



## คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทุ่ง

ที่ ๓๖๑ /๒๕๖๖

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์บริการร่วมองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทุ่ง (One Stop Service)

เพื่อให้การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชนตำบล เมืองทุ่ง เป็นไปอย่างรวดเร็ว และถูกต้อง สอดคล้องกับพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ บริหารบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ จึงจัดตั้งศูนย์บริการร่วมองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทุ่ง ในกาจัดติดต่อ ยื่นคำขออนุมัติ ขออนุญาต ในเรื่องที่เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและภารกิจของหน่วยงานภายนอกต่อเนื่องจากภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและตลอดจนเรื่องอื่นๆ ที่ประชาชนในท้องถิ่นร้องขอ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ดังนี้

#### ๑. คณะกรรมการศูนย์บริการร่วม ประกอบด้วย

- |                            |                         |                   |
|----------------------------|-------------------------|-------------------|
| ๑. นายสมศักดิ์ ศรีลำไต้    | นายก อบต.เมืองทุ่ง      | ประธานกรรมการ     |
| ๒. นายประจวบ บุตควั่น      | รองนายก อบต.เมืองทุ่ง   | รองประธานกรรมการ  |
| ๓. นายอำนาจ ศรีภูงา        | รองนายก อบต.เมืองทุ่ง   | รองประธานกรรมการ  |
| ๔. นายนิพนธ์กริช ศรีหินกอง | ปลัด อบต.เมืองทุ่ง      | กรรมการ           |
| ๕. นายเวชยันต์ อารีเอื้อ   | รองปลัด อบต.เมืองทุ่ง   | กรรมการ           |
| ๖. นางสาวไพรินทร์ วรณี     | ผู้อำนวยการกองคลัง      | กรรมการ           |
| ๗. นายวิระพันธ์ อานไม่เล่  | ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ | กรรมการ           |
| ๘. นายปรีชา คำนวนดี        | ผู้อำนวยการกองช่าง      | กรรมการ           |
| ๙. นางวลัยลักษณ์ ชินโน     | หัวหน้าสำนักปลัด        | กรรมการ/เลขานุการ |

#### ๒. คณะทำงานดำเนินการจัดตั้งศูนย์บริการร่วม (One Stop Service) ประกอบด้วย

- |                             |                         |               |
|-----------------------------|-------------------------|---------------|
| ๑. นายนิพนธ์กริช ศรีหินกอง  | ปลัด อบต.เมืองทุ่ง      | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายเวชยันต์ อารีเอื้อ    | รองปลัด อบต.เมืองทุ่ง   | กรรมการ       |
| ๓. นางสาวไพรินทร์ วรณี      | ผู้อำนวยการกองคลัง      | กรรมการ       |
| ๔. นายปรีชา คำนวนดี         | ผู้อำนวยการกองช่าง      | กรรมการ       |
| ๕. นางวลัยลักษณ์ ชินโน      | หัวหน้าสำนักปลัด        | กรรมการ       |
| ๖. นายวิระพันธ์ อานไม่เล่   | ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ | กรรมการ       |
| ๗. นายสุนทร จินดาหนา        | นิติกร                  | กรรมการ       |
| ๘. นางสาวสุจิตรา คำฝูย      | นักทรัพยากรบุคคล        | กรรมการ       |
| ๙. นางสาวโชคมณี ศรีท้วโทน   | นักวิชาการตรวจสอบภายใน  | กรรมการ       |
| ๑๐. นางสาวทัศนีย์ จันทร์ศรี | นักวิชาการจัดเก็บรายได้ | กรรมการ       |
| ๑๑. นางสาวกรรณิกา พรรณเจริญ | นักวิชาการพัสดุ         | กรรมการ       |
| ๑๒. นางสาวอุทัยวัน ชานน้ำคำ | นักพัฒนาชุมชน           | กรรมการ       |

๑๓. นายสุรวุฒิ สอนเส	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ
๑๔. นายรังสิมันต์ จันทร์ศิริ	วิศวกรไฟฟ้า	กรรมการ
๑๕. นายปรัชชาพล ม่วงมนตรี	นักป้องกันและบรรเทาฯ	กรรมการ
๑๖. นางสาวหทัยชนก พรมล้วน	จ.พง.สาธารณสุขชุมชน	กรรมการ
๑๗. นางสาววราภรณ์ บุตดาวัน	ผ.ช.พัฒนาชุมชน	กรรมการ
๑๘. นางสาวสายรุ้ง ชัตติยะวงศ์	ผ.ช. จ.พง.สุรการ	กรรมการ/เลขานุการ
๑๙. นายปริญญา ลาสอน	ผ.ช. จ.พง.ประชาสัมพันธ์	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยคณะทำงานมีอำนาจหน้าที่

๑. รวบรวมกระบวนการบริการประชาชนในภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภารกิจของหน่วยงานภายนอกที่จะให้บริการในศูนย์บริการร่วม (One Stop Service) และให้หน่วยงานที่รับผิดชอบในแต่ละกระบวนการดำเนินการดำเนินการดังนี้

๑.๑ ปรับปรุงระบบการทำงานของแต่ละกระบวนการเพื่อให้มีระบบบริการที่เชื่อมต่อระหว่างศูนย์บริการร่วม (One Stop Service) และหน่วยงานของเจ้าของเรื่อง ทั้งในด้านเอกสาร การส่งต่องาน ระบบการรับเงินและกำหนดระยะเวลาดำเนินการของแต่ละกระบวนการ

๑.๒ ปรับปรุงเอกสารคำขอในกระบวนการต่างๆเพื่อให้เข้าใจและเกิดความสะดวกในการกรอกเอกสาร

๑.๓ จัดทำพิมพ์รายละเอียดเอกสารหลักฐานที่ประชาชนต้องใช้ประกอบการขออนุมัติ อนุญาต พร้อมเอกสารคำขอในกระบวนการต่างๆ เพื่อให้ศูนย์บริการร่วมใช้ในการบริการประชาชน

๒. จัดให้มีการอบรมเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการร่วมให้มีความเข้าใจในระบบงานและรายละเอียดต่างๆของแต่ละกระบวนการงานที่มีการบริการในศูนย์บริการร่วม โดยมีการประสานงานกับหน่วยงานที่ให้บริการร่วมพร้อมประกาศจัดตั้งศูนย์บริการร่วมและมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์บริการร่วม (One Stop Service) ดังนี้

๒.๑ รับเรื่องขออนุญาต และตรวจสอบเอกสารหลักฐานประสานงานให้ถูกต้อง ครบถ้วน

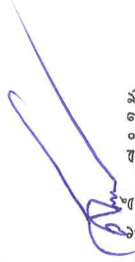
๒.๒ ส่งเรื่องให้กับหน่วยงานเจ้าของเรื่อง เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่

๒.๓ ติดตามความคืบหน้าเมื่อได้รับการสอบถามจากประชาชนผู้รับบริการ

๒.๔ แจ้งผลการดำเนินการให้บริการประชาชนผู้รับบริการทราบ

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่

ตั้ง ณ วันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

  
(นายสมศักดิ์ ศรีลำไต้)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทุ่ง