**ขั้นตอนการขอรับ ข้อมูลข่าวสาร ของ อบต.เมืองทุ่ง**

**ผู้มาติดต่อแจ้งความจำนง**

**ข้อมูลเปิดเผยได้**

**เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลข่าวสาร**

**เจ้าหน้าที่ชี้แจ้ง และให้คำแนะนำ**

**ขอสำเนา**

**ไม่มีข้อมูลหรือ ข้อมูลเปิดเผยไม่ได้**

**ขอตรวจดู**

**ผู้มาติดต่อชำระค่าธรรมเนียม/ ค่าใช้จ่าย**

**จบขั้นตอน**

**จบขั้นตอน**

**รับสำเนาข้อมูลข่าวสารและใบเสร็จรับเงิน**



**จบขั้นตอน**

**ข้อแนะนำสำหรับผู้มาติดต่อด้วยตนเอง**

 **1. กรอกแบบการขอใช้บริการข้อมูลข่าวสารยื่นต่อเจ้าหน้าที่**

 **๒. กรณีการขอสำเนาข้อมูลข่าวสารของราชการมีค่าธรรมเนียม**

 **หรือค่าใช้จ่าย ให้ชำระค่าบริการดังกล่าวกับเจ้าหน้าที่ ซึ่งผู้มาติดต่อ**

 **จะได้รับใบเสร็จทุกครั้ง**

 **๓. กรณีที่ไม่มีข้อมูลข่าวสารหรือเป็นข้อมูลที่เปิดเผยไม่ได้ เจ้าหน้าที่**

 **จะให้คำแนะนำแก่ท่าน**

**องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทุ่ง**

**จัดตั้งศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารมีหลายช่องทางดังนี้**

 **๑. ติดต่อโดยตรงงานกฎหมายและคดี ณ ห้องสำนักปลัด ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทุ่ง**

 **๒. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารทางราชการและ**

 **ประชาชน สามารถแสดงความคิดเห็นผ่านเว็บไซต์**

 **www.** mueangthung.go.th**, กล่องรับความคิดเห็น เฟสบุ๊ค ไลน์**

 **๓. โทรศัพท์สอบถามข้อมูลข่าวสาร 043 030 287**

 **๔. ติดต่อทางไปรษณีย์ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล**

 **เมืองทุ่ง อ.สุวรรณภูมิ จ.ร้อยเอ็ด 45130**

**พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ**

**พ.ศ.๒๕๔๐**

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ เป็นกฎหมายที่รองรับ “สิทธิได้รู้” ของประชาชน โดยได้กำหนดสิทธิในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของราชการและกำหนดหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย เพื่อรองรับและคุ้มครองสิทธิของประชาชนไปพร้อมกัน พระราชบัญญัติฉบับนี้มีแนวคิดหลักการ เพื่อ

 ๑.ให้ประชาชนมีโอกาสรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆ ของรัฐ โดยกำหนดข้อยกเว้นให้ชัดเจน เพื่อให้ประชาชนใช้สิทธิรับรู้ข้อมูลข่าวสาร เพื่อการมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายและตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐให้เป็นไปอย่างโปร่งใส อันเป็นหลักการพื้นฐานที่สำคัญยิ่งต่อการพัฒนาสังคมประชาธิปไตย

 ๒.รับรองสิทธิของประชาชนในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ที่อยู่ในครอบครองของหน่วยงานของรัฐ ได้แก่ สิทธิในการขอคำปรึกษา สิทธิในการตรวจสอบดูข้อมูล สิทธิในการขอข้อมูลข่าวสารอื่นใดของทางราชการ สิทธิในการขอสำเนา หรือสำเนาที่มีการรับรอง สิทธิในการได้รู้ถึงข้อมูลส่วนบุคคล สิทธิในการดำเนินการแทนผู้เยาว์ สิทธิในการร้องเรียน และสิทธิในการอุทธรณ์

 ๓.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการเกือบทั้งหมด หรือส่วนใหญ่ สามารถเปิดเผยได้ ภายใต้หลักการที่ว่า “เปิดเผยเป็นหลักปกปิดเป็นข้อยกเว้น” โดยยกเว้นจะมีได้เฉพาะกรณีที่มีกฎหมายกำหนดว่าไม่ต้องเปิดเผยเท่านั้น



**สิทธิของประชาชนตามกฎหมาย**

 ~ สิทธิในการขอคำปรึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

 ~ สิทธิเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารของราชการ บุคคลไม่ว่าจะมีส่วนได้เสียเกี่ยวข้องหรือไม่ก็ตามย่อมมีสิทธิเข้าตรวจดูขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามมาตรา ๙ ได้

 ~ สิทธิขอข้อมูลข่าวสารอื่นใดของราชการ นอกจากข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา หรือที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้แล้ว

 ~ สิทธิที่จะได้รู้ถึงข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตน สิทธิในการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่ไม่ถูกต้องตามที่เป็นจริง รวมทั้งมีสิทธิอุทธรณ์ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐมีคำสั่งไม่ยินยอมแก้ไข เปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลข่าวสารนี้

 ~ สิทธิในการดำเนินการแทนผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความ สามารถ หรือเจ้าของข้อมูลที่ถึงแก่กรรม สิทธิในการร้องเรียน เมื่อเห็นว่าหน่วยงานของรัฐไม่จัดพิมพ์ข้อมูลที่กำหนดไว้ ให้ประชาชนตรวจดู ไม่ปฏิบัติตาม พระราชบัญญัตินี้ หรือปฏิบัติหน้าที่ล่าช้า หรือเห็นว่าตนไม่ได้รับความสะดวกโดยไม่มีเหตุอันสมควร

 ~ สิทธิในการอุทธรณ์ เมื่อเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐมีคำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร หรือมีคำสั่งไม่รับฟังคำคัดค้านของผู้มีประโยชน์ได้เสีย หรือไม่แก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือลบข้อมูลข่าวสารตามที่มีคำขอ

**พระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ.2540 มีขึ้นเพื่อวัตถุประสงค์ใด?.....**

เหตุผลของการมีกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการนั้น เนื่องจากในระบบประชาธิปไตย การให้ประชาชนมีโอกาสกว้างขวางในการได้รับรู้ข้อมูลข่าวสาร เกี่ยวกับการดำเนินงานต่างๆ ของรัฐเป็นสิ่งจำเป็น เพื่อที่ประชาชนจะได้สามารถแสดงความคิดเห็นและใช้สิทธิทางการเมืองได้โดยถูกต้องตามความเป็นจริงอันเป็นการส่งเสริมให้รัฐบาลมีการบริหารที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นไปเพื่อ ประชาชนมากยิ่งขึ้น



**เพิ่มความโปรงใส**

**สร้างความมั่นใจ**

**อบต.เมืองทุ่ง**

**พร้อมดำเนินการ**



**คู่มือปฏิบัติงาน**

**ของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร**

**ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ**

**พ.ศ. 2540**

 **จัดทำโดย**

 **สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทุ่ง**

 **โดย นายสุนทร จินดาหนา ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ**