	14,660	52,210	0	0 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	61,232	69,210	0		0
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	16,851	26,209	0	0 %	0
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	47,225	63,855	0	0 %	0
วัสดุก่อสร้าง	24,818	148,490	0	0 %	0
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	10,400	5,950	0	0 %	0
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	26,340	21,240	0	0 %	0
วัสดุคอมพิวเตอร์	67,195	19,180	0	0 %	0
รวมค่าวัสดุ	192,829	284,924	0		0
รวมงบดำเนินงาน	345,861	444,434	0		0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน (มีระบบฟอกอากาศ) ขนาดไม่ต่ำกว่า 36,000 บีทียู	47,000	0	0	0 %	0
ครุภัณฑ์สำรวจ					
เครื่องเจาะคอนกรีต ขนาดไม่น้อยกว่า 5.5 แรงม้า	0	58,000	0	0 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	0	17,000	0	0 %	0
เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	0	7,500	0	0 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	47,000	82,500	0		0
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	152,000	0	0	0 %	0
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	152,000	0	0		0
รวมงบลงทุน	199,000	82,500	0		0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	1,804,921	1,773,994	0		0
งานไฟฟ้าและประปา					
งบลงทุน					
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค					
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองควายอิน้อย หมู่ที่ 1	340,000	0	0	0 %	0
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	340,000	0	0		0
รวมงบลงทุน	340,000	0	0		0
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนส่วนราชการ					
อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอ สุวรรณภูมิในการสนับสนุนขยายเขตไฟฟ้า ติดตั้งวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้า ปรับปรุงระบบ ไฟฟ้า การเพิ่มกำลังไฟฟ้าและงานไฟฟ้า อื่นๆ ในเขตตำบลเมืองทุ่งและที่ทำการ อบ ต.เมืองทุ่ง	1,215,111.26	512,013.19	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ					
อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอ สุวรรณภูมิในการขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะ บ้านยางเครือ หมู่ที่ 2 สายบ้านยางเครือ ไป ลำห้วยโคก ตามแบบและปริมาณงานของ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอสุวรรณภูมิ	0	0	0	100 %	150,000
อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอ สุวรรณภูมิในการสนับสนุนขยายเขตไฟฟ้า ติดตั้งวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้า ปรับปรุงระบบ ไฟฟ้า การเพิ่มกำลังไฟฟ้าและงานไฟฟ้า อื่นๆ ในเขตตำบลเมืองทุ่งและที่ทำการ อบ ต.เมืองทุ่ง	0	0	767,580	-47.89 %	400,000
รวมเงินอุดหนุน	1,215,111.26	512,013.19	767,580		550,000
รวมงบเงินอุดหนุน	1,215,111.26	512,013.19	767,580		550,000
รวมงานไฟฟ้าและประปา	1,555,111.26	512,013.19	767,580		550,000
งานสวนสาธารณะ					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0	0	162,300	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	0	0	10,000	-100 %	0
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	0	172,300		0
รวมงบบุคลากร	0	0	172,300		0
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	7,000	-100 %	0
รวมค่าตอบแทน	0	0	7,000		0
รวมงบดำเนินงาน	0	0	7,000		0
รวมงานสวนสาธารณะ	0	0	179,300		0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
งานบำบัดน้ำเสีย					
งบลงทุน					
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค					
โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. บ้านหนองไค้ หมู่ที่ 3	51,000	0	0	0 %	0
โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. บ้านหนองลิ้ม หมู่ที่ 5	313,000	0	0	0 %	0
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	364,000	0	0		0
รวมงบลงทุน	364,000	0	0		0
รวมงานบำบัดน้ำเสีย	364,000	0	0		0
รวมแผนงานเคหะและชุมชน	3,724,032.26	2,286,007.19	946,880		550,000
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน					

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานกลุ่มสตรีและประชาชนทั่วไปเพื่อส่งเสริมการสร้างอาชีพแก่ชุมชน	248,100	257,000	0	0 %	0
โครงการโรงเรียนผู้สูงอายุ อบต.เมืองทุ่ง	20,700	36,045	0	0 %	0
โครงการอบรมและทัศนศึกษาพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ	0	127,310	0	0 %	0
โครงการอบรมและทัศนศึกษาพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	125,310	0	0	0 %	0
จัดเวทีประชาคมและ อบต.เคลื่อนที่	0	0	25,470	2.08 %	26,000
ฝึกอบรมและศึกษาดูงานกลุ่มสตรีและประชาชนทั่วไปเพื่อส่งเสริมการสร้างอาชีพแก่ชุมชน	0	0	257,000	-6.61 %	240,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
โรงเรียนผู้สูงอายุ อบต.เมืองทุ่ง	0	0	270	44,344.44 %	120,000
อบรมและทัศนศึกษาพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ	0	0	530	37,635.85 %	200,000
รวมค่าใช้จ่าย	394,110	420,355	283,270		586,000
รวมงบดำเนินงาน	394,110	420,355	283,270		586,000
รวมงานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	394,110	420,355	283,270		586,000
รวมแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	394,110	420,355	283,270		586,000
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ					
งานกีฬาและนันทนาการ					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการแข่งขันกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์ด้านยาเสพติด	0	0	0	100 %	50,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
จัดการแข่งขันกีฬาชุมชนตำบลเมืองทุ่งด่าน ยาเสพติด	0	0	0	100 %	100,000
รวมค่าใช้จ่าย	0	0	0		150,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุกีฬา	62,936	0	0	100 %	64,000
รวมค่าวัสดุ	62,936	0	0		64,000
รวมงบดำเนินงาน	62,936	0	0		214,000
รวมงานกีฬาและนันทนาการ	62,936	0	0		214,000
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการจัดงานประเพณีบุญบั้งไฟ	0	0	0	100 %	260,000
โครงการจัดงานรดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ	0	34,850	0	0 %	0
โครงการฝึกอบรมการปลูกจิตสำนึก ค่านิยม คุณธรรม จริยธรรมข้าราชการ บุคลากร อบ ต.และประชาชนในเขตตำบลเมืองทุ่ง	8,200	8,900	0	0 %	0
จัดงานรดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ	0	0	25,800	16.28 %	30,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ฝึกอบรมและปลูกจิตสำนึกค่านิยม คุณธรรม จริยธรรมข้าราชการ บุคลากร อบ ต.เมืองทุ่ง และประชาชนในเขตตำบลเมือง ทุ่ง	0	0	8,900	68.54 %	15,000
รวมค่าใช้จ่าย	8,200	43,750	34,700		305,000
รวมงบดำเนินงาน	8,200	43,750	34,700		305,000
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนส่วนราชการ					
อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอสุวรรณภูมิ ตามโครงการร่วมจัดงานประเพณีบุญผะเหว ดจังหวัดร้อยเอ็ดและอำเภอสุวรรณภูมิ ประจำปีงบประมาณ 2563	8,000	0	0	0 %	0
อุดหนุนสภาวัฒนธรรมอำเภอสุวรรณภูมิ ตามโครงการร่วมจัดงานประเพณีบุญผะเหว ดจังหวัดร้อยเอ็ด ของอำเภอสุวรรณภูมิ	0	0	0	100 %	8,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน					
อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านในการส่งเสริมและสนับสนุนประเพณีอันดีงามของท้องถิ่นให้คงอยู่สืบไป	0	0	78,000	-35.9 %	50,000
อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านในเขตตำบลเมืองทุ่ง ในการส่งเสริมและสนับสนุนประเพณีอันดีงามของท้องถิ่นให้คงอยู่สืบไป	10,000	32,000	0	0 %	0
รวมเงินอุดหนุน	18,000	32,000	78,000		58,000
รวมงบเงินอุดหนุน	18,000	32,000	78,000		58,000
รวมงานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	26,200	75,750	112,700		363,000
รวมแผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	89,136	75,750	112,700		577,000
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา					
งานก่อสร้าง					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	724,290	70.01 %	1,231,360
เงินประจำตำแหน่ง	0	0	42,000	0 %	42,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0	0	538,400	43.11 %	770,510

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	0	0	34,140	86.64 %	63,720
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	0	1,338,830		2,107,590
รวมงบบุคลากร	0	0	1,338,830		2,107,590
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	0	100 %	80,000
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	170,000	-100 %	0
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	0	100 %	10,000
ค่าเช่าบ้าน	0	0	60,000	0 %	60,000
เงินช่วยเหลือการศึกษานูตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษานูตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	0	0	100 %	10,000
รวมค่าตอบแทน	0	0	230,000		160,000
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	35,000	-28.57 %	25,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	0	100 %	50,000
ค่าใช้จ่ายในการรังวัด ตรวจสอบแนวเขตชั้นทะเบียนที่สาธารณประโยชน์	0	0	0	100 %	50,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	0	169,000	47.93 %	250,000
รวมค่าใช้จ่าย	0	0	204,000		375,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	0	0	32,000	25 %	40,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	0	0	80,000	25 %	100,000
วัสดุก่อสร้าง	0	0	180,000	-83.33 %	30,000
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	0	0	20,000	0 %	20,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	0	0	40,000	0 %	40,000
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	0	0	0	100 %	5,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	0	0	37,860	5.65 %	40,000
วัสดุสำรวจ	0	0	32,000	-25 %	24,000
รวมค่าวัสดุ	0	0	421,860		299,000
รวมงบดำเนินงาน	0	0	855,860		834,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
เก้าอี้สำนักงานสำหรับพนักงานจ้าง	0	0	1,700	-100 %	0
ตู้เหล็ก แบบ 2 บาน	0	0	0	100 %	11,400
โต๊ะทำงานสำหรับพนักงานจ้าง	0	0	3,910	-100 %	0
ครุภัณฑ์โรงงาน					
เครื่องเจีย/ตัด แบบมือถือ	0	0	5,500	-100 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	0	0	17,000	-100 %	0
เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	0	0	7,500	-100 %	0
เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	0	0	2,500	0 %	2,500
รวมค่าครุภัณฑ์	0	0	38,110		13,900
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
ค่าต่อเติมหรือดัดแปลงอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้าง ต่าง ๆ					
โครงการต่อเติมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพู่	0	0	0	100 %	187,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
โครงการต่อเติมอาคารสำนักปลัด อบต. .เมืองทุ่ง	0	0	470,000	-100 %	0
โครงการปรับปรุง/ซ่อมแซมอาคารหอ ประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทุ่ง (เดิม)	0	0	0	100 %	438,000
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ					
โครงการก่อสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้าน หนองพินมูล หมู่ที่ 6 สายบ้าน นาย ประดิษฐ์ โพธินาม ไปบ้านหนองไค้	0	0	0	100 %	350,000
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านดงเมือง หมู่ที่ 7 สายที่นา นายดำรง خانหัวโตน ไปที่นา นายสมคิด คำสนาม	0	0	0	100 %	350,000
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านดงเมือง หมู่ที่ 7 สายบ้าน นางสุดใจ อาจเดช ไปหนองแคน	0	0	341,000	-100 %	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านด่านน้อย หมู่ที่ 4 สายบ้านด่านน้อย ไป ทางหลวงแผ่นดิน หมายเลข 202	0	0	0	100 %	350,000
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านด่านน้อย หมู่ที่ 4 สายบ้านด่านน้อย ไป ทางหลวงแผ่นดิน หมายเลข 202	0	0	347,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านยางเครือ หมู่ที่ 2 สายบ้าน นางเสาร์ อาจเดช ไปลำห้วยหินลาด	0	0	0	100 %	199,000
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านยางเครือ หมู่ที่ 2 สายวัดป่ายางเครือ ไปบ้านดอนก่อ ตำบลทุ่งศรีเมือง	0	0	350,000	-100 %	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านยางสวรรค์ หมู่ที่ 8 สายโรงเรียนบ้าน ยางเครือ-ด่านน้อย ไปบ้านหนองไค้	0	0	0	100 %	153,000
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองควายอิน้อย หมู่ที่ 1 สายบ้าน หนองควายอิน้อย ไปดอนปู่ตา	0	0	0	100 %	350,000
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองไค้ หมู่ที่ 3 สายบ้าน นางฝาน ดี สองชั้น ไปบ้าน นายสกลิต จันทร์คูเมือง	0	0	0	100 %	350,000
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองสิม หมู่ที่ 5 สายที่นา นายลี มีค สิงห์ ไปลำห้วยหินลาด	0	0	0	100 %	142,000
โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. บ้าน ยางสวรรค์ หมู่ที่ 8 สายบ้าน นางเพียร อาจ เดช ไปบ้าน นายกฤษดาคม ดีพลางาม	0	0	350,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. บ้านหนองควายอิน้อย หมู่ที่ 1 สายบ้าน นางบัวพิศ ทองน้ำเที่ยง ไปบริเวณหน้าวัดมิ่งหาราม	0	0	285,000	-100 %	0
โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. บ้านหนองควายอิน้อย หมู่ที่ 1 สายบ้าน นางพวงพันธ์ คำสระคู ไปบ้าน นางนิดา ปัจจุบัน	0	0	65,000	-100 %	0
โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. บ้านหนองไค้ง หมู่ที่ 3 สายบ้าน นางคำมี มูลสระคู ไปบ้าน นายบรรจบ วงศ์สอน	0	0	350,000	-100 %	0
โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. บ้านหนองลิ้ม หมู่ที่ 5 สายบ้าน นางหนู โพธิ์คลัง ไปบ้าน นางทองคำ พลอยบุตร	0	0	364,000	-100 %	0
โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล.บ้านยางสวรรค์ หมู่ที่ 8 สายบ้าน นางทองสาย หลุยงา ไปบ้าน นายกิตติศักดิ์ โพธิ์งา	0	0	0	100 %	197,000
โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล.บ้านหนองลิ้ม หมู่ที่ 5 สายบ้าน นางม้วย ฤทธาพรหม ไปบ้าน นายวิวัฒน์ หาญเสนา	0	0	0	100 %	208,000
โครงการปรับปรุง/ซ่อมแซมถนนภายในเขตพื้นที่บริการตำบลเมืองทุ่ง จำนวน 8 หมู่บ้าน	0	0	0	100 %	364,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
โครงการปรับปรุง/ซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก พร้อมวางระบายน้ำ คสล. บ้านหนองพินมูล หมู่ที่ 6 สายบ้าน นายสงฆ์ เชื้อสระคู ไปบ้าน นายชง คำเกิด	0	0	289,000	-100 %	0
ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)					
ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) (ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภคและสิ่งสาธารณูปการ)	0	0	150,000	-53.33 %	70,000
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0	0	3,361,000		3,708,000
รวมงบลงทุน	0	0	3,399,110		3,721,900
รวมงานก่อสร้าง	0	0	5,593,800		6,663,490
รวมแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	0	0	5,593,800		6,663,490
แผนงานการเกษตร					
งานส่งเสริมการเกษตร					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0	0	84,320	86.24 %	157,040
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	0	0	10,710	100 %	21,420
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	0	95,030		178,460
รวมงบบุคลากร	0	0	95,030		178,460

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	0	100 %	2,000
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	7,000	-100 %	0
รวมค่าตอบแทน	0	0	7,000		2,000
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	0	100 %	5,000
โครงการเฝ้าระวังและป้องกันโรคระบาด ล้มปัสกน ในสัตว์เลี้ยง โค-กระบือ	0	21,600	0	100 %	10,000
โครงการอบรมทำน้าหมักชีวภาพจากเศษ อาหารในครัวเรือนและการคัดแยกขยะ เปียก	0	0	0	100 %	6,500
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	0	0	100 %	2,000
รวมค่าใช้จ่าย	0	21,600	0		23,500
รวมงบดำเนินงาน	0	21,600	7,000		25,500
รวมงานส่งเสริมการเกษตร	0	21,600	102,030		203,960

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการจิตอาสาพระราชทานตามแนวพระราชดำริ	0	4,990	0	0 %	0
โครงการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	0	5,910	0	0 %	0
จิตอาสาพระราชทานตามแนวพระราชดำริ	0	0	5,000	0 %	5,000
ปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ จิตอาสา สร้างป่ารักษาน้ำ	0	0	4,700	6.38 %	5,000
อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	0	0	10,000	-50 %	5,000
รวมค่าใช้จ่าย	0	10,900	19,700		15,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุการเกษตร	1,450	760	5,000	0 %	5,000
รวมค่าวัสดุ	1,450	760	5,000		5,000
รวมงบดำเนินงาน	1,450	11,660	24,700		20,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
เก้าอี้สำนักงานสำหรับพนักงานจ้าง	0	0	1,700	-100 %	0
โต๊ะทำงานสำหรับพนักงานจ้าง	0	0	3,910	-100 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	0	0	5,610		0
รวมงบลงทุน	0	0	5,610		0
รวมงานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	1,450	11,660	30,310		20,000
รวมแผนงานการเกษตร	1,450	33,260	132,340		223,960
รวมทุกแผนงาน	25,761,694.6	25,992,321.4	34,346,200		36,287,400

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทุ่ง

อำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 36,287,400 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	9,965,650 บาท
งบกลาง	รวม	9,965,650 บาท
งบกลาง	รวม	9,965,650 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	185,050 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ในอัตราร้อยละห้าของค่าจ้าง (สำนักปลัด)		
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	15,000 บาท
เงินทดแทนพนักงานจ้างจากการบาดเจ็บหรือเสียชีวิตจากการปฏิบัติงาน (สำนักปลัด)		
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	7,383,600 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทุ่ง (สำนักปลัด)		
เบี้ยยังชีพความพิการ	จำนวน	1,500,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพความพิการในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทุ่ง (สำนักปลัด)		
เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	จำนวน	120,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทุ่ง (สำนักปลัด)		
เงินสำรองจ่าย	จำนวน	300,000 บาท
รายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัย หรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย หรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม (สำนักปลัด) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)		

รายการตามข้อผูกพัน

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	จำนวน	332,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) (สำนักปลัด)		
เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน (สำนักปลัด) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)		
สมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น อบต.เมืองทุ่ง	จำนวน	80,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น อบต.เมืองทุ่ง (สำนักปลัด) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)		

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	6,873,500 บาท
งบบุคลากร	รวม	5,422,800 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	1,534,320 บาท
ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	514,080 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทุ่ง ดังนี้		
- นายก อบต. จำนวน 1 คนๆ ละ 20,400 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 244,800 บาท		
- รองนายก อบต. จำนวน 2 คนๆ ละ 11,220 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 269,280 บาท (สำนักปลัด)		
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทุ่ง ดังนี้		
- นายก อบต. จำนวน 1 คนๆ ละ 1,750 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 21,000 บาท		
- รองนายก อบต. จำนวน 2 คนๆ ละ 880 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 21,120 บาท (สำนักปลัด)		

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายกองค์การบริหาร ส่วนตำบลเมืองทุ่ง ดังนี้		
- นายก อบต. จำนวน 1 คนๆ ละ 1,750 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 21,000 บาท		
- รองนายก อบต. จำนวน 2 คนๆ ละ 880 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 21,120 บาท		
(สำนักปลัด)		
ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายก องค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	86,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือน		
- เลขานุการนายก อบต. จำนวน 1 คนๆ ละ 7,200 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 86,400 บาท		
(สำนักปลัด)		
ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	849,600 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิก สภา/เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทุ่ง ดังนี้		
- ประธานสภา อบต. จำนวน 1 คนๆ ละ 11,220 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 134,640 บาท		
- รองประธานสภา อบต. จำนวน 1 คนๆ ละ 9,180 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 110,160 บาท		
- เลขานุการสภา อบต. จำนวน 1 คนๆ ละ 7,200 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 86,400 บาท		
- สมาชิกสภา อบต. จำนวน 6 คนๆ ละ 7,200 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 518,400 บาท		
(สำนักปลัด)		

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,888,480 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,523,600 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้		
1) ปลัด อบต. จำนวน 1 ตำแหน่ง		
2) รองปลัด อบต. จำนวน 1 ตำแหน่ง		
3) หัวหน้าสำนักปลัด จำนวน 1 ตำแหน่ง		
4) นิติกร จำนวน 1 ตำแหน่ง		
5) นักทรัพยากรบุคคล จำนวน 1 ตำแหน่ง		
6) เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ จำนวน 1 ตำแหน่ง		
หรือตำแหน่งอื่นตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2564-2566)		
(สำนักปลัด)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	222,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้		
1) ค่าตอบแทนพิเศษ ปลัด อบต. ระดับกลาง ในอัตราเดือนละ 7,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 84,000 บาท		
2) ค่าตอบแทนพิเศษ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท		
3) ค่าตอบแทนพิเศษ นิติกรชำนาญการพิเศษ ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท		
4) เงิน พ.ต.ก. ในอัตราเดือนละ 4,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 54,000 บาท		
หรือตำแหน่งอื่นตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2564-2566)		
(สำนักปลัด)		

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	168,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้		
1) ปลัด อบต. ในอัตราเดือนละ 7,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 84,000 บาท		
2) รองปลัด อบต. ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท		
3) หัวหน้าสำนักปลัด ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท		
หรือตำแหน่งอื่นตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2564-2566) (สำนักปลัด)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	950,880 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ดังนี้		
1) พนักงานจ้างตามภารกิจ ได้แก่		
1.1) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ จำนวน 1 ตำแหน่ง		
1.2) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 ตำแหน่ง		
1.3) พนักงานขับรถยนต์ จำนวน 1 ตำแหน่ง		
1.4) ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล จำนวน 1 ตำแหน่ง		
2) พนักงานจ้างทั่วไป ได้แก่		
2.1) คนงาน จำนวน 2 ตำแหน่ง		
หรือตำแหน่งอื่นตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2564-2566) (สำนักปลัด)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง ดังนี้		
1) พนักงานจ้างทั่วไป ได้แก่		
1.1) คนงาน จำนวน 2 ตำแหน่ง		
หรือตำแหน่งอื่นตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2564-2566) (สำนักปลัด)		

งบดำเนินงาน	รวม	1,323,600 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	284,600 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	150,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น เงินค่าตอบแทนคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง ตรวจรับพัสดุ ควบคุมงานก่อสร้าง ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวน ค่าตอบแทนผู้แทนชุมชนที่ได้รับการแต่งตั้งจาก อบต.ให้ร่วมเป็นคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ฯลฯ (สำนักปลัด)		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงานที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ (สำนักปลัด)		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	90,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ - หัวหน้าสำนักปลัด จำนวน 5,000 บาท/เดือน รวม 12 เดือน เป็นเงิน 60,000 บาท - เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ จำนวน 2,500 บาท/เดือน รวม 12 เดือน เป็นเงิน 30,000 บาท (สำนักปลัด)		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	34,600 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ - รองปลัด อบต. จำนวน 4,800 บาท - หัวหน้าสำนักปลัด จำนวน 25,000 บาท - นักทรัพยากรบุคคล จำนวน 4,800 บาท (สำนักปลัด)		

ค่าใช้จ่าย	รวม	505,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
โครงการประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทุ่ง	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทุ่ง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาระดับความพึงพอใจในการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทุ่ง ในการให้บริการ 3 ด้าน ได้แก่ ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ และด้านสิ่งอำนวยความสะดวก และเพื่อศึกษาความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทุ่ง ในงานที่ให้บริการจำนวน 4 งาน ได้แก่ 1. งานด้านสาธารณสุข 2. งานด้านเทศกิจหรือป้องกันบรรเทาสาธารณภัย 3. งานด้านการศึกษา 4. งานสร้างความเข้มแข็งภายในชุมชนและท้องถิ่น (อาจเปลี่ยนแปลงเป็นด้านอื่นๆ ได้) โดยจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการจัดจ้างสถาบันอุดมศึกษาดำเนินการจัดเก็บข้อมูลความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทุ่ง เก็บรวบรวมข้อมูล บันทึกข้อมูล ประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูล สรุปผลการวิเคราะห์และจัดทำรูปเล่มรายงานผลสำรวจ ส่งมอบรายงานผลการสำรวจฉบับสมบูรณ์ (สำเนาปลัด) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ หรือการประชาสัมพันธ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าโล่ ใบประกาศเกียรติคุณ ค่ากรอบใบประกาศเกียรติคุณ สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือผู้ให้ความช่วยเหลือ หรือควรได้รับการยกย่องจากทางราชการ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเว็บไซต์ ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่อื่นชั่วคราวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้		

จ่ายในการประดับ

ตกแต่งอาคารสถานที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นค่า
บริการ หรือค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการกำจัดแมลง แมงหนู หรือสัตว์ที่
อาจเป็นพาหะนำโรคร้ายมาสู่คน และให้หมายความรวมถึงการ
กำจัดเชื้อโรคหรือเชื้อราขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือบ้าน
พักที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดไว้ให้ ค่ากำจัดขยะหรือสิ่ง
ปฏิกูล ค่าใช้จ่าย

ในการเป็นสมาชิก หรือการจัดซื้อหนังสือ จุลสาร วารสาร หนังสือ
พิมพ์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ในราชการโดยส่วนรวม ค่า
บริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล จัดเก็บขยะขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูลค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการ
จัด ผลิตรายการ และถ่ายทอดสถานีโทรทัศน์ และวิทยุ ค่าใช้จ่าย
ต่างๆ ที่เกิดจากการใช้พัสดุที่ยืมจากหน่วยงานอื่น เพื่อใช้ปฏิบัติ
ราชการกรณีที่จำเป็นเร่งด่วนเป็นการชั่วคราว ค่าใช้จ่ายในการเช่า
อาคารและที่ดิน รวมทั้งค่าบริการอื่นใดที่เกี่ยวกับการเช่า ค่าใช้
จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาล การระงับข้อพิพาทโดยการ

อนุญาตตุลาการ

อันเนื่องมาจากการปฏิบัติราชการ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ
หรือเข้าปกหนังสือ ค่าซัฟฟอก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่า
บ้าน) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนิน
คดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการที่เป็นการจ้างให้ผู้รับจ้าง
ทำการอย่างหนึ่งอย่างใดซึ่งมิใช่เป็นการประกอบตัดแปลง ต่อเติม
ครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับ
จ้าง เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างผู้แสดง
แบบค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน เป็นต้น ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก
เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ, ค่า
จ้างทำระบบแผนที่ภาษี. ค่าจ้างทนายความ, ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญ
บัญชี ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเองค่าจ้างเหมาที่มี
ลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อ
สำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการ
ติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้นค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์พ่วงภายใน ค่า
ติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อ
สร้าง) ฯลฯ (สำนักปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ดังนี้

1. ค่ารับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)
 2. ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการ ระหว่างการรับเสด็จ ส่งเสด็จ หรือเกี่ยวเนื่องกับการรับเสด็จ ส่งเสด็จ พระมหากษัตริย์พระราชินี พระบรมวงศานุวงศ์
 3. ค่าพานพุ่มดอกไม้ พานประดับพุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงินพุ่มทอง กรวยดอกไม้ พวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ หรือพวงมาลา สำหรับอนุสาวรีย์ หรือการใช้ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในวโรกาสต่างๆ
 4. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและให้หมายความรวมถึง การประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีมีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น เป็นต้น การประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สามารถบิกค่าใช้จ่ายได้ ต้องเป็นการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลจากการประชุมไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อรับทราบนโยบายในการทำงานประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ต่างๆ หรือซักซ้อมความเข้าใจในระเบียบวิธีปฏิบัติต่างๆ รับทราบและรับฟังปัญหาอุปสรรคหรือพิจารณาหาข้อยุติประสานงานหรือแก้ไขปัญหาลักษณะเรื่องร่วมกัน
 5. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้าดูงานหรือเยี่ยมชมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ กรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการการแถลงข่าวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นการมอบเงินหรือสิ่งของบริจาคให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 6. ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี/ราชพิธีต่างๆ รวมถึงค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์เชิญชวนหรืออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนเพื่อมาร่วมงานรัฐพิธีและพระราชพิธีต่างๆ
 7. ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารต่างๆ
- (สำนักปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าลงทะเบียน ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนาดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยว องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทุ่ง จำนวน 50,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมการท่องเที่ยว องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทุ่ง เพื่อจัดทำป้ายไวนิล จัดซุ้มกิจกรรม จัดประชาสัมพันธ์ตามสื่อต่างๆ เพื่อเป็นการส่งเสริมการท่องเที่ยว ฯลฯ (สำนักปลัด) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)

ฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร อบต.เมืองทุ่ง จำนวน 250,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร อบต.เมืองทุ่ง โดยเป็นค่าป้ายโครงการ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าวัสดุเครื่องเขียน ค่าจ้างเหมารถโดยสารไม่ประจำทางปรับอากาศ ค่าเช่าที่พัก ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ฯลฯ (สำนักปลัด) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)

อบรมให้ความรู้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับ อปท. จำนวน 20,000 บาท

อบรมให้ความรู้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับ อปท. โดยเป็นค่าป้ายโครงการ ค่าวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ฯลฯ (สำนักปลัด) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ

หมายเหตุ

1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีค่าสิ่งของและค่าแรงงานให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย

2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

(3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการชั่วคราว ในลักษณะที่มีค่าใช้จ่ายแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

(สำนักปลัด)

ค่าวัสดุ รวม 283,000 บาท

วัสดุสำนักงาน จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2
ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน
แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว
เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม
หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก
เล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้
บรรทัด เหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ทรายยาง ที่ถูพื้น ตะแกรง
วางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บ
กระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิด
ประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้าย
ต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อ
ผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระ
เป๋า ตาชั่งขนาดเล็ก ผ้าใบ ติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาด
ใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกั้นห้องแบบรื้อถอน
ได้ (Partition) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะ
เมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไป
ในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดัง

นี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำนาลบคำผิด เทป
กาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ของเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำ
หมึกปริ้นท์ เทป พิวีซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิ
ป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม
สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาส์น ธงชาติ สิ่ง
พิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีฟิ่ง น้ำ
ดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลา พวง
มาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ

(สำนักปลัด)

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน ขาดัง ไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไมซ์กัฟเฟอร์ ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์ และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวี่งคอยล์คอมเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม แบตเตอรี่รีโซล่าเซลล์ กล่องรับสัญญาณ ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับ การซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ดอกกล้าโพง ฮอว์น ลำโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ (สำนักปลัด)

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รាយจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะด้อยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุงานบ้านงานครัวแบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดัง

นี้ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มิด ถัง ถาด แก้ว

น้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระทะจากเงา โถงน้ำ ที่

นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้ารวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทิกน้ำร้อน กระทิกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา สายยาฉีดยา น้ำ อ่างล้างจาน ถังน้ำ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืด ที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ

(สำนักปลัด)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุ
การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง
วัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุยานพาหนะและขนส่งแบ่งการพิจารณาออก
เป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน
แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว
เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม
หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไซหวง ประแจ แม่แรง กุญแจ
ปากตาย กุญแจเลื่อน คีมลื้อค ลื้อคเกียร์ ลื้อคคลัตช์ ลื้อคพวง
มาลัย ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะ
เมื่อใช้แล้วสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไป
ในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยางรถยนต์ น้ำมัน
เบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพลา ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็น
อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ
หรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ เบาะรถยนต์ เครื่อง
ยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย สายพานใบ
พัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟ
หน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถ
ยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮดรอลิค ฯลฯ
(สำนักปลัด)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

80,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุ
การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง
วัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

-สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นแบ่งการพิจารณาออก
เป็น 1 ประเภท ดังนี้

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะ
เมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไป
ในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อ
เพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจาร
บี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ
(สำนักปลัด)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

3,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ขาตั้งกล่อง ขาตั้งเขียนภาพ กล่องและระวางใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋าสี กล่องถ่ายรูป ป้ายไฟแจ้งเตือนแบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ แลบบินทิกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วีดีโอเทป, แผ่นซีดี) รูปสี่หรือขาวดำ ที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ

(สำนักปลัด)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
 3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 4. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้
- ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ
 - ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึก สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ
 - ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น Ram คัดซีทไฟด์เตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตซ์ิ่งบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิส

เกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดี
 รม (CD ROM) แบบออปติคอล (Optical) เป็นต้น เรา
 เตอร์ (Router) ฯลฯ
 (สำนักปลัด)

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	251,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	200,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงาน/ในที่สาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทุ่ง (สำนักปลัด)		
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	9,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาในสำนักงาน/ในที่สาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทุ่ง (สำนักปลัด)		
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	1,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐานในสำนักงาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ และหมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง เลขหมายโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทุ่ง ฯลฯ (สำนักปลัด)		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	1,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าฝากส่งไปรษณีย์ ค่าบริการไปรษณีย์ตอบรับ ค่าดวงตราไปรษณีย์ หรือค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมในการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) (สำนักปลัด)		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	36,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการสื่อสารโทรคมนาคม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบและค่าบริการอินเทอร์เน็ต ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าโทรภาพ (โทรสาร) ค่าเทเล็กซ์ ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ค่าต่อสัญญาณจีพีเอส (1 ครั้ง/ปี) (สำนักปลัด)		
ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	4,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง
ข้อง (ระบบ CLOUD, HOSTING) (สำนักปลัด)

งบลงทุน	รวม	77,100 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	77,100 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ตู้บานเลื่อนกระจก 5 ฟุต	จำนวน	5,900 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตู้บานเลื่อน กระจก 5 ฟุต จำนวน 1 หลัง ขนาด 1490x460x874 mm สีบ ราคาตามท้องตลาด (สำนักปลัด)		
ตู้เหล็ก แบบ 2 บาน	จำนวน	5,700 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตู้เหล็ก แบบ 2 บาน จำนวน 1 ตู้ คุณสมบัติ เฉพาะสังเขป 1) มีมือจับชนิดบิด 2) มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น 3) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) (สำนักปลัด)		
โต๊ะทำงานสำหรับพนักงานส่วนตำบล	จำนวน	6,900 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าโต๊ะทำงานสำหรับพนักงานส่วน ตำบล จำนวน 1 ตัว ขนาด 150x80x78 เซนติเมตร สำหรับหัว หน้าสำนักปลัด (สำนักปลัด)		

ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

เครื่องเสียงเคลื่อนที่ แบบลากจูง 15 นิ้ว 650 วัตต์ พร้อมไมค์ลอย จำนวน 15,000 บาท
UHF 2 ตัว

เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องเสียงเคลื่อนที่ แบบลากจูง 15 นิ้ว 650

วัตต์ พร้อมไมค์ลอย UHF 2 ตัว จำนวน 1 ชุด โดยมี

คุณลักษณะ ดังนี้

- กำลังขับ 650

วัตต์ (Class D POWER AMPLIFIER 650 WATTS P.M.P.O)

- กำลังไฟ AC 220V/50Hz

- DC Built in แบตเตอรี่ 12V (แบตเตอรี่แห้งแล้วชาร์จในตัวเครื่อง)

- Battery charging time: 8-10 hours (ใช้เวลาชาร์จแบตเตอรี่ประมาณ 8-10 ชั่วโมง)

- Battery working time: 4-5 hours (ใช้งานได้ประมาณ 4-5 ชั่วโมง)

- หน้าจอ LCD บอกสถานะ

- Dual Channel ใช้ไมค์ลอยได้พร้อมกัน 2 ตัว

- Mic Priority เบาเสียงดนตรีอัตโนมัติขณะพูดไมค์

- ช่องความถี่ 2X UHF ระยะห่าง 30-50 เมตร ตอบสนอง

ความถี่ 30HZ-20KHZ

- มี AUX INPUT CD/MD PLAYER/MIC

- มี AUX OUTPUT ลำโพงภายนอก

- มี RCA OUTPUT CD,DVD, สมาร์ทโฟน

- มี ช่อง USB

- มีบลูทูธ

- มีล้อเลื่อน ลากจูง

- มีขาตั้ง

(สำนักปลัด)

ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

เครื่องตัดหญ้า แบบขับเคลื่อน

จำนวน

10,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้า แบบขับเคลื่อน จำนวน 1

เครื่อง คุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้

- 1) เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย
- 2) เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า 1.4 แรงม้า
- 3) ปริมาตรกระบอกสูบไม่น้อยกว่า 30 ซีซี
- 4) พร้อมใบมีด

(สำนักปลัด)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 17,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง สำหรับปลัด อบต. โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย (สำนักปลัด)

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน

จำนวน

16,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง สำหรับผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) และ 4 แกนเสมือน (4 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.5 GHz จำนวน 1 หน่วย
 - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
 - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
 - มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth
- (สำนักปลัด)

งบเงินอุดหนุน	รวม	50,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	50,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอสุวรรณภูมิ ตามโครงการจัดพิธีวางพวงมาลาวันฉัตรมงคล อำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอสุวรรณภูมิ ตามโครงการจัดพิธีวางพวงมาลาวันฉัตรมงคล อำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด (สำนักปลัด) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)	จำนวน	5,000 บาท
อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอสุวรรณภูมิ ตามโครงการจัดงาน "พิธีถวายราชสักการะวันคล้ายวันสวรรคต สมเด็จพระนเรศวรมหาราช" อำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอสุวรรณภูมิ ตามโครงการจัดงาน "พิธีถวายราชสักการะวันคล้ายวันสวรรคต สมเด็จพระนเรศวรมหาราช" อำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด (สำนักปลัด) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)	จำนวน	2,000 บาท
อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอสุวรรณภูมิ ตามโครงการจัดงาน "วันคล้ายวันเฉลิมพระชนมพรรษาของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร และวันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ" อำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอสุวรรณภูมิ ตามโครงการจัดงาน "วันคล้ายวันเฉลิมพระชนมพรรษาของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร และวันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ" อำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด (สำนักปลัด) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)	จำนวน	5,000 บาท

อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอสุวรรณภูมิ ตามโครงการจัดงาน "วัน
คล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช
บรมนาถบพิตร" อำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอสุวรรณภูมิ ตาม
โครงการจัดงาน "วันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระปรมิ
นทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร" อำเภอ
สุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด (สำนักปลัด) ปรากฏในแผนพัฒนาท้อง
ถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)

อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอสุวรรณภูมิ ตามโครงการจัดงาน "วัน
เฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10" อำเภอ
สุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอสุวรรณภูมิ ตาม
โครงการจัดงาน "วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระเจ้าอยู่
หัว รัชกาลที่ 10" อำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด (สำนัก
ปลัด) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)

อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอสุวรรณภูมิ ตามโครงการจัดงาน "วัน
เฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี ในรัชกาล
ที่ 10" อำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอสุวรรณภูมิ ตาม
โครงการจัดงาน "วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนาง
เจ้าฯ พระบรมราชินี ในรัชกาลที่ 10" อำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัด
ร้อยเอ็ด (สำนักปลัด) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.
. 2566-2570)

อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอสุวรรณภูมิ ตามโครงการจัดงานวัน
เฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ
พระบรมราชชนนีพันปีหลวง วันแม่แห่งชาติ อำเภอสุวรรณภูมิ
จังหวัดร้อยเอ็ด 5,000 บาท

เพื่อกำจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอสุวรรณภูมิ ตาม
โครงการจัดงานวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้า
สิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง วันแม่แห่ง
ชาติ อำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด (สำนักปลัด) ปรากฏใน
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)

อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอสุวรรณภูมิ ตามโครงการจัดพิธีวางพวงมาลาพระบาทสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลกมหาราช และวันที่ระลึกมหาจักรีบรมราชวงศ์ หรือ วันจักรี อำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอสุวรรณภูมิ ตามโครงการจัดพิธีวางพวงมาลาพระบาทสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลกมหาราช และวันที่ระลึกมหาจักรีบรมราชวงศ์ หรือ วันจักรี อำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด (สำนักปลัด) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)	จำนวน	5,000 บาท
อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอสุวรรณภูมิ ตามโครงการจัดพิธีวางพวงมาลาวันปิยมหาราช อำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอสุวรรณภูมิ ตามโครงการจัดพิธีวางพวงมาลาวันปิยมหาราช อำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด (สำนักปลัด) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)	จำนวน	3,000 บาท
อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอสุวรรณภูมิ ตามโครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอสุวรรณภูมิ ตามโครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด (สำนักปลัด) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)	จำนวน	10,000 บาท
งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	424,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	393,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	393,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	393,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้ 1) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน 1 ตำแหน่ง หรือตำแหน่งอื่นตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2564-2566) (สำนักปลัด)		

งบดำเนินงาน	รวม	31,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	5,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น เงินค่าตอบแทนคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง ตรวจรับพัสดุ ควบคุมงานก่อสร้าง ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวน ค่าตอบแทนผู้แทนชุมชนที่ได้รับการแต่งตั้งจาก อบต.ให้ร่วมเป็นคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ฯลฯ (สำนักปลัด)

ค่าใช้จ่าย	รวม	21,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	1,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ดังนี้

1. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและให้หมายความรวมถึง การประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น เป็นต้น การประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ ต้องเป็นการประชุมที่เกี่ยวข้องกับภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลจากการประชุมไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อรับทราบนโยบายในการทำงาน ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ต่างๆ หรือซักซ้อมความเข้าใจในระเบียบวิธีปฏิบัติต่างๆ รับทราบและรับฟังปัญหาอุปสรรคหรือพิจารณาหาข้อยุติ ประสานงานหรือแก้ไขปัญหาเฉพาะเรื่องร่วมกัน (สำนักปลัด)

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าลงทะเบียน ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานส่วนตำบล หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการ เพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนาดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ

หมายเหตุ

1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีค่าสิ่งของและค่าแรงงานให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย

2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

(3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการชั่วคราว ในลักษณะที่มีค่าใช้จ่ายแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

(สำนักปลัด)

ค่าวัสดุ

รวม

5,000 บาท

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท

3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

-สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3

ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะ เมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไป ในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (

Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึก สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็น อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น Ram คัดซีทไฟด์เตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจร

อิเล็กทรอนิกส์ (

Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ (สำนักปลัด)

งานบริหารงานคลัง	รวม	3,200,500 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,851,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,851,000 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,926,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้		
1) ผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน 1 ตำแหน่ง		
2) หัวหน้าฝ่ายการเงิน จำนวน 1 ตำแหน่ง		
3) นักวิชาการจัดเก็บรายได้ จำนวน 1 ตำแหน่ง		
4) นักวิชาการพัสดุ จำนวน 1 ตำแหน่ง		
5) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน 1 ตำแหน่ง		
หรือตำแหน่งอื่นตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2564-2566)		
) (กองคลัง)		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้		
1) ผู้อำนวยการกองคลัง ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท		
2) หัวหน้าฝ่ายการเงิน ในอัตราเดือนละ 1,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 18,000 บาท		
หรือตำแหน่งอื่นตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2564-2566)		
) (กองคลัง)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	810,900 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ดังนี้		
1) พนักงานจ้างตามภารกิจ ได้แก่		
1.1) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 ตำแหน่ง		
1.2) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน 1 ตำแหน่ง		
1.3) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง จำนวน 1 ตำแหน่ง		
1.4) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 1 ตำแหน่ง		
1.5) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน 1 ตำแหน่ง		
หรือตำแหน่งอื่นตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2564-2566)		
) (กองคลัง)		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	53,700 บาท
--------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้างตาม
ภารกิจ ดังนี้

- 1) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 ตำแหน่ง
- 2) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง จำนวน 1 ตำแหน่ง
- 3) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน 1 ตำแหน่ง
หรือตำแหน่งอื่นตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2564-2566)
(กองคลัง)

งบดำเนินงาน	รวม	325,000 บาท
--------------------	------------	--------------------

ค่าตอบแทน	รวม	50,000 บาท
------------------	------------	-------------------

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	จำนวน	20,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น เงินค่าตอบแทนคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง ตรวจรับพัสดุ ควบคุมงานก่อสร้าง ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวน ค่าตอบแทนผู้แทนชุมชนที่ได้รับการแต่งตั้งจาก อบต.ให้ร่วมเป็นคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ฯลฯ (กองคลัง)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	30,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ (กองคลัง)

ค่าใช้สอย	รวม	180,000 บาท
------------------	------------	--------------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	20,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ หรือการประชาสัมพันธ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าโล่ ใบประกาศเกียรติคุณ ค่ากรอบใบประกาศเกียรติคุณ สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือผู้ให้ความ

ช่วยเหลือ หรือควรได้รับการยกย่องจากทางราชการ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเว็บไซต์ ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่อื่นชั่วคราวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการประดับ

ตกแต่งอาคารสถานที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นค่าบริการ หรือค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการกำจัดแมลง แมงหนู หรือสัตว์ที่อาจเป็นพาหะนำโรคร้ายมาสู่คน และให้หมายความรวมถึงการกำจัดเชื้อโรคหรือเชื้อราขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือบ้านพักที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดไว้ให้ ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าใช้จ่าย

ในการเป็นสมาชิก หรือการจัดซื้อหนังสือ จุลสาร วารสาร หนังสือพิมพ์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ในราชการโดยส่วนรวม ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล จัดเก็บขยะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูลค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัด ผลิตรายการ และถ่ายทอดสถานีโทรทัศน์ และวิทยุ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดจากการใช้พัสดุที่ยืมจากหน่วยงานอื่น เพื่อใช้ปฏิบัติราชการกรณีที่เป็นเร่งด่วนเป็นการชั่วคราว ค่าใช้จ่ายในการเช่าอาคารและที่ดิน รวมทั้งค่าบริการอื่นใดที่เกี่ยวกับการเช่า ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาล การระงับข้อพิพาทโดยการอนุญาโตตุลาการ

อันเนื่องมาจากการปฏิบัติราชการ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการที่เป็นการจ้างให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใดซึ่งมิใช่เป็นการประกอบดัดแปลง ต่อเติม ครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างผู้แสดงแบบค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน เป็นต้น ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา, ค่าจ้างออกแบบ, ค่ารับรองแบบ, ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี, ค่าจ้างทนายความ, ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเองค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้นค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์พ่วงภายใน ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อ

สร้าง) ฯลฯ (กองคลัง)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ดังนี้

1. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและให้หมายควมรวมถึง การประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น เป็นต้น การประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ ต้องเป็นการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลจากการประชุมไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อรับทราบนโยบายในการทำงานประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ต่างๆ หรือซักซ้อมความเข้าใจในระเบียบวิธีปฏิบัติต่างๆ รับทราบและรับฟังปัญหาอุปสรรคหรือพิจารณาหาข้อยุติ ประสานงานหรือแก้ไขปัญหาเฉพาะเรื่องร่วมกัน

2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้าดูงานหรือเยี่ยมชมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ กรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการการแถลงข่าวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นการมอบเงินหรือสิ่งของบริจาคให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

80,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าลงทะเบียน ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบ หาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขต จังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนาดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)

โครงการจัดทำ/ปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	จำนวน	30,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดทำ/ปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (กองคลัง) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ . 2566-2570)

โครงการอบรมให้ความรู้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้	จำนวน	15,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมให้ความรู้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้ (กองคลัง) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ

หมายเหตุ

1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีค่าสิ่งของและค่าแรงงานให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย

2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

(3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการชั่วคราว ในลักษณะที่มีค่าใช้จ่ายแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (กองคลัง)

ค่าวัสดุ

รวม

80,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว

เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด เหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ทรายยาง ที่ญี่ปุ่น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรหม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋าดำขนาดเล็ก ผ้าใบ ติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกั้นห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดัง

นี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำนาลบคำผิด เทป กาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ของเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พีวีซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหล่า ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลา พวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ (กองคลัง)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท

3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4. รวมถึงรายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

-สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (

Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึก สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายการดังต่อไปนี้ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (MeMory Chip) เช่น Ram คัดซีพีดเตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตซ์ิ่งบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจร

อิเล็กทรอนิกส์ (

Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ (กองคลัง)

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	15,000 บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าฝากส่งไปรษณีย์ ค่าบริการ
ไปรษณีย์ตอบรับ ค่าดวงตราไปรษณีย์ หรือค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่า
ธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ
แบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) (กองคลัง)

งบลงทุน	รวม	24,500 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	24,500 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	จำนวน	17,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้		
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย		
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB		
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB		
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย		
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย		
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง		
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง		
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์		
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย (กองคลัง)		

เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 7,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ (กึ่งคลัง)

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	305,500 บาท
งบบุคลากร	รวม	237,600 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	237,600 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	237,600 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้		
1) นักวิชาการตรวจสอบภายใน จำนวน 1 ตำแหน่ง		
หรือตำแหน่งอื่นตามแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี (พ.ศ. 2564-2566		
) (หน่วยตรวจสอบภายใน)		
งบดำเนินงาน	รวม	62,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	2,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น เงินค่าตอบแทนคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง ตรวจรับพัสดุ ควบคุมงานก่อสร้าง ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวน ค่าตอบแทนผู้แทนชุมชนที่ได้รับการแต่งตั้งจาก อบต.ให้ร่วมเป็นคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ฯลฯ (หน่วยตรวจสอบภายใน)

ค่าใช้จ่าย	รวม	55,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	50,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าลงทะเบียน ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานส่วนตำบล หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการ เพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนาดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (หน่วยตรวจสอบภายใน)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ

หมายเหตุ

1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีค่าสิ่งของและค่าแรงงานให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย

2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

(3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการชั่วคราว ในลักษณะที่มีค่าใช้จ่ายแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (หน่วยตรวจสอบภายใน)

ค่าวัสดุ

รวม

5,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว

เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด เหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ทรายยาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรหม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระจเป่า ตาข่ายขนาดเล็ก ผ้าใบ ติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเดินทึบขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกันห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดัง

นี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำนาลบคำผิด เทป กาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ของเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พีวีซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหล่า ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลา พวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ

(หน่วยตรวจสอบภายใน)

งบลงทุน	รวม	5,900 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	5,900 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ตู้บานเลื่อนกระจก 5 ฟุต	จำนวน	5,900 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตู้บานเลื่อน		
กระจก 5 ฟุต จำนวน 1 หลัง ขนาด 1,490x460x874 mm สีสบ		
ราคาตามท้องตลาด (หน่วยตรวจสอบภายใน)		

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	723,300 บาท
งบบุคลากร	รวม	524,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	524,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	345,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้ 1) นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน 1 ตำแหน่ง หรือตำแหน่งอื่นตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2564-2566) (สำนักปลัด)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	157,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ดังนี้ 1) พนักงานจ้างตามภารกิจ ได้แก่ 1.1) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน 1 ตำแหน่ง หรือตำแหน่งอื่นตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2564-2566) (สำนักปลัด)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	22,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง ดังนี้ 1) พนักงานจ้างตามภารกิจ ได้แก่ 1.1) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน 1 ตำแหน่ง หรือตำแหน่งอื่นตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2564-2566) (สำนักปลัด)		

งบดำเนินงาน	รวม	174,800 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	109,800 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	100,000 บาท
---	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น เงินค่าตอบแทนคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง ตรวจรับพัสดุ ควบคุมงานก่อสร้าง ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวน ค่าตอบแทนผู้แทนชุมชนที่ได้รับการแต่งตั้งจาก อบต.ให้ร่วมเป็นคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง ค่าตอบแทนการส่งใช้อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ฯลฯ (สำนักปลัด)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	9,800 บาท
---	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ

- นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน 9,800 บาท (สำนักปลัด)

ค่าใช้จ่าย**รวม****45,000 บาท**

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ดังนี้

1. ค่ารับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)
2. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและให้หมายความรวมถึง การประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีมีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น เป็นต้น การประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ ต้องเป็นการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลจากการประชุมไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อรับทราบนโยบายในการทำงานประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ต่างๆ หรือซักซ้อมความเข้าใจในระเบียบวิธีปฏิบัติต่างๆ รับทราบและรับฟังปัญหาอุปสรรคหรือพิจารณาหาข้อยุติประสานงานหรือแก้ไขปัญหาลักษณะเรื่องร่วมกัน
3. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้าดูงานหรือเยี่ยมชมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ กรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการการแถลงข่าวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นการมอบเงินหรือสิ่งของบริจาคให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(สำนักปลัด)

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	20,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าลงทะเบียน ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนาดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

โครงการพื้นที่สวมหมวกกันน็อก 100 เปอร์เซ็นต์	จำนวน	10,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการพื้นที่สวมหมวกกันน็อก 100 เปอร์เซ็นต์ (สำนักปลัด) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)

โครงการรณรงค์ไถ่กลบต่อซังข้าว เพื่อลดมลพิษและป้องกันอัคคีภัย	จำนวน	10,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการรณรงค์ไถ่กลบต่อซังข้าว เพื่อลดมลพิษและป้องกันอัคคีภัย (สำนักปลัด) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)

ค่าวัสดุ**รวม****20,000 บาท****วัสดุจรรยาจร****จำนวน****20,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุจรรยาจร รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุจรรยาจร แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจรรยาจร แผงกั้นจรรยาจร ป้ายเตือน แผ่นแบรีเออร์ (แบบพลาสติกและแบบคอนกรีต) ป้ายไฟหยุดตรวจ แผ่นป้ายจรรยาจร กระจกโค้งมน ไฟแฉว กระบองไฟ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยางชะลอความเร็วรถหรือยานพาหนะ สติกเกอร์ติดรถหรือยานพาหนะ ฯลฯ

(สำนักปลัด)

งบลงทุน**รวม****24,500 บาท**

ค่าครุภัณฑ์	รวม	24,500 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		

เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงภาพ จำนวน 17,000 บาท
ไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)

เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบ
ที่ 1 (จอแสดงภาพไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง สำหรับ
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกน

หลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมี
เทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถ
ในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมี
ความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.2 GHz จำนวน 1
หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ

แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่
น้อยกว่า 8 MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใด
อย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

- 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มี
หน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

- 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วย
ประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้
หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

- 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการ
ใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาด
ไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่
น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่ม
น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1
ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อย
กว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
(สำนักปลัด)

เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 7,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง สำหรับนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ (สำนักปลัด)

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	1,287,200 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,128,900 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,128,900 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	908,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้ 1) ผู้อำนวยการกองการศึกษา จำนวน 1 ตำแหน่ง 2) นักวิชาการศึกษา จำนวน 1 ตำแหน่ง หรือตำแหน่งอื่นตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2564-2566) (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้ 1) ผู้อำนวยการกองการศึกษา จำนวน 1 ตำแหน่ง หรือตำแหน่งอื่นตามอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2564-2566) (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	156,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ดังนี้ 1) พนักงานจ้างตามภารกิจ ได้แก่ 1.1) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 ตำแหน่ง หรือตำแหน่งอื่นตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2564-2566) (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	22,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง ดังนี้ 1) พนักงานจ้างตามภารกิจ ได้แก่ 1.1) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 ตำแหน่ง หรือตำแหน่งอื่นตามอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2564-2566) (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)		

งบดำเนินงาน	รวม	136,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	45,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น เงินค่าตอบแทนคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง ตรวจรับพัสดุ ควบคุมงานก่อสร้าง ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวน ค่าตอบแทนผู้แทนชุมชนที่ได้รับการแต่งตั้งจาก อบต.ให้ร่วมเป็นคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ฯลฯ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)		
เงินช่วยเหลือการศึกษานูตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษานูตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	25,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษานูตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)		
ค่าใช้สอย	รวม	50,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าลงทะเบียน ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนาดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)		

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ

หมายเหตุ

1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีค่าสิ่งของและค่าแรงงานให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย

2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

(3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการชั่วคราว ในลักษณะที่มีค่าใช้จ่ายแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

ค่าวัสดุ

รวม

40,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน

แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว
เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม
หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนั้น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก
เล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้
บรรทัด เหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ทรายยาง ที่ถูพื้น ตะแกรง
วางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บ
กระดาษ ภูเขา ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิด
ประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้าย
ต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อ
ผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระจ
เป่า ตาข่ายขนาดเล็ก ผ้าใบ ติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาด
ใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกั้นห้องแบบรื้อถอน
ได้ (Partition) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะ
เมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไป
ในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดัง

นี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำนาลบคำผิด เทป
กาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ของเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำ
หมึกปริ้นท์ เทป พีวีซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิ
ป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม
สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่ง
พิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ขี้ผึ้ง น้ำ
ดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลา พวง
มาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี
ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่
ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอัน
สั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง
วัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อ
หน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4. รวมถึงรายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

-สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะ เมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไป ในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (

Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึก สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็น อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายการดังต่อไปนี้ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (MeMemory Chip) เช่น Ram คัดซีพีดเตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิง บ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจร

อิเล็กทรอนิกส์ (

Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคอล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	1,000 บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	1,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าฝากส่งไปรษณีย์ ค่าบริการไปรษณีย์ตอบรับ ค่าตารางตราไปรษณีย์ หรือค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมในการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)		
งบลงทุน	รวม	22,300 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	22,300 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน	จำนวน	16,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง สำหรับนักวิชาการศึกษา โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) และ 4 แกนเสมือน (4 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.5 GHz จำนวน 1 หน่วย
 - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
 - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
 - มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth
- (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A3 จำนวน 6,300 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับ
กระดาษขนาด A3 จำนวน 1 เครื่อง สำหรับนักวิชาการ
ศึกษา โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet)
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4
ไม่น้อยกว่า 32 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 14.5 ภาพต่อ
นาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อย
กว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 10.4 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวน
ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A3, A4, Letter, Legal และสามารถ
กำหนดขนาดของกระดาษเองได้
(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา รวม 3,117,000 บาท

งบบุคลากร รวม 954,900 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 954,900 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 519,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับ
ปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี โดยจ่ายให้กับ
พนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้

1) ครู จำนวน 1 ตำแหน่ง

2) ครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน 1 ตำแหน่ง

หรือตำแหน่งอื่นตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2564-2566)

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

เงินวิทยฐานะ จำนวน 42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะ โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดัง
นี้

1) ครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน 1 ตำแหน่ง

หรือตำแหน่งอื่นตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2564-2566)

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	345,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ดังนี้		
1) พนักงานจ้างตามภารกิจ ได้แก่		
1.1) ผู้ดูแลเด็ก จำนวน 1 ตำแหน่ง		
2) พนักงานจ้างทั่วไป ได้แก่		
2.1) ผู้ดูแลเด็ก จำนวน 2 ตำแหน่ง		
หรือตำแหน่งอื่นตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2564-2566)		
(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	48,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง ดังนี้		
1) พนักงานจ้างตามภารกิจ ได้แก่		
1.1) ผู้ดูแลเด็ก จำนวน 1 ตำแหน่ง		
2) พนักงานจ้างทั่วไป ได้แก่		
2.1) ผู้ดูแลเด็ก จำนวน 2 ตำแหน่ง		
หรือตำแหน่งอื่นตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2564-2566)		
(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)		
งบดำเนินงาน	รวม	1,085,900 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	28,800 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น เงินค่าตอบแทนคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง ตรวจรับพัสดุ ควบคุมงานก่อสร้าง ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวน ค่าตอบแทนผู้แทนชุมชนที่ได้รับการแต่งตั้งจาก อบต.ให้ร่วมเป็นคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ฯลฯ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)		
เงินช่วยเหลือการศึกษามูลนิธิ		
เงินช่วยเหลือการศึกษามูลนิธิข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	8,800 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษามูลนิธิของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)		

ค่าใช้จ่าย	รวม	460,300 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
โครงการจ้างเหมาบริการรับ-ส่งเด็กนักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สำหรับเด็กยากไร้	จำนวน	84,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจ้างเหมาบริการรับ-ส่งเด็กนักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สำหรับเด็กยากไร้ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าลงทะเบียน ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนาดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)		
โครงการแข่งขันกีฬาภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการแข่งขันกีฬาภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)		

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ค่าสนับสนุน	จำนวน	175,000 บาท
อาหารกลางวันสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทุ่ง		

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ค่าสนับสนุนอาหารกลางวันสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทุ่ง (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)

จัดงานวันเด็กแห่งชาติ	จำนวน	60,000 บาท
-----------------------	-------	------------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)

สนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาค่าใช้จ่ายในการเรียนการสอน (รายหัว) ของ ศพด.	จำนวน	57,800 บาท
--	-------	------------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาค่าใช้จ่ายในการเรียนการสอน (รายหัว) ของ ศพด. (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)

สนับสนุนค่าใช้จ่ายบริหารสถานศึกษา ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา สำหรับ ศพด.สังกัด อบต.เมืองทุ่ง	จำนวน	38,500 บาท
--	-------	------------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนค่าใช้จ่ายบริหารสถานศึกษา ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับ ศพด.สังกัด อบต.เมืองทุ่ง (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ

หมายเหตุ

1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีค่าสิ่งของและค่าแรงงานให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย

2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

(3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการชั่วคราว ในลักษณะที่มีค่าใช้จ่ายแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

ค่าวัสดุ

รวม

584,800 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทน

แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว
 เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม
 หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนั้น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก
 เล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้
 บรรทัด เหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ทรายยาง ที่ถูพื้น ตะแกรง
 วางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บ
 กระดาษ ภูเขา ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิด
 ประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้าย
 ต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อ
 ผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระ
 เป่า ตะขิงขนาดเล็ก ผ้าใบ ติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่
 ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกั้นห้องแบบรื้อถอน
 ได้ (Partition) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะ
 เมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไป
 ในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดัง

นี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำนาลบคำผิด เทป
 กาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ของเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำ
 หมึกปรินท์ เทป พีวีซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิ
 ป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม
 สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่ง
 พิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ขี้ผึ้ง น้ำ
 ต้มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลา พวง
 มาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

563,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุงานบ้านงานครัวแบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดัง

นี้ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มิด ถัง ถาด แก้ว น้ำ จานรอง ถ้วยชาม ซ้อนส้อม กระชกเงา โถงน้ำ ที่นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้ารวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทิกน้ำร้อน กระทิกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา สายยาฉีดยา น้ำ อ่างล้างจาน ถังน้ำ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืด ที่ซื้อจากเอกชน หัวตุตตะกอนสระว่ายน้ำ น้ำ อาหารเสริม (นม) วัสดุประกอบอาหารสำเร็จรูป ฯลฯ

- อาหารเสริม (นม)

สำหรับ ศพด.สังกัด อบต.เมืองทุ่ง จำนวน 65,200 บาท

สำหรับโรงเรียนสังกัด สพฐ. จำนวน 488,600 บาท

- วัสดุงานบ้านงานครัว ภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด อบต.เมืองทุ่ง จำนวน 10,000 บาท

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

1,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ขาดังกล่อง ขาดังเขียนภาพ กล่องและระวิงใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋ใส่กล้องถ่ายรูป ป้ายไฟแจ้งเตือนแบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯ ลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ แลบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วิดีโอเทป, แผ่นซีดี) รูปสี่หรือขาวดำ ที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯ ลฯ

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
 3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 4. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้
- ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ
 - ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึก สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ
 - ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (MeMory Chip) เช่น Ram คัดซีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตช์ บ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิส

เกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดี
 รม (CD ROM) แบบออปติคอล (Optical) เป็นต้น เรา
 เตอร์ (Router) ฯลฯ
 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	12,000 บาท
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	1,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทุ่ง (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	1,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าฝากส่งไปรษณีย์ ค่าบริการไปรษณีย์ตอบรับ ค่าดวงตราไปรษณีย์ หรือค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมในการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการสื่อสารโทรคมนาคม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบและค่าใช้บริการอินเทอร์เน็ต ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าโทรศัพท์ (โทรสาร) ค่าแท็กซี่ ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ค่าต่อสัญญาณจีพีเอส (1 ครั้ง/ปี) (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)		
งบลงทุน	รวม	5,200 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	5,200 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาท)	จำนวน	5,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาทีก) จำนวน 2 เครื่องๆ ละ 2,600 บาท สำหรับ ศพด.สังกัด อบต.เมืองทุ่ง 2 แห่ง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 32 MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 150 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

งบเงินอุดหนุน	รวม	1,071,000 บาท
----------------------	------------	----------------------

เงินอุดหนุน	รวม	1,071,000 บาท
--------------------	------------	----------------------

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

อุดหนุนโรงเรียนสังกัด สพฐ.ในเขตพื้นที่เป็นค่าอาหารกลางวัน	จำนวน	1,071,000 บาท
---	-------	---------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโรงเรียนสังกัด สพฐ.ในเขตพื้นที่เป็นค่าอาหารกลางวัน นักเรียน จำนวน 255 คนๆ ละ 21

บาท จำนวน 200 วัน จำนวนเงิน 1,071,000 บาท แยกเป็น

1) โรงเรียนบ้านยางเครือ-ด่านน้อย จำนวน 87 คน เป็น

เงิน 365,000 บาท

2) โรงเรียนห้วยหินลาด จำนวน 64 คน เป็นเงิน 268,800 บาท

3) โรงเรียนบ้านมิ่งขาราม จำนวน 63 คน เป็นเงิน 264,600

บาท

4) โรงเรียนเมืองอาร์มย์ จำนวน 41 คน เป็นเงิน 172,200 บาท

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)

แผนงานสาธารณสุข

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	1,125,300 บาท
งบบุคลากร	รวม	183,300 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	183,300 บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	183,300 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ดังนี้		
1) พนักงานจ้างตามภารกิจ ได้แก่		
1.1) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน จำนวน 1 ตำแหน่ง		
หรือตำแหน่งอื่นตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2564-2566)		
(สำนักปลัด)		
งบดำเนินงาน	รวม	782,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	2,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่		
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น เงินค่าตอบแทนคณะกรรมการ		
ซื้อหรือจ้าง ตรวจรับพัสดุ ควบคุมงานก่อสร้าง ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวน ค่าตอบแทนผู้แทนชุมชนที่ได้รับการแต่งตั้ง		
จาก อบต.ให้ร่วมเป็นคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง เงินประโยชน์		
ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ฯลฯ (สำนัก		
ปลัด)		
ค่าใช้จ่าย	รวม	740,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจัดทำประกันภัยรถยนต์ส่วนกลางภาคความสมัครใจในความคุ้มครอง ประเภทที่ 1 และภาคบังคับ (พ.ร.บ.)	จำนวน	25,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำประกันภัยรถยนต์ส่วนกลางภาคความสมัครใจในความคุ้มครอง ประเภทที่ 1 และภาคบังคับ (พ.ร.บ.) (สำนัก		
ปลัด)		
ค่าจ้างผู้ปฏิบัติงานศูนย์ปฏิบัติการการแพทย์ฉุกเฉินศูนย์กู้ชีพกู้ภัยของ อบต.เมืองทุ่ง	จำนวน	530,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างผู้ปฏิบัติงานศูนย์ปฏิบัติการการแพทย์ฉุกเฉิน		
ศูนย์กู้ชีพกู้ภัยของ อบต.เมืองทุ่ง (สำนักปลัด)		

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการอบรมให้ความรู้ ปลุกจิตสำนึก สร้างภูมิคุ้มกันต้านยาเสพติด ให้แก่เยาวชน	จำนวน	10,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมให้ความรู้ ปลุกจิตสำนึก สร้างภูมิคุ้มกันต้านยาเสพติดให้แก่เยาวชน โดยมีค่าวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ฯลฯ (สำนักปลัด) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)

ป้องกันโรคไข้เลือดออก	จำนวน	120,000 บาท
-----------------------	-------	-------------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามป้องกันโรคไข้เลือดออก โดยมีค่าน้ำยาเคมีภัณฑ์สำหรับพ่นหมอกควัน ค่าทรายอะเบท ค่าจ้างเหมาฉีดพ่นกำจัดยุงลาย ฯลฯ (สำนักปลัด) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)

ฝึกอบรมการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น	จำนวน	10,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามฝึกอบรมการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น โดยมีค่าวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ฯลฯ (สำนักปลัด) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)

สัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี	จำนวน	30,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี โดยมีค่าวัคซีนพร้อมอุปกรณ์ ค่าถุงมือ ค่าป้ายโครงการ ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ฯลฯ (สำนักปลัด) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ

หมายเหตุ

1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีค่าสิ่งของและค่าแรงงานให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย

2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

(3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการชั่วคราว ในลักษณะที่มีใช้จ้างแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

(สำนักปลัด)

ค่าวัสดุ	รวม	40,000 บาท
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุ
การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง
วัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุยานพาหนะและขนส่งแบ่งการพิจารณาออก
เป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทน
แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว
เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม
หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไซขวง ประแจ แม่แรง กุญแจ
ปากตาย กุญแจเลื่อน คีมลื้อค ลื้อคเกียร์ ลื้อคคลัตช์ ลื้อคพวง
มาลัย ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะ
เมื่อใช้แล้วสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไป
ในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยางรถยนต์ น้ำมัน
เบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพลา ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็น
อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ
หรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ เบาะรถยนต์ เครื่อง
ยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย สายพานใบ
พัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟ
หน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถ
ยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮดรอลิค ฯลฯ

(สำนักปลัด)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุ
การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง
วัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

-สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นแบ่งการพิจารณาออก
เป็น 1 ประเภท ดังนี้

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะ
เมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไป
ในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อ
เพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจาร
บี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ
(สำนักปลัด)

งบเงินอุดหนุน

รวม

160,000 บาท

เงินอุดหนุน

รวม

160,000 บาท

เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน

อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านตามแนวทางโครงการพระราชดำริ
สาธารณสุข

จำนวน

160,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านตามแนวทาง
โครงการพระราชดำริสาธารณสุข (สำนักปลัด) ปรากฏในแผน
พัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	665,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	609,100 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	609,100 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	429,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้ 1) นักพัฒนาชุมชน จำนวน 1 ตำแหน่ง หรือตำแหน่งอื่นตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2564-2566) (สำนักปลัด)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	169,700 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ดังนี้ 1) พนักงานจ้างตามภารกิจ ได้แก่ 1.1) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน จำนวน 1 ตำแหน่ง หรือตำแหน่งอื่นตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2564-2566) (สำนักปลัด)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	10,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง ดังนี้ 1) พนักงานจ้างตามภารกิจ ได้แก่ 1.1) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน จำนวน 1 ตำแหน่ง หรือตำแหน่งอื่นตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2564-2566) (สำนักปลัด)		

งบดำเนินงาน	รวม	50,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	5,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น เงินค่าตอบแทนคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง ตรวจรับพัสดุ ควบคุมงานก่อสร้าง ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวน ค่าตอบแทนผู้แทนชุมชนที่ได้รับการแต่งตั้งจาก อบต.ให้ร่วมเป็นคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ฯลฯ (สำนักปลัด)		
ค่าใช้จ่าย	รวม	45,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าลงทะเบียน ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนาดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)		

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ หมายเหตุ 1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีค่าสิ่งของและค่าแรงงานให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย 2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้ (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย (2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ (3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการชั่วคราว ในลักษณะที่มีค่าใช้จ่ายแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (สำนักปลัด)		
งบลงทุน	รวม	5,900 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	5,900 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ตู้บานเลื่อนกระจก 5 ฟุต	จำนวน	5,900 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตู้บานเลื่อน กระจก 5 ฟุต จำนวน 1 หลัง ขนาด 1,490x460x874 mm สีสบ ราคาตามท้องตลาด (สำนักปลัด)		

แผนงานเคหะและชุมชน

งานไฟฟ้าและประปา	รวม	550,000 บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	550,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	550,000 บาท
เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ		
อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอสุวรรณภูมิในการขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะบ้านยางเครือ หมู่ที่ 2 สายบ้านยางเครือ ไปลำห้วยโศก ตามแบบและปริมาณงานของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอสุวรรณภูมิ อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอสุวรรณภูมิในการขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะบ้านยางเครือ หมู่ที่ 2 สายบ้านยางเครือ ไปลำห้วยโศก ตามแบบและปริมาณงานของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอสุวรรณภูมิ (กองช่าง) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)	จำนวน	150,000 บาท
อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอสุวรรณภูมิในการสนับสนุนขยายเขตไฟฟ้า ติดตั้งวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้า ปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่มกำลังไฟฟ้าและงานไฟฟ้าอื่นๆ ในเขตตำบลเมืองทุ่งและที่ทำการ อบต.เมืองทุ่ง อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอสุวรรณภูมิในการสนับสนุนขยายเขตไฟฟ้า ติดตั้งวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้า ปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่มกำลังไฟฟ้าและงานไฟฟ้าอื่นๆ ในเขตตำบลเมืองทุ่งและที่ทำการ อบต.เมืองทุ่ง (กองช่าง) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)	จำนวน	400,000 บาท

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	586,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	586,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	586,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
จัดเวทีประชาคมและ อบต.เคลื่อนที่	จำนวน	26,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดเวทีประชาคมและ อบต.เคลื่อนที่ โดยมีค่าโดยมีค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ฯลฯ (สำนักปลัด) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)		
ฝึกอบรมและศึกษาดูงานกลุ่มสตรีและประชาชนทั่วไปเพื่อส่งเสริมการสร้างอาชีพแก่ชุมชน	จำนวน	240,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานกลุ่มสตรีและประชาชนทั่วไปเพื่อส่งเสริมการสร้างอาชีพแก่ชุมชน โดยมีค่าวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าจ้างเหมารถโดยสารรับจ้างไม่ประจำทางปรับอากาศ ค่าเช่าที่พัก ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ฯลฯ (สำนักปลัด) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)		
โรงเรียนผู้สูงอายุ อบต.เมืองทุ่ง	จำนวน	120,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการโรงเรียนผู้สูงอายุ อบต.เมืองทุ่ง โดยมีค่าโดยมีค่าวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเจลแอลกอฮอล์ล้างมือ หน้ากากอนามัย ค่าจัดสถานที่วันรับใบประกาศนียบัตร ฯลฯ (สำนักปลัด) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)		
อบรมและทัศนศึกษาพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ	จำนวน	200,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมและทัศนศึกษาพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ โดยมีค่าวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าจ้างเหมารถโดยสารรับจ้างไม่ประจำทางปรับอากาศ ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ฯลฯ (สำนักปลัด) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)		

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	214,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	214,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	150,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการแข่งขันกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์ด้านยาเสพติด	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการแข่งขันกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์ด้านยาเสพติด (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)		
จัดการแข่งขันกีฬาชุมชนตำบลเมืองทุ่งด้านยาเสพติด	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดการแข่งขันกีฬาชุมชนตำบลเมืองทุ่งด้านยาเสพติด (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)		
ค่าวัสดุ	รวม	64,000 บาท
วัสดุกีฬา	จำนวน	64,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุกีฬา ประเภทวัสดุคงทน รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น ห่วงยาง ลูกฟุตบอล ลูกปิงปอง ไม้ตีปิงปอง ลูกแฮร์บอล ไม้แบดมินตัน ลูกแบดมินตัน ไม้เทนนิส ลูกเทนนิส เชือกกระโดด ดาบสองมือ ตะกร้อ ตะกร้าหวายแฮร์บอล ตาข่ายกีฬา เช่น ตาข่ายตะกร้อ นกหวีด นาฬิกาจับเวลา นวม ลูกทุ่มน้ำหนัก เสาดตาข่ายกีฬา เช่น เสาดตาข่ายวอลเลย์บอลล์ ห่วงบาสเก็ตบอลเหล็ก ฯลฯ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)		

งานศาสนาวัดธรรมท้องถิ่น	รวม	363,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	305,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	305,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการจัดงานประเพณีบุญบั้งไฟ	จำนวน	260,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานประเพณีบุญบั้งไฟ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)		
จัดงานรดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานรดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)		
ฝึกอบรมและปลูกจิตสำนึกค่านิยม คุณธรรม จริยธรรมข้าราชการ บุคลากร อบต.เมืองทุ่ง และประชาชนในเขตตำบลเมืองทุ่ง	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมและปลูกจิตสำนึกค่านิยม คุณธรรม จริยธรรมข้าราชการ บุคลากร อบต.เมืองทุ่ง และประชาชนในเขตตำบลเมืองทุ่ง (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)		
งบเงินอุดหนุน	รวม	58,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	58,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
อุดหนุนสภาวัฒนธรรมอำเภอสุวรรณภูมิตามโครงการร่วมจัดงานประเพณีบุญผะเหวดจังหวัดร้อยเอ็ด ของอำเภอสุวรรณภูมิ	จำนวน	8,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสภาวัฒนธรรมอำเภอสุวรรณภูมิตามโครงการร่วมจัดงานประเพณีบุญผะเหวดจังหวัดร้อยเอ็ด ของอำเภอสุวรรณภูมิ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)		

เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน

อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านในการส่งเสริมและสนับสนุนประเพณี จำนวน 50,000 บาท
อันติงามของท้องถิ่นให้คงอยู่สืบไป

เพื่อจ่ายเป็นอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านในการส่งเสริมและ
สนับสนุนประเพณีอันติงามของท้องถิ่นให้คงอยู่สืบไป (กองการ
ศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ
. 2566-2570)

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้าง	รวม	6,663,490 บาท
-------------	-----	---------------

งบบุคลากร	รวม	2,107,590 บาท
-----------	-----	---------------

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,107,590 บาท
-----------------------	-----	---------------

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,231,360 บาท
--	-------	---------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับ
ปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี โดยจ่ายให้กับ
พนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้

- 1) ผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน 1 ตำแหน่ง
- 2) นายช่างโยธา จำนวน 1 ตำแหน่ง
- 3) นักจัดการงานช่าง จำนวน 1 ตำแหน่ง

หรือตำแหน่งอื่นตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2564-2566)
(กองช่าง)

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้แก่

- 1) ผู้อำนวยการกองช่าง ในอัตราเดือนละ 3,500
บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท

หรือตำแหน่งอื่นตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2564-2566)
(กองช่าง)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	770,510 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ดังนี้		
1) พนักงานจ้างตามภารกิจ ดังนี้		
1.1) ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า จำนวน 1 ตำแหน่ง		
1.2) ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน 1 ตำแหน่ง		
1.3) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 ตำแหน่ง		
2) พนักงานจ้างทั่วไป ดังนี้		
2.1) คนงาน จำนวน 2 ตำแหน่ง		
หรือตำแหน่งอื่นตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2564-2566)		
(กองช่าง)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	63,720 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง		
1) พนักงานจ้างตามภารกิจ ดังนี้		
1.1) ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน 1 ตำแหน่ง		
1.2) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 ตำแหน่ง		
2) พนักงานจ้างทั่วไป ดังนี้		
2.1) คนงาน จำนวน 2 ตำแหน่ง		
หรือตำแหน่งอื่นตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2564-2566)		
(กองช่าง)		
งบดำเนินงาน	รวม	834,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	160,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	80,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น เงินค่าตอบแทนคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง ตรวจรับพัสดุ ควบคุมงานก่อสร้าง ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวน ค่าตอบแทนผู้แทนชุมชนที่ได้รับการแต่งตั้งจาก อบต.ให้ร่วมเป็นคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ฯลฯ (กองช่าง)		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงานที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ (กองช่าง)		

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ - ผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน 5,000 บาท/เดือน รวม 12 เดือน เป็นเงิน 60,000 บาท (กองช่าง)		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ (กองช่าง)		
ค่าใช้จ่าย	รวม	375,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	25,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ หรือการประชาสัมพันธ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าโล ใบประกาศเกียรติคุณ ค่ากรอบใบประกาศเกียรติคุณ สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือผู้ให้ความช่วยเหลือ หรือควรได้รับการยกย่องจากทางราชการ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเว็บไซต์ ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่อื่นชั่วคราวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการประดับ ตกแต่งอาคารสถานที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นค่าบริการ หรือค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการกำจัดแมลง แมงหนู หรือสัตว์ที่อาจเป็นพาหะนำโรคร้ายมาสู่คน และให้หมายความรวมถึงการกำจัดเชื้อโรคหรือเชื้อราขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือบ้านพักที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดไว้ให้ ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าใช้จ่าย ในการเป็นสมาชิก หรือการจัดซื้อหนังสือ จุลสาร วารสาร หนังสือพิมพ์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ในราชการโดยส่วนรวม ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล จัดเก็บขยะขององค์กรปกครองส่วน		

ท้องถิ่น ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูลค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการ
จัด ผลิตรายการ และถ่ายทอดสถานีโทรทัศน์ และวิทยุ ค่าใช้จ่าย
ต่างๆ ที่เกิดจากการใช้วัสดุที่ยืมจากหน่วยงานอื่น เพื่อใช้ปฏิบัติ
ราชการกรณีที่จำเป็นเร่งด่วนเป็นการชั่วคราว ค่าใช้จ่ายในการเช่า
อาคารและที่ดิน รวมทั้งค่าบริการอื่นใดที่เกี่ยวกับการเช่า ค่าใช้
จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาล การระงับข้อพิพาทโดยการ
อนุญาโตตุลาการ

อันเนื่องมาจากการปฏิบัติราชการ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ
หรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่า
บ้าน) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนิน
คดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการที่เป็นการจ้างให้ผู้รับจ้าง
ทำการอย่างหนึ่งอย่างใดซึ่งมิใช่เป็นการประกอบตัดแปลง ต่อเติม
ครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับ
จ้าง เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างผู้แสดง
แบบค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน เป็นต้น ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก
เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา, ค่าจ้างออกแบบ, ค่ารับรองแบบ, ค่า
จ้างทำระบบแผนที่ภาษี, ค่าจ้างทนายความ, ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญ
บัญชี ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเองค่าจ้างเหมาที่มี
ลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อ
สำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการ
ติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้นค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์พ่วงภายใน ค่า
ติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อ
สร้าง) ฯลฯ (กองช่าง)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย
จ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าลงทะเบียน ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบ หาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขต จังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนาดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)

ค่าใช้จ่ายในการรังวัด ตรวจสอบแนวเขตขึ้นทะเบียนที่สาธารณประโยชน์	จำนวน	50,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการรังวัด ตรวจสอบแนวเขตขึ้นทะเบียนที่สาธารณประโยชน์ ออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง เป็นต้น (กองช่าง)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

250,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ

หมายเหตุ

1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีค่าสิ่งของและค่าแรงงานให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย

2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

(3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการชั่วคราว ในลักษณะที่มีค่าใช้จ่ายแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

(กองช่าง)

ค่าวัสดุ

รวม

299,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทน

แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว
เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม
หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนั้น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก
เล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้
บรรทัด เหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ทรายยาง ที่ถูพื้น ตะแกรง
วางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บ
กระดาษ ภูเขา ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิด
ประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้าย
ต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อ
ผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระ
เป่า ตะขิงขนาดเล็ก ผ้าใบ ติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาด
ใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกั้นห้องแบบรื้อถอน
ได้ (Partition) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะ
เมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไป
ในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดัง

นี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำนาลบคำผิด เทป
กาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ของเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำ
หมึกปรินท์ เทป พีวีซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิ
ป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม
สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่ง
พิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ขี้ผึ้ง น้ำ
ดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลา พวง
มาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ

(กองช่าง)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายการเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 2. รายการเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน ขาดัง ไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไมค์หิ้ว ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์ และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีเตอร์ มูฟวี่งคอยล์คอมเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม แบตเตอรี่รีโซล่าเซลล์ กล่องรับสัญญาณ ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับ การซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ดอกกล้าโพง ฮอรั่น ลำโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุก่อสร้างแบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไม้ ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ ส่ว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทป วัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็กเช่น ตลับเมตร ลูกตึง สว่าน โถ ส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้าหน้ากากใส่เชื้อมเหล็ก เครื่องยิง ตะปู นั้งร้าน ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ น้ำมันทา ไม้ ทินเนอร์ สี ปู:ซีเมนต์ ทราย ยางมะตอย อิฐหรือซีเมนต์ บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว แผ่นดินเหนียวสังเคราะห์

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ

(กองช่าง)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุ
การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง
วัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุยานพาหนะและขนส่งแบ่งการพิจารณาออก
เป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทน
แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว
เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม
หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไซหวง ประแจ แม่แรง กุญแจ
ปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล็อก ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ ล็อคพวง
มาลัย ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะ
เมื่อใช้แล้วสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไป
ในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยางรถยนต์ น้ำมัน
เบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพลา ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็น
อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ
หรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ เบาะรถยนต์ เครื่อง
ยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย สายพานใบ
พัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟ
หน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถ
ยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮดรอลิค ฯลฯ
(กองช่าง)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุ
การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง
วัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

-สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นแบ่งการพิจารณาออก
เป็น 1 ประเภท ดังนี้

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะ
เมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไป
ในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อ
เพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจาร
บี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ
(กองช่าง)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ขาตั้งกล่อง ขาตั้งเขียนภาพ กล่องและระวางใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋ใส่กล้องถ่ายรูป ป้ายไฟแจ้งเตือนแบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ แลบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วิดีโอเทป, แผ่นซีดี) รูปสี่หรือขาวดำ ที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ

(กองช่าง)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
 3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 4. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (

Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึก สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น Ram คัดซีพีดเตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตซ์ิ่ง บ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจร

อิเล็กทรอนิกส์ (

Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิส

เกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดี
 รม (CD ROM) แบบออปติคอล (Optical) เป็นต้น เรา
 เตอร์ (Router) ฯลฯ
 (กองช่าง)

วัสดุสำรวจ	จำนวน	24,000 บาท
------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำรวจ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี
 ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่
 ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอัน
 สั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง
 วัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
 ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
 ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำรวจแบ่งการพิจารณาออกเป็น 1
 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทน
 แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว
 เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม
 หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ บันไดอลูมิเนียม เครื่องมือแกะ
 สลัก เครื่องมือตีสายโทรศัพท์ ฯลฯ

(กองช่าง)

งบลงทุน	รวม	3,721,900 บาท
---------	-----	---------------

ค่าครุภัณฑ์	รวม	13,900 บาท
-------------	-----	------------

ครุภัณฑ์สำนักงาน

ตู้เหล็ก แบบ 2 บาน	จำนวน	11,400 บาท
--------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตู้เหล็ก แบบ 2 บาน จำนวน 2 ตู้ คุณลักษณะ
 เฉพาะสังเขป

1) มีมือจับชนิดบิด

2) มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น

3) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

(กองช่าง)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA

จำนวน

2,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 1

เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อย

กว่า 800 VA (480 Watts)

- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

(กองช่าง)

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

รวม

3,708,000 บาท

ค่าต่อเติมหรือดัดแปลงอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ

โครงการต่อเติมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทุ่ง

จำนวน

187,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการต่อเติมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหาร

ส่วนตำบลเมืองทุ่ง จำนวน 1 แห่ง และป้ายโครงการ

การ จำนวน 1 ป้าย หรือตามแบบและปริมาณงานที่ อบต.

กำหนด (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) ปรากฏในแผน

พัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)

โครงการปรับปรุง/ซ่อมแซมอาคารหอประชุมองค์การบริหารส่วน

จำนวน

438,000 บาท

ตำบลเมืองทุ่ง (เดิม)

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการปรับปรุง/ซ่อมแซมอาคารหอ

ประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทุ่ง (เดิม) หรือตามแบบและ

ปริมาณงานที่ อบต.กำหนด (กองช่าง) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น

(พ.ศ. 2566-2570)

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

โครงการก่อสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองพันมูล หมู่ที่ 6 สาย

จำนวน

350,000 บาท

บ้าน นายประดิษฐ์ โพธินาม ไปบ้านหนองไค้

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการก่อสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้าน

หนองพันมูล หมู่ที่ 6 สายบ้าน นายประดิษฐ์ โพธินาม ไปบ้าน

หนองไค้ ขนาดกว้าง 4 เมตร ยาว 152 เมตร หนา

เฉลี่ย 0.15 เมตร พร้อมไหล่ทางหรือมีปริมาณงานผิวจราจรไม่

น้อยกว่า 608 ตารางเมตร และป้ายโครงการ จำนวน 1 ป้าย หรือ

ตามแบบและปริมาณงานที่ อบต.กำหนด (กองช่าง) ปรากฏใน

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านดงเมือง หมู่ที่ 7 สาย จำนวน 350,000 บาท
ที่นา นายดำรง ขานหัวโตน ไปที่นา นายสมคิด คำสนาม

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้าน
ดงเมือง หมู่ที่ 7 สายที่นา นายดำรง ขานหัวโตน ไปที่นา นายสม
คิด คำสนาม ขนาดกว้าง 4 เมตร ยาว 152 เมตร หนา
เฉลี่ย 0.15 เมตร พร้อมไหล่ทางหรือมีปริมาณงานผิวจราจรไม่
น้อยกว่า 608 ตารางเมตร และป้ายโครงการ จำนวน 1 ป้าย หรือ
ตามแบบและปริมาณงานที่ อบต.กำหนด (กองช่าง) ปรากฏใน
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านด่านน้อย หมู่ที่ 4 สาย จำนวน 350,000 บาท
บ้านด่านน้อย ไปทางหลวงแผ่นดิน หมายเลข 202

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้าน
ด่านน้อย หมู่ที่ 4 สายบ้านด่านน้อย ไปทางหลวงแผ่นดิน หมายเลข
202 ขนาดกว้าง 4 เมตร ยาว 152 เมตร หนา
เฉลี่ย 0.15 เมตร พร้อมไหล่ทางหรือมีปริมาณงานผิวจราจรไม่
น้อยกว่า 608 ตารางเมตร และป้ายโครงการ จำนวน 1 ป้าย หรือ
ตามแบบและปริมาณงานที่ อบต.กำหนด (กองช่าง) ปรากฏใน
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านยางเครือ หมู่ที่ 2 สาย จำนวน 199,000 บาท
บ้าน นางเสาร์ อาจเดช ไปลำห้วยหินลาด

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้าน
ยางเครือ หมู่ที่ 2 สายบ้าน นางเสาร์ อาจเดช ไปลำห้วยหิน
ลาด ขนาดกว้าง 3.50 เมตร ยาว 102 เมตร หนา
เฉลี่ย 0.15 เมตร พร้อมไหล่ทางหรือมีปริมาณงานผิวจราจรไม่
น้อยกว่า 357 ตารางเมตร และป้ายโครงการ จำนวน 1 ป้าย หรือ
ตามแบบและปริมาณงานที่ อบต.กำหนด (กองช่าง) ปรากฏใน
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านยางสวรรค์ หมู่ที่ 8 จำนวน 153,000 บาท
สายโรงเรียนบ้านยางเครือ-ด่านน้อย ไปบ้านหนองไค้

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการก่อสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านยางสวรรค์ หมู่ที่ 8 สายโรงเรียนบ้านยางเครือ-ด่านน้อย ไปบ้านหนองไค้ หมู่ที่ 3 ขนาดกว้าง 3.50 เมตร ยาว 75 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร พร้อมไหล่ทางหรือมีปริมาณงานผิวจราจรไม่น้อยกว่า 262.50 ตารางเมตร และป้าย

โครงการ จำนวน 1 ป้าย หรือตามแบบและปริมาณงานที่ อบต.กำหนด (กองช่าง) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองควายอิน้อย หมู่ที่ 1 จำนวน 350,000 บาท
สายบ้านหนองควายอิน้อย ไปดอนปู่ตา

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการก่อสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองควายอิน้อย หมู่ที่ 1 สายบ้านหนองควายอิน้อย ไปดอนปู่ตา ขนาดกว้าง 5 เมตร ยาว 123 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร พร้อมไหล่ทางหรือมีปริมาณงานผิวจราจรไม่น้อยกว่า 615 ตารางเมตร และป้ายโครงการ จำนวน 1 ป้าย หรือตามแบบและปริมาณงานที่ อบต.กำหนด (กองช่าง) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองไค้ หมู่ที่ 3 จำนวน 350,000 บาท
สายบ้าน นางผาน ดิสองชั้น ไปบ้าน นายสถิต จันทรคูเมือง

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการก่อสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองไค้ หมู่ที่ 3 สายบ้าน นางผาน ดิสองชั้น ไปบ้าน นายสถิตย์ จันทรคูเมือง ขนาดกว้าง 3.50 เมตร ยาว 179 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร พร้อมไหล่ทางหรือมีปริมาณงานผิวจราจรไม่น้อยกว่า 626.50 ตารางเมตร และป้าย

โครงการ จำนวน 1 ป้าย หรือตามแบบและปริมาณงานที่ อบต.กำหนด (กองช่าง) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองสิม หมู่ที่ 5 สาย จำนวน 142,000 บาท
 ทุ่งนา นายลี มิคสิงห์ ไปลำห้วยหินลาด

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้าน
 หนองสิม หมู่ที่ 5 สายทุ่งนา นายลี มิคสิงห์ ไปลำห้วยหิน
 ลาด ขนาดกว้าง 4 เมตร ยาว 60 เมตร หนา
 เฉลี่ย 0.15 เมตร พร้อมไหล่ทางหรือมีปริมาณงานผิวจราจรไม่
 น้อยกว่า 240 ตารางเมตร และป้ายโครงการ จำนวน 1 ป้าย หรือ
 ตามแบบและปริมาณงานที่ อบต.กำหนด (กองช่าง) ปรากฏใน
 แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)

โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล.บ้านยางสวรรค์ หมู่ที่ 8 สาย จำนวน 197,000 บาท
 บ้าน นางทองสาย หลุยงูงา ไปบ้าน นายกิตติศักดิ์ โพธิ์งูงา

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. บ้าน
 ยางสวรรค์ หมู่ที่ 8 สายบ้าน นางทองสาย หลุยงูงา ไปบ้าน นาย
 กิตติศักดิ์ โพธิ์งูงา ขนาดกว้าง
 เฉลี่ย 0.30 เมตร ยาว 108 เมตร (ความลึกตามสภาพหน้า
 งาน) และป้ายโครงการ จำนวน 1 ป้าย หรือตามแบบและปริมาณ
 งานที่ อบต.กำหนด (กองช่าง) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.
 . 2566-2570)

โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล.บ้านหนองสิม หมู่ที่ 5 สายบ้าน จำนวน 208,000 บาท
 นางม้วย ฤทธาพรหม ไปบ้าน นายวิวัฒน์ หาญเสนา

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. บ้าน
 หนองสิม หมู่ที่ 5 สายบ้าน นางม้วย ฤทธาพรหม ไปบ้าน นาย
 วิวัฒน์ หาญเสนา ขนาดกว้าง
 เฉลี่ย 0.30 เมตร ยาว 115 เมตร (ความลึกตามสภาพหน้า
 งาน) และป้ายโครงการ จำนวน 1 ป้าย หรือตามแบบและปริมาณ
 งานที่ อบต.กำหนด (กองช่าง) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.
 . 2566-2570)

โครงการปรับปรุง/ซ่อมแซมถนนภายในเขตพื้นที่บริการตำบลเมือง จำนวน 364,000 บาท
 ทุ่ง จำนวน 8 หมู่บ้าน

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการปรับปรุง/ซ่อมแซมถนนภายในเขต
 พื้นที่บริการตำบลเมืองทุ่ง จำนวน 8 หมู่บ้าน หรือตามแบบและ
 ปริมาณงานที่ อบต.กำหนด (กองช่าง) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)

ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)

ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) (ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภคและสิ่งสาธารณูปการ)	จำนวน	70,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) (ค่าก่อสร้าง
สิ่งสาธารณูปโภคและสิ่งสาธารณูปการ) (กองช่าง)

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	203,960 บาท
---------------------	-----	-------------

งบบุคลากร	รวม	178,460 บาท
-----------	-----	-------------

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	178,460 บาท
-----------------------	-----	-------------

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	157,040 บาท
----------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ดังนี้

1) พนักงานจ้างตามภารกิจ ได้แก่

1.1) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร จำนวน 1 ตำแหน่ง
หรือตำแหน่งอื่นตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2564-2566)
(สำนักปลัด)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	21,420 บาท
--------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง ดังนี้

1) พนักงานจ้างตามภารกิจ ได้แก่

1.1) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร จำนวน 1 ตำแหน่ง
หรือตำแหน่งอื่นตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2564-2566)
(สำนักปลัด)

งบดำเนินงาน	รวม	25,500 บาท
-------------	-----	------------

ค่าตอบแทน	รวม	2,000 บาท
-----------	-----	-----------

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	จำนวน	2,000 บาท
---	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น เงินค่าตอบแทนคณะกรรมการ
ซื้อหรือจ้าง ตรวจรับพัสดุ ควบคุมงานก่อสร้าง ค่าตอบแทนคณะ
กรรมการสอบสวน ค่าตอบแทนผู้แทนชุมชนที่ได้รับการแต่งตั้ง
จาก อบต.ให้ร่วมเป็นคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง เงินประโยชน์
ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ฯลฯ (สำนัก
ปลัด)

ค่าใช้จ่าย	รวม	23,500 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าลงทะเบียน ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนาดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ข้าราชการ และพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)		
โครงการเฝ้าระวังและป้องกันโรคระบาด ลัมปีสกิน ในสัตว์เลี้ยงโค-กระบือ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเฝ้าระวังและป้องกันโรคระบาด ลัมปีสกิน ในสัตว์เลี้ยง โค-กระบือ โดยมีค่าน้ำยาฉีดผลิตภัณฑ์กำจัดแมลง ค่าเครื่องพ่นฉีด ฯลฯ (สำนักปลัด) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)		
โครงการอบรมทำน้ำหมักชีวภาพจากเศษอาหารในครัวเรือนและการคัดแยกขยะเปียก	จำนวน	6,500 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมทำน้ำหมักชีวภาพจากเศษอาหารในครัวเรือนและการคัดแยกขยะเปียก โดยมีค่าวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าน้ำหมัก Em จุลินทรีย์ ค่าถังหมัก ฯลฯ (สำนักปลัด) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)		

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	2,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ หมายเหตุ 1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีค่าสิ่งของและค่าแรงงานให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย 2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้ (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย (2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ (3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการชั่วคราว ในลักษณะที่มีค่าใช้จ่ายแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (สำนักปลัด)		
งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	รวม	20,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	20,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	15,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
จิตอาสาพระราชทานตามแนวพระราชดำริ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจิตอาสาพระราชทานตามแนวพระราชดำริ โดยเป็นค่าน้ำดื่ม ค่าป้ายโครงการ ฯลฯ (สำนักปลัด) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)		
ปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ จิตอาสา สร้างป่า รักชนน้ำ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ จิตอาสา สร้างป่า รักชนน้ำ โดยเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ฯลฯ (สำนักปลัด) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)		

อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยเป็นค่าวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าปุ๋ยรองพื้น (ปุ๋ยชีวภาพ) ฯลฯ (สำนักปลัด) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)		
ค่าวัสดุ	รวม	5,000 บาท
วัสดุการเกษตร	จำนวน	5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุการเกษตร แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ เคียว สปริงเกอร์ (Sprinkler) จอบหมุน จานพรวน ผานไถกระทะ คราดซี่พรวนดินระหว่างแถว เครื่องดักแมลง ตะแกรงร่อนเบนโรส อวน (สำเร็จรูป) กระชัง มีดตัดต้นไม้ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ อาหารสัตว์ พืชและสัตว์ พันธุ์สัตว์ปีกและสัตว์น้ำ น้ำเชื้อพันธุ์สัตว์ วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช ใบมีด เชือก ผ้าใบหรือผ้าพลาสติก หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ ฯลฯ (สำนักปลัด)

ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคม สงเคราะห์	แผนงานเกษตรและ ชุมชน	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน
งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุนประกัน สังคม		185,050							
		เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน		15,000							
		เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ		7,383,600							
		เบี้ยยังชีพความพิการ		1,500,000							
		เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์		120,000							
		เงินสำรองจ่าย		300,000							
		รายจ่ายตามข้อผูกพัน									
		เงินสมทบกองทุน บำเหน็จบำนาญข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น (ก. .บ.ท.)		332,000							
		เงินสมทบกองทุน สวัสดิการชุมชน		50,000							
		สมทบกองทุนหลัก ประกันสุขภาพระดับ ท้องถิ่น อบต.เมืองทุ่ง		80,000							
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายการ เมือง)	ค่าตอบแทนรายเดือน นายก/รองนายกองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น			514,080						
		ค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง นายก/รองนายก			42,120						

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	รวม
งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม					185,050
		เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน					15,000
		เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ					7,383,600
		เบี้ยยังชีพความพิการ					1,500,000
		เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์					120,000
		เงินสำรองจ่าย					300,000
		รายจ่ายตามข้อผูกพัน					
		เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)					332,000
		เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน					50,000
		สมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น อบต.เมืองทุ่ง					80,000
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					514,080
		ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก					42,120

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคม สงเคราะห์	แผนงานเกษตรและ ชุมชน	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายการ เมือง)	ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รอง นายก		42,120							
		ค่าตอบแทนรายเดือน เลขานุการ/ที่ปรึกษานายก เทศมนตรี นายกองค์การ บริหารส่วนตำบล		86,400							
		ค่าตอบแทนประธานสภา/รอง ประธานสภา/สมาชิก สภา/เลขานุการสภาองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		849,600							
	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		5,080,600	345,000	1,427,800		429,000			
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		222,000							
		เงินประจำตำแหน่ง		228,000		42,000					
		เงินวิทยฐานะ				42,000					
		ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		1,761,780	157,000	502,000	183,300	169,700			
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน จ้าง		77,700	22,000	70,000		10,400			
งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		177,000	100,000	40,000	2,000	5,000			
		ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ		10,000							

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	รวม
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายการ เมือง)	ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รอง นายก					42,120
		ค่าตอบแทนรายเดือน เลขานุการ/ที่ปรึกษานายก เทศมนตรี นายกองค์การ บริหารส่วนตำบล					86,400
		ค่าตอบแทนประธานสภา/รอง ประธานสภา/สมาชิก สภา/เลขานุการสภาองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น					849,600
	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		1,231,360			8,513,760
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น					222,000
		เงินประจำตำแหน่ง		42,000			312,000
		เงินวิทยฐานะ					42,000
		ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		770,510		157,040	3,701,330
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน จ้าง		63,720		21,420	265,240
งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		80,000		2,000	406,000
		ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ		10,000			20,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคม สงเคราะห์	แผนงานเกษตรและ ชุมชน	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน
งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน		90,000							
		เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร									
		เงินช่วยเหลือการศึกษา บุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ		64,600	9,800	33,800					
	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		20,000							
		ค่าจัดทำประกันภัยรถยนต์ส่วนกลางภาค ความสมัครใจในความคุ้มครอง ประเภทที่ 1 และภาคบังคับ (พ.ร.บ.)						25,000			
		ค่าจ้างผู้ปฏิบัติงานศูนย์ ปฏิบัติการการแพทย์ฉุกเฉินศูนย์กู้ชีพกู้ภัยของ อบต.เมืองทุ่ง						530,000			
		โครงการจ้าง เหมาบริการรับ-ส่งเด็ก นักเรียนในศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก สำหรับเด็กยาก ไร้					84,000				

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน		60,000			150,000
		เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
		เงินช่วยเหลือการศึกษา บุตรข้า ราชการ/พนักงาน/ลูกจ้ างประจำ		10,000			118,200
	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		25,000			45,000
		ค่าจัดทำประกันภัยรถ ยนต์ส่วนบุคคลกลางภาค ความสมัครใจในความ คุ้มครอง ประเภทที่ 1 และภาคบังคับ (พ.ร.บ.)					25,000
		ค่าจ้างผู้ปฏิบัติงานศูนย์ ปฏิบัติการการแพทย์ฉุกเฉิน ศูนย์กู้ชีพกู้ภัยของ อบต.เมืองทุ่ง					530,000
		โครงการจ้าง เหมาบริการรับ-ส่งเด็ก นักเรียนในศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก สำหรับเด็กยาก ไร้					84,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคม สงเคราะห์	แผนงานเกษตรและ ชุมชน	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	โครงการประเมินความ พึงพอใจของประชาชน ที่มีต่อการให้บริการของ องค์การบริหารส่วน ตำบลเมืองทุ่ง		20,000							
		รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการต่างๆ		20,000							
		รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรอง และพิธีการ		11,000	5,000						
		รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย อื่น ๆ									
		ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการ		245,000	20,000	70,000		40,000			
		ค่าใช้จ่ายในการรังวัด ตรวจสอบแนวเขตชั้น ทะเบียนที่สาธารณ ประโยชน์									
		โครงการแข่งขันกีฬา ท้องถิ่นสัมพันธ์ด้านยา เสพติด									
		โครงการแข่งขันกีฬา ภายในศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก				10,000					

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	โครงการประเมินความ พึงพอใจของประชาชน ที่มีต่อการให้บริการของ องค์การบริหารส่วน ตำบลเมืองทุ่ง					20,000
		รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการต่างๆ					20,000
		รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรอง และพิธีการ					16,000
		รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย อื่น ๆ					
		ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการ		50,000	5,000		430,000
		ค่าใช้จ่ายในการรังวัด ตรวจสอบแนวเขตชั้น ทะเบียนที่สาธารณ ประโยชน์		50,000			50,000
		โครงการแข่งขันกีฬา ท้องถิ่นสัมพันธ์ด้านยา เสพติด	50,000				50,000
		โครงการแข่งขันกีฬา ภายในศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก					10,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคม สงเคราะห์	แผนงานเคหะและ ชุมชน	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	โครงการจัดงาน ประเพณีบุญบั้งไฟ									
		โครงการจัดทำ/ปรับ ปรุงแผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สิน		30,000							
		โครงการเฝ้าระวังและ ป้องกันโรคระบาด ลัมปี สกิน ในสัตว์เลี้ยง โค-กระบือ									
		โครงการพื้นที่สวมหมวก กันน็อก 100 เปอร์เซนต์			10,000						
		โครงการรณรงค์เฝ้าระวัง ต่อขงข้าว เพื่อลดมลพิษ และป้องกันอัคคีภัย			10,000						
		โครงการส่งเสริมการ ท่องเที่ยว องค์การ บริหารส่วนตำบลเมือง ทุ่ง		50,000							
		โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย การบริหารสถาน ศึกษา ค่าสนับสนุน อาหารกลางวันสำหรับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด องค์การบริหาร ส่วนตำบลเมืองทุ่ง					175,000				

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	โครงการจัดงาน ประเพณีบุญบั้งไฟ		260,000			260,000
		โครงการจัดทำ/ปรับ ปรุงแผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สิน					30,000
		โครงการเฝ้าระวังและ ป้องกันโรคระบาด ลัมปี สกิน ในสัตว์เลี้ยง โค-กระบือ				10,000	10,000
		โครงการพื้นที่สวมหมวก กันน็อก 100 เปอร์เซนต์					10,000
		โครงการรณรงค์ไถกลบ ตอซังข้าว เพื่อลดมลพิษ และป้องกันอัคคีภัย					10,000
		โครงการส่งเสริมการ ท่องเที่ยว องค์การ บริหารส่วนตำบลเมือง ทุ่ง					50,000
		โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย การบริหารสถาน ศึกษา ค่าสนับสนุน อาหารกลางวันสำหรับ ศูนย์พัฒนาเด็ก สังกัด องค์การบริหาร ส่วนตำบลเมืองทุ่ง					175,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	โครงการอบรมทำน้ำ หมักชีวภาพจากเศษ อาหารในครัวเรือนและ การคัดแยกขยะเปียก				6,500	6,500
		โครงการอบรมให้ความ รู้ ปลุกจิตสำนึก สร้าง ภูมิคุ้มกันต้านยาเสพติด ให้แก่เยาวชน					10,000
		โครงการอบรมให้ความ รู้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการจัดเก็บรายได้					15,000
		จัดการแข่งขันกีฬา ชุมชนตำบลเมืองทุ่งด้าน ยาเสพติด	100,000				100,000
		จัดงานรดน้ำดำหัวผู้สูง อายุ	30,000				30,000
		จัดงานวันเด็กแห่งชาติ					60,000
		จัดเวทีประชาคมและ อบต.เคลื่อนที่					26,000
		จิตอาสาพระราชทาน ตามแนวพระราชดำริ				5,000	5,000
		ปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ จิตอาสา สร้างป่า รักษา น้ำ				5,000	5,000

[illegible]

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	ป้องกันโรคไข้เลือดออก					120,000
		ฝึกอบรมการป้องกัน และแก้ไขปัญหาการตั้ง ครรภ์ในวัยรุ่น					10,000
		ฝึกอบรมและปลูก จิตสำนึกค่านิยม คุณธรรม จริยธรรมข้าราชการ บุคลากร อบต. .เมืองทุ่ง และประชาชน ในเขตตำบลเมืองทุ่ง	15,000				15,000
		ฝึกอบรมและศึกษาดู งานกลุ่มสตรีและ ประชาชนทั่วไปเพื่อส่งเสริม การสร้างอาชีพแก่ ชุมชน					240,000
		ฝึกอบรมและศึกษาดู งานเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงานของบุคลากร อบต.เมืองทุ่ง					250,000
		โรงเรียนผู้สูงอายุ อบต. .เมืองทุ่ง					120,000

[illegible]

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	สนับสนุนค่าใช้จ่ายการ บริหารสถานศึกษาค่าใช้จ่าย ในการเรียนการ สอน (รายหัว) ของ ศพ ด.					57,800
		สนับสนุนค่าใช้จ่าย บริหารสถานศึกษา ค่า ใช้จ่ายในการจัดการ ศึกษาสำหรับ ศพด .สังกัด อบต.เมืองพุง					38,500
		สัตว์ปลอดโรค คน ปลอดภัย จากโรคพิษ สุนัขบ้า ตามพระ ปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้านี้อง นางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณ วลัยลักษณ์ อัครราช กุมารี กรมพระศรีสวาง ควัฒน วรขัตติยราชนารี					30,000
		อนุรักษ์ทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม				5,000	5,000
		อบรมและทัศนศึกษา พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูง อายุ					200,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคม สงเคราะห์	แผนงานเคหะและ ชุมชน	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน
งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	อบรมให้ความรู้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับอปท.			20,000						
		ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม			80,000		15,000	15,000	5,000		
	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน			155,000		30,000				
		วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ			10,000						
		วัสดุงานบ้านงานครัว			30,000		563,800				
		วัสดุก่อสร้าง									
		วัสดุยานพาหนะและขนส่ง			20,000			10,000			
		วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น			80,000			30,000			
		วัสดุการเกษตร									
		วัสดุโฆษณาและเผยแพร่			3,000		1,000				
		วัสดุกีฬา									
		วัสดุคอมพิวเตอร์			75,000		30,000				
		วัสดุสำรวจ									
		วัสดุจราจร				20,000					
	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า			200,000						
		ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล			9,000		1,000				
		ค่าบริการโทรศัพท์			1,000						

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	อบรมให้ความรู้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับอปท.					20,000
		ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		250,000	2,000		367,000
	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		40,000			225,000
		วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		100,000			110,000
		วัสดุงานบ้านงานครัว					593,800
		วัสดุก่อสร้าง		30,000			30,000
		วัสดุยานพาหนะและขนส่ง		20,000			50,000
		วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		40,000			150,000
		วัสดุการเกษตร				5,000	5,000
		วัสดุโฆษณาและเผยแพร่		5,000			9,000
		วัสดุกีฬา	64,000				64,000
		วัสดุคอมพิวเตอร์		40,000			145,000
		วัสดุสำรวจ		24,000			24,000
		วัสดุจราจร					20,000
	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า					200,000
		ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล					10,000
		ค่าบริการโทรศัพท์					1,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคม สงเคราะห์	แผนงานเกษตรและ ชุมชน	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน
งบดำเนินงาน	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการไปรษณีย์		16,000			2,000				
		ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม		36,000			10,000				
		ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง		4,000							
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน									
		ตู้บานเลื่อนกระจก 5 ฟุต		11,800					5,900		
		ตู้เหล็ก แบบ 2 บาน		5,700							
		โต๊ะทำงานสำหรับพนักงานส่วนตำบล		6,900							
		ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่									
		เครื่องเสียงเคลื่อนที่แบบลากจูง 15 นิ้ว 650 วัตต์ พร้อมไมค์ลอย UHF 2 ตัว		15,000							
		ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว									
		เครื่องตัดหญ้า แบบขับเคลื่อน		10,600							
	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์										

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการไปรษณีย์					18,000
		ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม					46,000
		ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง					4,000
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน					
		ตู้บานเลื่อนกระจก 5 ฟุต					17,700
		ตู้เหล็ก แบบ 2 บาน			11,400		17,100
		โต๊ะทำงานสำหรับพนักงานส่วนตำบล					6,900
		ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่					
		เครื่องเสียงเคลื่อนที่แบบลากจูง 15 นิ้ว 650 วัตต์ พร้อมไมค์ลอย UHF 2 ตัว					15,000
		ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว					
		เครื่องตัดหญ้า แบบขับเคลื่อน					10,600
		ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคม สงเคราะห์	แผนงานเคหะและ ชุมชน	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงภาพ ไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)				17,000					
		เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่ น้อยกว่า 19 นิ้ว)		17,000							
		เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ต บุ๊ก สำหรับงานสำนัก งาน		16,000			16,000				
		เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพไม่น้อย กว่า 19 นิ้ว)		17,000							
		เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีด หมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก พิมพ์ (Ink Tank Printer)		7,500	7,500						
		เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับ กระดาษขนาด A3					6,300				

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	รวม
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงภาพ ไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)					17,000
		เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่ น้อยกว่า 19 นิ้ว)					17,000
		เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ต บุ๊ก สำหรับงานสำนัก งาน					32,000
		เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพไม่น้อย กว่า 19 นิ้ว)					17,000
		เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีด หมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก พิมพ์ (Ink Tank Printer)					15,000
		เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับ กระดาษขนาด A3					6,300

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	รวม
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาทื)					5,200
		เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA		2,500			2,500
	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าต่อเติมหรือดัดแปลงอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ					
		โครงการต่อเติมศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กองค์การ บริหารส่วนตำบลเมือง ทุ่ง		187,000			187,000
		โครงการปรับปรุง/ซ่อม แซมอาคารหอประชุม องค์การบริหารส่วน ตำบลเมืองทุ่ง (เดิม)		438,000			438,000
		ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ					
		โครงการก่อสร้าง คอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองพันมูล หมู่ที่ 6 สายบ้าน นาย ประดิษฐ์ โพธินาม ไป บ้านหนองไค้		350,000			350,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	รวม
งบลงทุน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านดงเมือง หมู่ที่ 7 สายที่นา นายดำรง ขาน หัวโพน ไปที่นา นายสม คิด คำสนาม		350,000			350,000
		โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านดำน้อย หมู่ที่ 4 สายบ้านดำน้อย ไป ทางหลวงแผ่นดิน หมายเลข 202		350,000			350,000
		โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านยางเครือ หมู่ที่ 2 สายบ้าน นางเสาร์ อาจ เดช ไปลำห้วยหินลาด		199,000			199,000
		โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านยางสวรรค์ หมู่ที่ 8 สายโรงเรียนบ้านยาง เครือ-ดำน้อย ไปบ้าน หนองไค้		153,000			153,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณ สุข	แผนงานสังคม สงเคราะห์	แผนงานเคหะและ ชุมชน	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน
งบลงทุน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองควายอิน้อย หมู่ที่ 1 สายบ้านหนอง ควายอิน้อย ไปดอนปู่ตา									
		โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองไค้ หมู่ที่ 3 สายบ้าน นางฝาน ดี สองชั้น ไปบ้าน นาย สกลิต จันทรคูเมือง									
		โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองลิ้ม หมู่ที่ 5 สายที่นา นายลิ มิคสิงห์ ไปลำห้วยหินลาด									
		โครงการก่อสร้างราง ระบายน้ำ คสล.บ้านยาง สวรรค์ หมู่ที่ 8 สายบ้าน นางทองสาย หลุยภูงา ไปบ้าน นายกิตติศักดิ์ โพธิ์ภูงา									

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	รวม
งบลงทุน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองควายอิน้อย หมู่ที่ 1 สายบ้านหนอง ควายอิน้อย ไปดอนปู่ตา		350,000			350,000
		โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองไค้ หมู่ที่ 3 สายบ้าน นางผาน ดี สองชั้น ไปบ้าน นาย สกลิต จันทร์คูเมือง		350,000			350,000
		โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองสิม หมู่ที่ 5 สายที่นา นายลี มีคสิงห์ ไปลำห้วยหินลาด		142,000			142,000
		โครงการก่อสร้างราง ระบายน้ำ คลส.บ้านยาง สวรรค์ หมู่ที่ 8 สายบ้าน นางทองสาย หลุยภูงา ไปบ้าน นายกิตติศักดิ์ โพธิ์ภูงา		197,000			197,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานเคหะและชุมชน	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
งบลงทุน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำ คลส.บ้านหนองสิม หมู่ที่ 5 สายบ้าน นางม้วย ฤทธาพรหม ไปบ้าน นายวิวัฒน์ หาญเสนา									
		โครงการปรับปรุง/ซ่อมแซมถนนภายในเขตพื้นที่บริการตำบลเมืองทุ่ง จำนวน 8 หมู่บ้าน									
		ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)									
		ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) (ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภคและสิ่งสาธารณูปการ)									
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ									
		อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอสุวรรณภูมิ ตามโครงการจัดพิธีวางพวงมาลาวันฉัตรมงคลอำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด		5,000							

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	รวม
งบลงทุน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	โครงการก่อสร้างวาง ระบายน้ำ คลส.บ้าน หนองสิม หมู่ที่ 5 สาย บ้าน นางม้วย ฤทธา พรหม ไปบ้าน นายวิวัฒน์ หาญเสนา		208,000			208,000
		โครงการปรับปรุง/ซ่อม แซมถนนภายในเขต พื้นที่บริการตำบลเมือง ทุ่ง จำนวน 8 หมู่บ้าน		364,000			364,000
		ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับ ราคาได้ (ค่า K)					
		ค่าชดเชยสัญญาแบบ ปรับราคาได้ (ค่า K) (ค่า ก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภคและสิ่ง สาธารณูปการ)		70,000			70,000
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ					
		อุดหนุนที่ทำการปกครอง อำเภอสวรรณภูมิ ตามโครงการจัดพิธีวาง พวงมาลาวินฉัตรมงคล อำเภอสวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด					5,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคม สงเคราะห์	แผนงานเคหะและ ชุมชน	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	อุดหนุนที่ทำการ ปกครองอำเภอ สุวรรณภูมิ ตาม โครงการจัดงาน "พิธี ถวายราชสักการะวัน คล้ายวันสวรรคต สมเด็จพระนเรศวร มหาราช" อำเภอ สุวรรณภูมิ จังหวัด ร้อยเอ็ด			2,000						
		อุดหนุนที่ทำการ ปกครองอำเภอ สุวรรณภูมิ ตาม โครงการจัดงาน "วัน คล้ายวันเฉลิมพระ ชนมพรรษาของพระ บาทสมเด็จพระปรมี นทรมหาภูมิพลอดุลย เดช บรมนาถบพิตร และวันชาติ และวันพ่อ แห่งชาติ" อำเภอ สุวรรณภูมิ จังหวัด ร้อยเอ็ด			5,000						

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	รวม
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	อุดหนุนที่ทำการ ปกครองอำเภอ สุวรรณภูมิ ตาม โครงการจัดงาน "พิธี ถวายราชสักการะวัน คล้ายวันสวรรคต สมเด็จพระนเรศวร มหาราช" อำเภอ สุวรรณภูมิ จังหวัด ร้อยเอ็ด					2,000
		อุดหนุนที่ทำการ ปกครองอำเภอ สุวรรณภูมิ ตาม โครงการจัดงาน "วัน คล้ายวันเฉลิมพระ ชนมพรรษาของพระ บาทสมเด็จพระปรมี นทรมหาภูมิพลอดุลย เดช บรมนาถบพิตร และวันชาติ และวันพ่อ แห่งชาติ" อำเภอ สุวรรณภูมิ จังหวัด ร้อยเอ็ด					5,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคม สงเคราะห์	แผนงานเคหะและ ชุมชน	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	อุดหนุนที่ทำการ ปกครองอำเภอ สุวรรณภูมิ ตาม โครงการจัดงาน "วัน คล้ายวันสวรรคตพระ บาทสมเด็จพระปรมิ นทรมหาภูมิพลอดุลย เดช บรมนาถบพิตร" อำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด			5,000						
		อุดหนุนที่ทำการ ปกครองอำเภอ สุวรรณภูมิ ตาม โครงการจัดงาน "วัน เฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10" อำเภอ สุวรรณภูมิ จังหวัด ร้อยเอ็ด			5,000						

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	รวม
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	อุดหนุนที่ทำการ ปกครองอำเภอ สุวรรณภูมิ ตาม โครงการจัดงาน "วัน คล้ายวันสวรรคตพระ บาทสมเด็จพระปรมา มหาวชิราลงกูมพลอดุลย เดช บรมนาถบพิตร" อำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด					5,000
		อุดหนุนที่ทำการ ปกครองอำเภอ สุวรรณภูมิ ตาม โครงการจัดงาน "วัน เฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10" อำเภอ สุวรรณภูมิ จังหวัด ร้อยเอ็ด					5,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณ สุข	แผนงานสังคม สงเคราะห์	แผนงานเคหะและ ชุมชน	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	อุดหนุนที่ทำการ ปกครองอำเภอ สุวรรณภูมิ ตาม โครงการจัดงาน "วัน เฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี ใน รัชกาลที่ 10" อำเภอ สุวรรณภูมิ จังหวัด ร้อยเอ็ด			5,000						
		อุดหนุนที่ทำการ ปกครองอำเภอ สุวรรณภูมิ ตาม โครงการจัดงานวันเฉลิม พระชนมพรรษาสมเด็จพระ นางเจ้าสิริกิติ์ พระ บรมราชินีนาถ พระบรม ราชชนนีพันปีหลวง วัน แม่แห่งชาติ อำเภอ สุวรรณภูมิ จังหวัด ร้อยเอ็ด			5,000						

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	รวม
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	อุดหนุนที่ทำการ ปกครองอำเภอ สุวรรณภูมิ ตาม โครงการจัดงาน "วัน เฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี ใน รัชกาลที่ 10" อำเภอ สุวรรณภูมิ จังหวัด ร้อยเอ็ด					5,000
		อุดหนุนที่ทำการ ปกครองอำเภอ สุวรรณภูมิ ตาม โครงการจัดงานวันเฉลิม พระชนมพรรษาสมเด็จพระ พระนางเจ้าสิริกิติ์ พระ บรมราชินีนาถ พระบรม ราชชนนีพันปีหลวง วัน แม่แห่งชาติ อำเภอ สุวรรณภูมิ จังหวัด ร้อยเอ็ด					5,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคม สงเคราะห์	แผนงานเคหะและ ชุมชน	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	อุดหนุนที่ทำการ ปกครองอำเภอ สุวรรณภูมิ ตาม โครงการจัดพิธีวางพวง มาลาพระบาทสมเด็จพระ พุทธยอดฟ้าจุฬา โลกมหาราช และวันที่ ระลึกมหาจักรีบรมราช วงศ์ หรือ วันจักรี อำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด			5,000						
		อุดหนุนที่ทำการ ปกครองอำเภอ สุวรรณภูมิ ตาม โครงการจัดพิธีวางพวง มาลาวันปิยมหาราช อำเภอสุวรรณภูมิ จัง หวัดร้อยเอ็ด			3,000						

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	รวม
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	อุดหนุนที่ทำการ ปกครองอำเภอ สุวรรณภูมิ ตาม โครงการจัดพิธีวางพวง มาลาพระบาทสมเด็จพระ พุทธยอดฟ้าจุฬา โลกมหาราช และวันที่ ระลึกมหาจักรีบรมราช วงศ์ หรือ วันจักรี อำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด					5,000
		อุดหนุนที่ทำการ ปกครองอำเภอ สุวรรณภูมิ ตาม โครงการจัดพิธีวางพวง มาลาวันปิยมหาราช อำเภอสุวรรณภูมิ จัง หวัดร้อยเอ็ด					3,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคม สงเคราะห์	แผนงานเกษตรและ ชุมชน	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	อุดหนุนที่ทำการ ปกครองอำเภอ สุวรรณภูมิ ตาม โครงการศูนย์ปฏิบัติการ ร่วมในการช่วยเหลือ ประชาชนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด		10,000							
		อุดหนุนโรงเรียนสังกัด สพฐ.ในเขตพื้นที่เป็นค่า อาหารกลางวัน				1,071,000					
		อุดหนุนสภาวัฒนธรรม อำเภอสุวรรณภูมิตาม โครงการร่วมจัดงาน ประเพณีบุญผะเหว ดจังหวัดร้อยเอ็ด ของ อำเภอสุวรรณภูมิ									
		เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ									

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	รวม
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	อุดหนุนที่ทำการ ปกครองอำเภอ สุวรรณภูมิ ตาม โครงการศูนย์ปฏิบัติการ ร่วมในการช่วยเหลือ ประชาชนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด					10,000
		อุดหนุนโรงเรียนสังกัด สพฐ.ในเขตพื้นที่เป็นค่า อาหารกลางวัน					1,071,000
		อุดหนุนสภาวัฒนธรรม อำเภอสุวรรณภูมิตาม โครงการร่วมจัดงาน ประเพณีบุญผะเหว ดจังหวัดร้อยเอ็ด ของ อำเภอสุวรรณภูมิ	8,000				8,000
		เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ					

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคม สงเคราะห์	แผนงานเคหะและ ชุมชน	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	อุดหนุนการไฟฟ้าส่วน ภูมิภาคอำเภอ สุวรรณภูมิในการขยาย เขตไฟฟ้าสาธารณะบ้าน ยางเครือ หมู่ที่ 2 สาย บ้านยางเครือ ไปลำห้วย โศก ตามแบบและ ปริมาณงานของการ ไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอสุวรรณภูมิ								150,000	
		อุดหนุนการไฟฟ้าส่วน ภูมิภาคอำเภอ สุวรรณภูมิในการสนับ สนุนขยายเขตไฟฟ้า ติด ตั้งวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้า ปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่มกำลังไฟฟ้าและ งานไฟฟ้าอื่นๆ ในเขต ตำบลเมืองทุ่งและที่ท่า การ อบต.เมืองทุ่ง								400,000	
		เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน									
		อุดหนุนคณะกรรมการ หมู่บ้านตามแนวทาง โครงการพระราชดำริ สาธารณสุข						160,000			

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	รวม
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	อุดหนุนการไฟฟ้าส่วน ภูมิภาคอำเภอ สุวรรณภูมิในการขยาย เขตไฟฟ้าสาธารณะบ้าน ยางเครือ หมู่ที่ 2 สาย บ้านยางเครือ ไปลำห้วย โศก ตามแบบและ ปริมาณงานของการ ไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอสุวรรณภูมิ					150,000
		อุดหนุนการไฟฟ้าส่วน ภูมิภาคอำเภอ สุวรรณภูมิในการสนับ สนุนขยายเขตไฟฟ้า ติด ตั้งวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้า ปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่มกำลังไฟฟ้าและ งานไฟฟ้าอื่นๆ ในเขต ตำบลเมืองทุ่งและที่ทำ การ อบต.เมืองทุ่ง					400,000
		เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน					
		อุดหนุนคณะกรรมการ หมู่บ้านตามแนวทาง โครงการพระราชดำริ สาธารณสุข					160,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคม สงเคราะห์	แผนงานเคหะและ ชุมชน	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	อุดหนุนคณะกรรมการ หมู่บ้านในการส่งเสริม และสนับสนุนประเพณี อันดีงามของท้องถิ่นให้ คงอยู่สืบไป									
รวม				9,965,650	10,803,500	723,300	4,404,200	1,125,300	665,000	550,000	586,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	รวม
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	อุดหนุนคณะกรรมการ หมู่บ้านในการส่งเสริม และสนับสนุนประเพณี อันดีงามของท้องถิ่นให้ คงอยู่สืบไป		50,000			50,000
รวม				577,000	6,663,490	223,960	36,287,400