**คู่มือสำหรับประชาชน : การรับแจ้งเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์**

**หน่วยงานที่ให้บริการ :** องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทุ่ง อำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ดกระทรวงมหาดไทย

**หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

ไม่มีข้อมูลหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

**ช่องทางการให้บริการ**

|  |  |
| --- | --- |
|  **สถานที่ให้บริการ**สำนักงานปลัด งานกฎหมายและคดี อบต.เมืองทุ่ง อ.สุวรรณภูมิ จ.ร้อยเอ็ด/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน(หมายเหตุ: -)  | **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. |

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

**ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :** 15 วัน

| **ลำดับ** | **ขั้นตอน** | **ระยะเวลา** | **ส่วนที่รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1) | **การตรวจสอบเอกสาร**ยื่นคำร้องผ่าน 3 ช่องทาง ดังนี้ 1) โทรศัพท์ 043 611190 , 2) www.mueangthung.go.th , 3) ยื่นคำร้องด้วยตนเองที่ศูนย์ฯจากนั้นศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์ ดำเนินการ ดังนี้ 1) รับคำร้อง , 2) คัดกรองคำร้อง , 3) ส่งคำร้องให้หน่วยงานที่รับผิดชอบ , 4) ติดตามงานที่อยู่ระหว่างดำเนินการเกิน 7 วัน(หมายเหตุ: -)  | 7 วัน | องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทุ่ง อำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด |
| 2) | **การพิจารณา**งานกฎหมายและคดี (หน่วยงานที่รับผิดชอบ) ดำเนินการดังนี้ )1 เสนอคำร้องให้ผู้บังคับบัญชาสั่งการ , 2) ส่งเอกสารคำร้องให้เจ้าหน้าที่ ภายใน 1 วัน , 3) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการแก้ไขตามคำร้อง 4) แจ้งผลการดำเนินการ(หมายเหตุ: -)  | 1 วัน | องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทุ่ง อำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด |
| 3) | **การพิจารณา**เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินการให้ศูนย์ฯ ทราบ โดยสอบภามความคิดเห็น(หมายเหตุ: -)  | 1 วัน | องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทุ่ง อำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด |
| 4) | **การพิจารณา**ประมวลผลการดำเนินงานและรายงานผล(หมายเหตุ: -)  | 2 วัน | องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทุ่ง อำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด |
| 5) | **การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ**ประมวลผลความพึงพอใจและรายงานผล นายก อบต./ผู้บริหารทราบผลการปฏิบัติงาน(หมายเหตุ: -)  | 4 วัน | องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทุ่ง อำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด |

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

| **ลำดับ** | **ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)** | **หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร** |
| --- | --- | --- |
| 1) | **บัตรประจำตัวประชาชน****ฉบับจริง** 0 ฉบับ**สำเนา** 1 ฉบับ**หมายเหตุ** - | กรมการปกครอง |
| 2) | **สำเนาทะเบียนบ้าน****ฉบับจริง** 0 ฉบับ**สำเนา** 1 ฉบับ**หมายเหตุ** - | กรมการปกครอง |

**ค่าธรรมเนียม**

| **ลำดับ** | **รายละเอียดค่าธรรมเนียม** | **ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)** |
| --- | --- | --- |
| 1) | **ไม่มี**(หมายเหตุ: -)  |  -  |

**ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ**

| **ลำดับ** | **ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ** |
| --- | --- |
| 1) | องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทุ่ง ร้องเรียนผ่านทางจดหมาย , www.mueangthung.go.th , โทรศัพท์ 043611190(หมายเหตุ: -)  |
| 2) | ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี(หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))  |

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

| **ลำดับ** | **ชื่อแบบฟอร์ม** |
| --- | --- |
| 1) | แบบควบคุมเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์(หมายเหตุ: -)  |
| 2) | แบบฟอร์มร้องเรียน/ร้องทุกข์(หมายเหตุ: -)  |

**หมายเหตุ**

ในการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ จะมีการดำเนินการภายใน 15 วัน ซึ่งอาจจะยังไม่แล้วเสร็จ แต่จะมีการแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้เกี่่ยวข้องทราบ

**แบบฟอร์มหนังสือร้องเรียน/ร้องทุกข์ทั่วไป**

 เขียนที่............................................................................

 วันที่................เดือน.............................................พ.ศ. ...............

เรื่อง ........................................................................................................................................................................

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทุ่ง

 ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)................................................................................................อายุ..................ปี อยู่บ้านเลขที่........................หมู่ที่................บ้าน......................................................ตำบล...........................................อำเภอ.........................................................จังหวัด..........................................................ได้รับความเดือดร้อนเนื่องจาก.........................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

 ดังนั้น ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).................................................................................................................จึงใคร่ขอร้องเรียน/ร้องทุกข์ มายังองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทุ่งเพื่อให้ดำเนินการช่วยเหลือและแก้ไขปัญหา ดังนี้.........................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................. พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วย คือ

 1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน..................ฉบับ

 2. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน จำนวน..................ฉบับ

 3. บัญชีรายชื่อผู้ได้รับความเดือดร้อน จำนวน...................ราย

 4. เอกสารอื่น ๆ (ระบุ)....................................................................................................................................

 ขอแสดงความนับถือ

 (ลงชื่อ)...................................................................................ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์

 (..............................................................................)

 ตำแหน่ง...........................................................................................(ถ้ามี)

 หมายเลขโทรศัพท์...............................................................