



รายงานผลการดำเนินงาน
ตามแผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทุ่ง
อำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด

คำนำ

การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทุ่ง ได้ยึดถือตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงรายละเอียด แผนงาน โครงการพัฒนาและ กิจกรรมที่จะดำเนินงานในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทุ่งลักษณะเป็นการรวบรวม/แผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทุ่งในปีงบประมาณนั้น เพื่อให้ทราบถึงกิจกรรม การพัฒนาในพื้นที่ที่ดำเนินการ และเป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานการบริหารงานของ ผู้บริหารในการควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งจะเป็นประโยชน์ต่อ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และประชาชนทั่วไป ให้ได้รับทราบถึงรายละเอียดของ โครงการพัฒนา/กิจกรรมที่จะ ดำเนินการเพิ่มเติมในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทุ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทุ่ง มีโครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการจริง จำนวน ๖๕ โครงการ จำนวนงบประมาณทั้งสิ้น ๑๖,๕๖๔,๖๑๔.๘๓ บาท แยกเป็นโครงการที่ใช้งบประมาณ โครงการ ๖๕ เป็นจำนวนเงิน ๑๖,๕๖๔,๖๑๔.๘๓ บาท โครงการที่ไม่ได้ใช้งบประมาณ จำนวน - โครงการ โครงการ ที่ได้รับงบประมาณจากหน่วยงานอื่น - โครงการ จำนวนงบประมาณทั้งสิ้น - บาท ซึ่งในการดำเนินการตาม แผนดำเนินงานนี้จะมีคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทุ่งเป็น ผู้ติดตามและประเมินผล เพื่อนำข้อบกพร่อง ที่เกิดขึ้นมาปรับปรุงกระบวนการทำงานต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทุ่ง

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ ๑ บทนำ

- บทนำ,วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน ๑
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน ๑
- คำโครง/ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน ๒
- นโยบายของผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล ๓

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

- บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ ๔
- บัญชีโครงการ/กิจกรรม ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ๔
- บัญชีโครงการ/กิจกรรม ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ๔
- บัญชีโครงการ/กิจกรรม ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ๔
- บัญชีโครงการ/กิจกรรม ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ๕
- บัญชีโครงการ/กิจกรรม ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ๕

ส่วนที่ ๓ ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

๖

ส่วนที่ ๑ บทนำ

บทนำ

การวางแผนถือเป็นกลไกสำคัญในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะให้บรรลุวัตถุประสงค์ โดยใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่าเหมาะสม ทั้งในปัจจุบันและอนาคต แต่สำหรับแผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ มิใช่การจัดทำแผนพัฒนา แต่เป็นเอกสารที่รวบรวม/แผนงาน/โครงการที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละปีงบประมาณเพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมพัฒนาในพื้นที่ที่ดำเนินการ และเป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นในการควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผล

แผนการดำเนินงานนี้มีลักษณะเป็น Action plan ซึ่งจัดทำหลังที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และยังแสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจนและแสดงถึงการดำเนินงานจริงเป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเข้าดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทุ่ง

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบฯ ดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทุ่งจึงได้จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงรายละเอียด ของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ งบประมาณ สถานดำเนินการ หน่วยงานรับผิดชอบหลัก และช่วงเวลาที่ดำเนินงานและเพื่อให้ประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาที่จะดำเนินการเพิ่มเติมในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทุ่ง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานนี้มีวัตถุประสงค์สำคัญ ๔ ประการ คือ

๑. เพื่อแสดงถึงรายละเอียด แผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ ดำเนินงานจริงทั้งในพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทุ่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๒. เพื่อใช้เป็นแนวทางและเครื่องมือการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๓. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลการบริหารงานและดำเนินงานของผู้บริหาร
๔. เพื่อให้การบริหารงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีความชัดเจนในการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ (หมวด ๕ ข้อ ๒๖) ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอนดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำร่างแผนดำเนินงานเสนอ คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล
๒. คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดทำแผนการดำเนินงาน เช่น ข้อมูลพื้นฐานท้องถิ่น ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี บัญชีรายรับ บัญชีรายจ่ายประจำปีปัจจุบันและปีก่อนหน้า ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด ปัญหา นโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล ความต้องการต่างๆ ที่นำมารวบรวมประกอบในการพิจารณาจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทุ่ง รวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทุ่ง หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทุ่ง แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทุ่ง

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทุ่ง พิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทุ่ง ประกาศเป็นแผนดำเนินงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่ทราบทั่วไปและปิดประกาศตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๖ ได้แก้ไขในข้อความ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยงานส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้นการขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนงานการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

เค้าโครงแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงาน สามารถจัดเป็นหมวดหมู่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาของเทศบาล ที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา โดยมีเค้าโครง ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

องค์ประกอบ ประกอบด้วย

- บทนำ
- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

องค์ประกอบ ประกอบด้วย

- บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (ผด.๐๑)
- บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผด.๐๒)
- บัญชีครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น (ผด.๐๒/๑)

ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทุ่ง
๒. เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อแสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจนในการดำเนินงานจริง
๔. เพื่อแสดงให้เห็นถึงโครงการ/กิจกรรมจากหน่วยงานอื่นๆ ที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทุ่ง
๕. เพื่อเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทุ่ง

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทุ่ง

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	ร้อยละของ งบประมาณ ทั้งหมด	ระยะเวลาที่เริ่ม และสิ้นสุดโครงการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน						
๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๓	๒๐.๐๐	๔,๒๖๖,๐๐๐	๒๑.๖๗	เริ่ม วันที่ ๐๑/๑๐/๖๕ สิ้นสุด วันที่ ๓๐/๐๙/๖๖	กองช่าง
รวม	๑๓	๒๐.๐๐	๔,๒๖๖,๐๐๐	๒๑.๖๗		
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านคนและสังคม						
๒.๑ แผนงานงบกลาง	๕	๗.๖๙	๙,๕๐๓,๖๐๐	๔๘.๒๗	เริ่ม วันที่ ๐๑/๑๐/๖๕ สิ้นสุด วันที่ ๓๐/๐๙/๖๖	สำนักปลัด
๒.๒ แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๓	๔.๖๒	๓๐๐,๐๐๐	๑.๕๒		สำนักปลัด
๒.๓ แผนงานการศึกษา	๖	๙.๒๓	๑,๘๖๒,๗๑๖	๙.๔๖		กองการศึกษา
๒.๔ แผนงานสาธารณสุข	๗	๑๐.๗๗	๘๙๑,๖๕๐	๔.๕๓		สำนักปลัด
๒.๕ แผนงานการสร้างเสริมความเข้มแข็งของชุมชน	๔	๖.๑๕	๖๓๑,๐๕๐	๓.๒๑		สำนักปลัด
๒.๖ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๖	๙.๒๓	๔๐๕,๐๐๐	๒.๐๖		กองการศึกษา
รวม	๓๑	๔๗.๖๙	๑๓,๕๙๔,๙๑๖	๖๙.๐๕		
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการเกษตร เศรษฐกิจ อุตสาหกรรม						
๓.๑ แผนงานการเกษตร	๒	๓.๐๘	๑๖,๕๐๐	๐.๐๘	เริ่ม วันที่ ๐๑/๑๐/๖๕ สิ้นสุด วันที่ ๓๐/๐๙/๖๖	สำนักปลัด
๓.๒ แผนงานเคหะและชุมชน	๒	๓.๐๘	๗๔๘,๐๐๐	๓.๘๐		กองช่าง
รวม	๔	๖.๑๖	๗๖๔,๐๐๐	๓.๘๘		

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	ร้อยละของ งบประมาณ ทั้งหมด	ระยะเวลาที่เริ่ม และสิ้นสุดโครงการ	หน่วยงานรับผิดชอบ หลัก
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการสร้างความสมดุลทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้มีคุณภาพและยั่งยืน						
๔.๑ แผนงานการเกษตร	๓	๔.๖๑	๑๕,๐๐๐	๐.๐๘	เริ่ม วันที่ ๐๑/๑๐/๖๕ สิ้นสุด วันที่ ๓๐/๐๙/๖๖	สำนักปลัด
รวม	๓	๔.๖๑	๑๕,๐๐๐	๐.๐๘		
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการภาครัฐ						
๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๒	๑๘.๔๖	๔๒๓,๑๗๐	๒.๑๕	เริ่ม วันที่ ๐๑/๑๐/๖๕	สำนักปลัด, กองคลัง กองช่าง
๕.๒ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๒	๓.๐๘	๖๒๕,๐๐๐	๓.๑๗	สิ้นสุด วันที่ ๓๐/๐๙/๖๖	
รวม	๑๔	๒๑.๕๔	๑,๐๔๘,๑๗๐	๕.๓๒		
รวมทั้งสิ้น	๖๕	๑๐๐.๐๐	๑๙,๖๘๘,๕๘๖	๑๐๐.๐๐		

ส่วนที่ ๓ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทุ่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗) เป็นไปด้วยความถูกต้องและบรรลุเป้าหมายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและข้อสั่งการของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทุ่ง จึงได้ดำเนินการนำเข้าสู่ข้อมูลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในระบบ e-plan และได้นำข้อมูลในระบบอีแพลนดังกล่าวมาใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนครั้งนี้ ซึ่งในครั้งนี้อย่างยิ่งควรมีการปรับปรุงเพื่อให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไปในครั้งหน้า ดังนี้

๑. การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทุ่งควรมีเสนอการกำหนดเครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งที่ใช้เป็นสื่อสำหรับการติดตามและประเมินผลที่หลากหลายและมีแนวทางเลือกที่หลากหลาย

๒. การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการฯ ควรมีการนำผลการวัดคุณภาพของแผนมาใช้เป็นกรอบหรือแนวทางในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

๓. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นควรเห็นความสำคัญ ในการจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อรับทราบปัญหา ความต้องการ ประเด็นการพัฒนา และประเด็นที่เกี่ยวข้องตลอดจนความช่วยเหลือทางวิชาการ และแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ เพื่อนำมากำหนดแนวทางการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา

๔. ผู้บริหารควรเร่งรัดให้มีการดำเนินโครงการในช่วงต้นปีงบประมาณมากกว่าการทำโครงการโครงสร้างพื้นฐานที่ใช้งบประมาณมากกว่าโครงการกิจกรรม เพราะอาจจะทำให้สิ้นปีงบประมาณ องค์การบริหารส่วนตำบลจะไม่สามารถดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาได้ และอาจทำให้ประชาชนไม่พึงพอใจในการดำเนินงาน เพราะไม่สามารถดำเนินการแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนได้ตามความต้องการสูงสุดของประชาชน

๕. ควรมีการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนา การศึกษา สาธารณสุข ตลอดจนถึงในการอนุรักษ์ และพัฒนา ศิลปวัฒนธรรมอันดีงาม และภูมิปัญญาท้องถิ่น การรักษาระบบการบริหารจัดการที่ดี โดยให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ การวางแผนพัฒนา ตรวจสอบเพื่อให้เกิดความโปร่งใสส่งเสริมการพัฒนา กลุ่มอาชีพ พัฒนาศักยภาพคนและชุมชนให้เข้มแข็ง สร้างระบบคมนาคม ระบบสาธารณสุขปโภค และสาธารณูปการที่มีประสิทธิภาพ พัฒนาในการจัดการขยะมูลฝอย จัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน และมุ่งส่งเสริมความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

๖. แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เมื่อประกาศใช้แล้ว มีการประกาศใช้แผนเป็น การเพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง/แก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่นนั้น ควรแจ้งสำนัก/กอง/ฝ่ายต่างๆ ได้ทราบทุกครั้ง แม้ว่าจะไม่ใช่โครงการหรือเป็นเรื่องงานภารกิจของสำนัก/กอง/ฝ่ายนั้นๆ ก็ตาม

๗. การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่นแต่ละครั้งนั้น ควรเน้นบทบาทของประชาชนให้เข้ามา มีส่วนร่วมมากที่สุดเท่าที่จะทำได้ ไม่ใช่การติดกรอบเพียงแต่ว่าครบตามสัดส่วนที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดไว้เท่านั้น เพราะนั่นเป็นเพียงพื้นฐานการกำหนดให้มีส่วนร่วมของประชาชนเท่านั้นเอง

๘. สำนัก/กอง/ฝ่ายต่างๆ ควรให้ความสำคัญกับการให้ข้อมูลต่อคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นมากกว่านี้ และให้ความสำคัญในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทุ่งด้วย

๙. การจัดทำ/การเพิ่มเติม/การเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาห้องขององค์การบริการส่วนตำบล เมืองทุ่งทุกครั้ง สำนัก/กอง/ฝ่ายต่างๆ ควรให้ความสำคัญกับการลงข้อมูลให้ครบถูกต้องตามแบบที่ กระทรวงมหาดไทยกำหนดพร้อมทั้งอธิบายเหตุและผลในการดำเนินการด้วย และเขียนรายละเอียดลงในเค้าโครงการเขียนโครงการให้ครบถ้วนถูกต้องด้วย

๑๐. สำหรับครุภัณฑ์บริการสาธารณะที่ไม่ได้เขียนเป็นโครงการนั้นข้าราชการหรือนัก/กอง/ฝ่ายที่รับผิดชอบต้องลงรายละเอียดคุณลักษณะให้ครบถูกต้องหรืออาจแสดงที่มาของครุภัณฑ์ดังกล่าวให้ชัดเจน